



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1015 / 2023

prot. corr. n. 12-1/5 - 2023
sez. 142

OGGETTO: mostra ““Omaggio a Miró”, Sala Scarpa del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna, 29 aprile_24 settembre 2023. Spesa indicativa Euro 78.400,00.- Iva 22% inclusa. Impegno di spesa Euro 34.400,00.- Iva 22% inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

i musei civici di Trieste espletano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, attività connesse alla “formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico “ (art.4);

uno dei loro compiti istituzionali è quello di rendere fruibili al pubblico i beni del patrimonio culturale e storico-artistico in loro possesso, valorizzandoli e tutelandoli, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, modificato dal D. Lgs n. 62 del 26 marzo 2008, in cui si stabilisce che “la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura” (art. 1);

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023 - 2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 - Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art.6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021";

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevja Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevja.sossi@comune.trieste.it	

Rammentato che i documenti di pianificazione e programmazione dell'Amministrazione Comunale riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché di ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

Rammentato, in particolare, quanto previsto nel DUP 2023-2025: “Come auspicato, a partire dalla primavera 2022 vi è stato un significativo ritorno alla normalità che ha consentito la ripresa di tutte le attività, comprese quelle culturali, e degli spostamenti tra regioni e nazioni, riportando Trieste protagonista dei grandi circuiti turistici, con un incremento costante e molto significativo delle presenze in città. Presupposti questi per la progettazione di una proposta culturale che possa mantenere e incrementare l'attrattiva della città a livello nazionale ed internazionale.” Inoltre, nel medesimo documento si fa riferimento alla valorizzazione del patrimonio museale cittadino mediante la “realizzazione di mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al Servizio anche nell'ottica di un costante consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale”;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Programma mostre a cura del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi per il periodo 2023_2024” con la quale è stato approvato un programma di massima delle principali mostre a cura del Servizio medesimo per il periodo 2023-2024, tra cui:

...

- Museo d'Arte Moderna Revoltella: mostra “Omaggio a Mirò” a cura di Navigare S.r.l. da fine aprile a fine di settembre 2023;

...

sostenute dall'Amministrazione con diverse tipologie di apporti, quali attività di promozione e comunicazione e/o fornitura del servizio di sorveglianza ed assistenza al pubblico e pulizie (nonché costi di funzionamento e gestione) nelle sedi ospitanti a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva inclusa, che potrà, se necessario, essere ulteriormente incrementata in caso di eventuali intervenute maggiori disponibilità di bilancio;

Dato atto che la suddetta spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva inclusa trova copertura sulle annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 – 2025 come segue:

- per indicativi Euro 405.000,00.- sui capitoli relativi al gettito dell'Imposta di soggiorno;
- per indicativi Euro 75.000,00.- al cap. 160210 “Eventi, Pubblicità, Trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura”;
- per indicativi Euro 90.000,00.- al cap. 149510 “Eventi, Pubblicità, trasferte per i Musei” collegato al contributo regionale a favore di musei di interesse regionale per la realizzazione di iniziative diversificate e innovative;
- per indicativi Euro 3.500,00.- al cap. 167600 “Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per il Dipartimento Scuola. Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport”;
- per presunti Euro 206.000,00.- per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promo FM S.p.A, indicativamente come segue:
 - sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 -2025:
 - Euro 24.000,00. sul cap. 160255 – imp. 45838/2021
 - Euro 104.000,00 sul cap. 160955 – imp. 45849/2021
 - sull'annualità 2024 del Bilancio 2023 -2025:
 - Euro 6.000,00.- sul cap. 160255 – imp. 45854/2021

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevja Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevja.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

➤ Euro 72.000,00.- sul cap. I60955 – imp. 45857/202;

Dato atto altresì che nella medesima Deliberazione Giuntale è stato previsto che la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER Servizi S.C.R.L e trova copertura sui capitoli I60255 e I60955 delle annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 - 2025:

