



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO  
PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

**REG. DET. DIR. N. 104 / 2024**

**OGGETTO:** Spese per acquisto di beni di consumo e di servizi con la procedura delle c.d. "spese minute". Impegno di spesa per l'anno 2024 di euro 1000,00.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che ogni anno si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo per il corretto funzionamento della Direzione di Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, di modesta entità e che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino ed in grado di soddisfare le eventuali richieste sollecitamente, correttamente ed a prezzi congrui, verificati, per le vie brevi, tra vari negozi di settore;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. I dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. I5 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4611/2023 è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Affari giuridici e coordinamento amministrativo" con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa;

Dato atto che l'art. 22 del Regolamento del Comune per le spese in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 dd. 4.10.2004, prevede che: "Il ricorso alla procedura delle spese minute può essere avviato da ciascun Dirigente, quando ricorrono i seguenti requisiti: deve trattarsi di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: <a href="mailto:gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it">gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: <a href="mailto:francesca.del.zio@comune.trieste.it">francesca.del.zio@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: <a href="mailto:francesca.del.zio@comune.trieste.it">francesca.del.zio@comune.trieste.it</a>	

spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi; l'importo non deve essere superiore a Euro 620,00 comprensivo di oneri fiscali; l'acquisizione deve esaurire lo scopo per il quale è stata ordinata.”

Considerata la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e beni di consumo per importi di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino ed in grado di soddisfare le eventuali richieste sollecitamente e correttamente;

Ritenuto al fine di assicurare il tempestivo funzionamento della Direzione di Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio di adottare il provvedimento di autorizzazione della spesa complessiva di euro 1.000,00;

**Dato atto**

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto**

che il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente:  
anno 2024, Euro 1.000,00;

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:  
anno 2024, Euro 1.000,00;

**Visto**

il “Regolamento per le spese in Economia”;

**Visto**

il Regolamento di Contabilità ed in particolare la disciplina relativa alla procedura delle cosiddette “spese minute”;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

I. di approvare la spesa complessiva di euro 1.000,00 necessaria per il tempestivo funzionamento della Direzione del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, per far fronte ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo ed a prestazioni di servizi di modesta entità che si manifestino indispensabili ed urgenti;

2. di dare atto che la somma di cui sopra verrà utilizzata per acquisti o prestazioni con la procedura delle cosiddette spese minute;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4. di dare atto che l' obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per euro 1.000,00;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:  
— anno 2024 - euro 1.000,00;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	002032 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA'	02796	U.I.03.01. 02.999	00002	02008	N	1.000,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gina Teresa SOMMACAL

....., .....

....., .....

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s. mi.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GINA TERESA SOMMACAL

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 29/01/2024 17:03:43



**comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321**

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

# SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

## PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. PET. PIR. N. 104 / 2024

**OGGETTO:** Spese per acquisto di beni di consumo e di servizi con la procedura delle c.d. "spese minute". Impegno di spesa per l'anno 2024 di euro 1000,00.

## Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr. .	Numer o	Dato Contabile	E/ S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizion e	D/N
1	20240 01815 4	Impegno	S	2024		0	0020320 0	1.000,0 0		0279 6	U.1.03.0 1.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	N

#### **Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:**

Elenco delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili			
Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0801U10301029990628000000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI FINANZIARI,  
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,  
ATTIVITA' ECONOMICHE**  
*dott. Vincenzo Di Maggio*

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 01/02/2024 13:16:47