



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1025 / 2026

OGGETTO: Servizio di supporto al RUP in materia di CCNL per appalti/concessioni. Affidamento al Consulente del lavoro Massimo Iesu (p.Iva 00641890322). Impegno di spesa di Euro 7.993,44.- (contributo ENPACL 4% e Iva 22% inclusi).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che

il Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste ha necessità di affidare un incarico professionale di supporto al RUP (ai sensi dell'art. 3, c. 1, dell'Allegato 1.2 del D.Lgs. n. 36/2023), per le valutazioni tecniche connesse all'applicazione di contratti collettivi nazionali ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 per una serie di procedure di affidamento di servizi/concessioni già in essere o da indire nel corso dell'anno, tra cui anche l'inquadramento giuridico-economico dei cantori della Cappella Civica, storica istituzione cittadina finanziata dall'Amministrazione comunale; alcuni degli appalti/concessioni di cui trattasi risultano essere ad alta intensità di manodopera (labour intensive) e pertanto il RUP necessita di essere adeguatamente supportato, ai sensi dell'art. 3, c. 1, dell'Allegato 1.2 del D.Lgs. n. 36/2023, da un professionista esperto nel settore della consulenza del lavoro, della gestione normativa e

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

retributiva del personale impiegato nelle procedure oggetto di valutazione e che abbia maturato in tal senso una significativa esperienza;

nell'organico dell'ente non è previsto uno specifico profilo per il quale sia richiesto il possesso del requisito professionale 'consulente del lavoro';

VISTO l'esito negativo della ricognizione interna effettuata, come da corrispondenza conservata agli atti;

RITENUTO pertanto di avvalersi del supporto di un consulente del lavoro esterno, con esperienza maturata in appalti pubblici, individuato nel dott. Massimo Iesu, già interlocutore del Comune di Trieste nei delicati contesti degli appalti ad alta intensità di manodopera nonché professionista esperto e di provata competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, specializzato nel settore della consulenza del lavoro e della gestione normativa e retributiva del personale impiegato in appalti pubblici e concessioni;

CONSIDERATO che il servizio richiesto ha il fine di affiancare e supportare il RUP nella gestione delle singole fasi delle procedure espletate dallo scrivente Servizio, e che a titolo esemplificativo e non esaustivo le prestazioni richieste all'affidatario rientrano fra le seguenti:

- A. valutazione preventiva del contratto collettivo (CCNL) da indicare e assistenza agli uffici preposti in sede di preparazione di gara;
- B. eventuale assistenza agli uffici in caso di presentazione da parte di operatori economici partecipanti di dichiarazioni di equivalenza tra contratti collettivi (CCNL);
- C. eventuale valutazione della correttezza del contratto (CCNL) dichiarato e della congruità del costo della manodopera;
- D. assistenza preventiva (come A) e attività connesse nel corso della procedura (come B e C) per il caso particolare della gara relativa alla Cappella Civica;

VALUTATO che autorevoli fonti interpretative e giurisprudenza consolidata consentono di ricondurre le prestazioni di opera non intellettuale nell'alveo delle "prestazioni di servizi" – come tali disciplinate dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi – anche se rese da un lavoratore autonomo al ricorrere contestuale delle seguenti condizioni e presupposti:

- ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

incaricato delle caratteristiche del 'servizio/prodotto finito' idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla P.A.;

- riconducibilità dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell'"operatore economico' da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso di partita Iva);

CONSIDERATO che nel caso di specie ricorrono le condizioni sopra citate in quanto:

- nella prestazione richiesta è assolutamente riconoscibile il carattere del prodotto finito che realizza il pubblico interesse dell'Ente (nel caso specifico trattasi della redazione di documentazione valutativa riferita all'oggetto delle procedure di cui trattasi);
- il dott. Massimo Iesu è titolare di partita Iva per l'attività in oggetto;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 36/2023, che all'art. 50, comma 1, lett b) prevede che per gli appalti di servizi di importo inferiore a Euro 140.000,00.- l'affidamento avvenga mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

APPURATO che trattasi di un incarico di importo inferiore alla soglia di Euro 140.000,00.- e conseguentemente si procede ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che

il dott. Massimo Iesu (p.Iva 00641890322) è stato invitato mediante trattativa RdO (rfq_120092), a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia e-Appalti FVG, con un importo a base di gara di Euro 6.300,00.-;

entro la data e orario stabiliti ha presentato l'offerta economica di Euro 6.300,00.- contributo ENPA CL 4% e Iva 22% esclusi, corredata della documentazione amministrativa richiesta, tra cui la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui attesta il possesso dei requisiti generali e di partecipazione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATA la validità della documentazione amministrativa prodotta e valutata la

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

congruità dell'offerta economica presentata;

ACQUISITO il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) nonché verificata l'assenza di annotazioni nel Casellario ANAC e l'iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro;

DATO ATTO che la verifica degli altri requisiti autodichiarati dall'operatore economico avverrà previo sorteggio di un campione individuato secondo le modalità di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 318 dd. 29.01.2026 del Direttore Generale;

RITENUTO pertanto

di approvare la spesa di Euro 7.993,44.- per l'esecuzione del servizio in oggetto e di affidare al dott. Massimo Iesu (p.Iva 00641890322) il servizio anzidetto per l'importo di Euro 6.300,00.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% esclusi (pari ad Euro 7.993,44.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% inclusi);

di impegnare l'importo di Euro 7.993,44. al capitolo 00160245 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA;

PRECISATO che i rapporti contrattuali tra il suddetto operatore economico e la Stazione appaltante sono regolati dai documenti allegati alla suddetta trattativa diretta espletata sulla piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it> e sottoscritti dall'operatore economico per accettazione;

RITENUTO di esonerare l'operatore economico dalla garanzia definitiva visto il modico valore dell'affidamento e le prestazioni altamente specialistiche da svolgere;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di un affidamento diretto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente a oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

la Deliberazione gGuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente a oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028”;

DATO ATTO che

la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata ricade interamente nell'anno in corso (2026);

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2026 – Euro 7.993,44.-;

il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

VISTI

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

1. Di approvare la spesa di Euro 7.993,44.- per l'affidamento del servizio di supporto al RUP in materia di CCNL per appalti/concessioni a cura dello scrivente Servizio, da utilizzare a consumo secondo le reali necessità.
2. Di affidare al dott. Massimo Iesu (p.Iva 00641890322) il servizio di cui al punto 1. per l'importo di Euro 6.500,00.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% esclusi (pari ad Euro 7.993,44.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% inclusi).
3. Di dare atto che
 - la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata ricade interamente nell'anno in corso (2026);
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2026 – Euro 7.993,44.-;
 - il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
4. Di precisare che i rapporti contrattuali tra il suddetto operatore economico e la Stazione appaltante sono regolati dai documenti allegati alla suddetta trattativa diretta espletata sulla piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it> e sottoscritti dall'operatore economico per accettazione.
5. Di esonerare l'operatore economico dalla garanzia definitiva visto il modico valore dell'affidamento e le prestazioni altamente specialistiche da svolgere.
6. Di precisare che ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di un affidamento diretto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
7. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 7.993,44.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00160245	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER	02662	U.1.03.02.11.999	00004	04006	N	7.993,44	

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

		MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/04/2026 17:57:27