Rammentato che

il Comune di Trieste ha istituito, con decorrenza dal 1° giugno 2018, l'imposta di soggiorno, il cui gettito è destinato, ai sensi dell'articolo 10, comma 6, della Legge regionale 17 luglio 2015 n.18, al finanziamento di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio di riferimento, previa Intesa con le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG (Tavolo Tecnico del Turismo);

le suddette attività di "Promozione" vengono realizzate, in virtù della vigente Convenzione Rep./Rac. n. I06501 da PromoTurismoFVG, Ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (con sede legale in via Locchi 19 - p.Iva IT01218220323 - C.F. 01218220323), il quale riceve dal Comune, a titolo di rimborso spese, un importo corrispondente a quanto dallo stesso sostenuto, comprensivo di Iva ove prevista, dietro apposita fatturazione elettronica a cadenza trimestrale posticipata e previa trasmissione di adeguata documentazione comprovante la spesa, fermo restando che detto rimborso non può superare l'importo massimo di risorse allocate per tali attività in sede di Tavolo Tecnico del Turismo;

che l'art. 13, lett. c) della suddetta Convenzione prevede che PromoTurismoFVG realizzi "campagne promozionali sui media tradizionali e digitali oltre che sui vari canali social, comprendenti anche l'ideazione, la produzione e la diffusione di materiale promozionale su qualsivoglia supporto relativamente a (...) mostre, realizzati ovvero promossi dall'Amministrazione comunale. A tal riguardo verrà rivolta particolare attenzione alle iniziative ricorrenti organizzate dall'Amministrazione comunale, quali ad esempio: festività (...) e grandi mostre."

Dato atto che con Deliberazione Giuntale n. 679 dd. 28.12.2022, immediatamente eseguibile, e' stato disposto di approvare la prosecuzione della collaborazione con la suddetta PromoTurismoFVG per la realizzazione delle attività di promozione turistico-territoriale relative alla città e al territorio, mediante il rinnovo di detta Convenzione per il triennio 2023 - 2025 con minime modifiche non sostanziali apportate in accordo tra le Parti;

Considerato che il Tavolo Tecnico del Turismo si è riunito in data 29 marzo 2023 e ha raggiunto l'Intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno per il 2023, allocando alla voce "Grandi mostre 2023" l'importo complessivo di Euro 405.000,00.- destinato alla realizzazione di azioni mirate di promozione delle mostre, da portare a compimento in collaborazione con PromoTurismoFVG nell'ambito della suddetta Convenzione, oltre che mediante l'attivazione di formule specifiche che abbinano la fruizione delle mostre con il pernottamento nelle strutture ricettive cittadine (inserimento delle mostre in FVG Card gestita da PromoTurismoFVG);

Vista la documentazione presentata da Navigare S.r.l. (con sede a Palermo in via Marchese Ugo 56 – p.Iva I0138180962) relativa alla realizzazione della mostra intitolata "Omaggio a Miró", in programma nella Sala Scarpa del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna dal 29 aprile al 24 settembre 2023, conservata agli atti e costituita dalla proposta e progetto della mostra, dal piano di

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevja Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevja.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

allestimento, di comunicazione e promozione nonché dal budget preventivo di spesa ed entrata, che prevede, quale preventivo dei costi, un importo complessivo di Euro 392.000,00.- Iva esclusa, esclusi il servizio di sorveglianza, l'energia elettrica, la fornitura di acqua corrente per tutto il periodo della mostra, nonché riscaldamento/condizionamento che restano carico del Comune di Trieste;

Considerato che

Navigare S.r.l. è un'azienda leader in Italia per la produzione, organizzazione e l'allestimento di mostre d'arte ed è presente da diversi anni nel settore dei beni culturali, specializzata nell'organizzazione di mostre d'arte, che collabora con importanti istituzioni nazionali e internazionali;

la mostra "Omaggio a Miró" intende portare in evidenza la figura di Joan Miró, grande artista spagnolo, attraverso una selezione di circa 80 opere provenienti da importanti musei spagnoli, francesi e collezionisti privati, che raccontano l'avventura nella gioia di vivere di Miró quale cantore del calore, del segno e dell'aspetto giocoso e ludico dell'arte;

il percorso espositivo comprendente dipinti, tempere, acquarelli, disegni, sculture, ceramiche e una serie di opere grafiche quali libri e documenti sarà accompagnato da una importante sezione fotografica e da alcuni video che racconteranno il privato e il pubblico del grande maestro del surrealismo;

Preso atto degli accordi intercorsi con Navigare s.r.l. in merito alla configurazione dell'apporto dell'Amministrazione comunale all'organizzazione, realizzazione, gestione e promozione della mostra;

Ritenuto, nell'interesse dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione della mostra come da Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023 sopra citata, al fine di garantire continuità alla proposta culturale della città, in collaborazione con soggetti qualificati – tenuto conto dell'afflusso di visitatori (oltre 60.000) della precedente mostra realizzata da Navigare S.r.l. denominata "Frida Kahlo. Il caos dentro" – e in considerazione del rischio di impresa a carico di Navigare S.r.l.:

