



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 104 / 2024

OGGETTO: Spese per acquisto di beni di consumo e di servizi con la procedura delle c.d. "spese minute". Impegno di spesa per l'anno 2024 di euro 1000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che ogni anno si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo per il corretto funzionamento della Direzione di Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, di modesta entità e che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino ed in grado di soddisfare le eventuali richieste sollecitamente, correttamente ed a prezzi congrui, verificati, per le vie brevi, tra vari negozi di settore;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4611/2023 è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Affari giuridici e coordinamento amministrativo" con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa;

Dato atto che l'art. 22 del Regolamento del Comune per le spese in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 dd. 4.10.2004, prevede che: "Il ricorso alla procedura delle spese minute può essere avviato da ciascun Dirigente, quando ricorrono i seguenti requisiti: deve trattarsi di

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal | Tel: 040 675 8420 | E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio | Tel: 040 675 4334 | E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio | Tel: 040 675 4334 | E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it | |

spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi; l'importo non deve essere superiore a Euro 620,00 comprensivo di oneri fiscali; l'acquisizione deve esaurire lo scopo per il quale è stata ordinata.”

Considerata la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e beni di consumo per importi di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino ed in grado di soddisfare le eventuali richieste sollecitamente e correttamente;

Ritenuto al fine di assicurare il tempestivo funzionamento della Direzione di Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio di adottare il provvedimento di autorizzazione della spesa complessiva di euro 1.000,00;

Dato atto
che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto
che il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente:
anno 2024, Euro 1.000,00;
che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
anno 2024, Euro 1.000,00;

Visto
il “Regolamento per le spese in Economia”;
Visto
il Regolamento di Contabilità ed in particolare la disciplina relativa alla procedura delle cosiddette “spese minute”;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di euro 1.000,00 necessaria per il tempestivo funzionamento della Direzione del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, per far fronte ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo ed a prestazioni di servizi di modesta entita' che si manifestino indispensabili ed urgenti;

2. di dare atto che la somma di cui sopra verra' utilizzata per acquisti o prestazioni con la procedura delle cosiddette spese minute;

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal | Tel: 040 675 8420 | E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio | Tel: 040 675 4334 | E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio | Tel: 040 675 4334 | E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it | |

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto che l' obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per euro 1.000,00;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
- anno 2024 - euro 1.000,00;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------|
| 2024 | 00203200 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA' | 02796 | U.I.03.01. 02.999 | 00002 | 02008 | N | 1.000,00 | |
| | | | | | | | | | |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gina Teresa SOMMACAL

Il/la sottoscritto/a, _____

_____ (ex art. 24 del D.L. vo 82/2005 e s. mi.)

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal | Tel: 040 675 8420 | E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio | Tel: 040 675 4334 | E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio | Tel: 040 675 4334 | E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

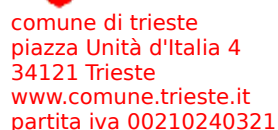
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GINA TERESA SOMMACAL

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/01/2024 17:03:43



DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Spese per acquisto di beni di consumo e di servizi con la procedura delle c.d. "spese minute". Impegno di spesa per l'anno 2024 di euro 1000,00.

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr . | Numero | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo | Importo | Segno | CE | V livello | Descrizione | D/N |
|---------|------------|----------------|-----|------|-----------------------|-----|----------|----------|-------|-------|------------------|--|-----|
| 1 | 2024018154 | Impegno | S | 2024 | | 0 | 00203200 | 1.000,00 | | 02796 | U.1.03.01.02.999 | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | N |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr | Transazione elementare | Vincolo | Note |
|-------|---|---------|------|
| 1 | 0801U1030102999062800000000000000 000003 | | |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI,
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 01/02/2024 13:16:47