- di mettere a disposizione gli spazi del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna dedicati alla mostra (Sala Scarpa e aree di accoglienza, inclusa l'area bookshop), nel periodo 19 aprile_10 ottobre 2023 (allestimento e disallestimento compresi) facendosi carico dei costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento) e per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, con n. 2 addetti, limitatamente alla zona dedicata al percorso espositivo della mostra, oltre che per le spese legate agli straordinari del personale dipendente necessari per garantire l'apertura prolungata della mostra e del Museo nei fine settimana e nelle suddette giornate festive e di ponte (sabato, domenica, festivi e ponti - 1° maggio, 2 giugno, 14 e 15 agosto - dalle 19.00 alle 20.00);
- di riproporre per la mostra in oggetto la connessione tra l'attività culturale cittadina e l'accoglienza turistica, come avvenuto in occasione delle mostre "Escher", " Videogames", "Monet e gli Impressionisti in Normandia", "Frida Kahlo. Il Chaos Dentro", "Macchiaioli" nonché della mostra ancora in corso "Il mito dell'arte africana del '900. Da Picasso a Man Ray da Calder a Basquiat e Matisse", in particolare coinvolgendo le strutture ricettive cittadine mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, dando origine ad una "circolarità" virtuosa;
- di destinare Euro 34.400,00.- Iva inclusa ove prevista (quota parte degli Euro 405.000,00.- destinati alle "Grandi mostre 2023" più sopra citati) per le seguenti azioni:
 - un ammontare massimo di Euro 24.400,00.- Iva inclusa per attività promozionali da concordarsi tra Navigare S.r.l. e PromoTurismoFVG;
 - un ammontare massimo di Euro 10.000,00.- Iva inclusa per l'iniziativa 'Trieste ti regala le Grandi Mostre' con FVG Card di PromoTurismoFVG, prevedendo che, a tutti

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevja Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevja.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

coloro che pernoveranno almeno una notte nelle strutture ricettive della città aderenti all'iniziativa, verrà consegnata la FVG Card con caricato un biglietto omaggio per la mostra; per ogni ingresso effettuato con FVG Card in tutti i giorni di apertura della mostra sarà corrisposta a Navigare S.r.l. la somma equivalente al prezzo del biglietto ridotto pari ad Euro 11,00.- Iva inclusa, secondo le modalità concordate tra Navigare S.r.l. e PromoTurismoFVG fino all'importo massimo sopra indicato;

- di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto e parte integrante dello stesso (i cui allegati: proposta e relazione della mostra, elenco delle opere, piano di allestimento, preventivo di spesa, piano di comunicazione e promozione, prenotazione ed informazioni sono conservati in atti), recante gli obblighi di Navigare S.r.l. e del Comune di Trieste per la realizzazione della mostra;

Precisato che

gli incassi derivanti dal bookshop saranno a favore di Navigare S.r.l. mentre per quelli derivanti dalla biglietteria, a fronte degli oneri assunti da Navigare s.r.l. e dal Comune, ci si comporterà come segue:

- per gli incassi di biglietteria fino a Euro 409.840,00.- Navigare S.r.l. non riconoscerà al Comune alcuna percentuale;
- per gli incassi di biglietteria a partire da Euro 409.841,00.- e fino a Euro 450.000,00.- Navigare S.r.l. riconoscerà al Comune la percentuale del 3%;
- per gli incassi di biglietteria a partire da Euro 450.001,00.- Navigare s.r.l. riconoscerà al Comune la percentuale del 6%;

il cui controvalore complessivo sarà oggetto di successivo provvedimento di accertamento;

le tipologie di biglietti d'ingresso alla mostra (comprehensive di ingresso al Museo) riportate nel suddetto schema di contratto, sono le seguenti:

€ 15,00	Biglietto intero – weekend e festivi
€ 13,00	Biglietto intero – feriali
€ 11,00	Biglietto ridotto (solo in biglietteria) Tutti i giorni per Under 14, Over 65, giornalisti, convenzioni, universitari, accompagnatori di disabili
€ 9,00	Gruppi oltre 10 pax
€ 17,00	Biglietto Open (include ingresso salta la fila e un poster a tiratura limitata)
€ 5,00	Scuole
GRATUITO	Bambini fino a 6 anni compiuti, disabili, possessori di FVG Card con inclusa la mostra ("Trieste ti regala le Grandi Mostre")

Dato atto che Navigare S.r.l. si farà carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione della mostra (segreteria e organizzazione, biglietteria e bookshop, opere, allestimento, assicurazione, trasporti, promozione e comunicazione come da documentazione presentata, conservata in atti);

Appurato che

il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevja Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevja.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A, e la relativa spesa, stimata in indicativi Euro 44.000,00.- Iva inclusa trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025 al capitolo 160955 imp. 45849/2021 (servizio diurno);

le spese vive relative all'energia elettrica e alla pulizia trattandosi di ordinarie spese di funzionamento del Museo trovano la copertura sugli impegni già assunti dai competenti uffici comunali a carico del Bilancio 2023-2025;

le spese per il servizio straordinario prestato dagli addetti comunali per l'apertura straordinaria del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna nelle giornate di sabato, domenica, festivi e ponti (1° maggio, 2 giugno, 14 e 15 agosto) nella fascia oraria 19.00_20.00, rientrano nelle spese del personale dell'Ente per l'esercizio corrente;

l'importo complessivo di Euro 34.400,00.- Iva inclusa, a valere sulla Convenzione in essere con PromoTurismoFVG, trova copertura al capitolo 189710 “Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo finanziati all'imposto di soggiorno rilevanti Iva” dell'esercizio 2023 del Bilancio 2023 - 2025;

Vista la Nota Informativa inerente l'utilizzo di alcuni spazi al Museo Revoltella per la realizzazione della mostra, parte integrante del presente atto, cui la Società dovrà attenersi;

Dato atto che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita alle spese sopra citate verrà a scadenza nell'anno 2023 per Euro 78.400,00.- e il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: nel 2023 per Euro 78.400,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Visti

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Programma mostre a cura del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023_2024” con la quale è stato approvato il programma di massima delle principali mostre a cura del Servizio medesimo per il periodo 2023 – 2024, prevedendo, tra l'altro, la mostra “Omaggio a Miró” a cura di Navigare S.r.l, da realizzarsi nella Sala Scarpa del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna nel periodo indicativo compreso tra aprile e settembre 2023.

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevja Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevja.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. Di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto e parte integrante dello stesso (i cui allegati, richiamati in premessa, sono conservati in atti), recante gli obblighi di Navigare S.r.l. e del Comune di Trieste per la realizzazione della mostra "Omaggio a Miró", in programma dal 29 aprile al 24 settembre 2023 nella Sala Scarpa del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna.

3. Di dare atto che eventuali proroghe della mostra di cui al punto 2. dovranno essere concordate tra le Parti con separato atto, previa verifica della disponibilità della Sala Scarpa.

4. Di dare atto che, per la realizzazione della mostra:

- Navigare S.r.l. si farà carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione della mostra (segreteria e organizzazione, biglietteria e bookshop, opere, allestimento, assicurazione, trasporti, promozione e comunicazione, ...), come da documentazione presentata, conservata in atti;
- il Comune di Trieste si impegna:
 - a mettere a disposizione gli spazi dedicati del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna (Sala Scarpa e aree di accoglienza, inclusa l'area bookshop) dal 19 aprile al 10 ottobre 2023 (allestimento e disallestimento compresi);
 - ad assumersi i costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento, pulizie) per tutto il periodo della mostra, comprese le spese per il servizio straordinario prestato dagli addetti comunali per l'apertura straordinaria del Museo nelle giornate di sabato, domenica, festivi e ponti (1° maggio, 2 giugno, 14 e 15 agosto) nella fascia oraria 19.00_20.00;
 - al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico (no biglietteria e bookshop) con n. 2 addetti in possesso di attestato di antincendio-rischio medio e di primo soccorso;
 - alla copertura dei costi per l'importo massimo di Euro 20.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 24.400,00.- Iva inclusa), a valere sulla Convenzione tra Comune e PromoTurismoFVG per attività di promozione della Mostra, che saranno concordate tra Navigare S.r.l. e PromoTurismo FVG, soggetto incaricato dal Comune per l'esecuzione;
 - a riconoscere un importo massimo di Euro 10.000,0.- Iva 22% inclusa per l'iniziativa "Trieste ti regala le Grandi Mostre" mediante FVGCard di PromoTurismoFVG, come descritto nelle premesse.

5. Di dare atto che gli incassi derivanti dal bookshop saranno a favore di Navigare S.r.l. mentre per quelli derivanti dalla biglietteria, a fronte degli oneri assunti da Navigare S.r.l. e dal Comune, ci si comporterà, come segue, e il relativo controvalore complessivo sarà oggetto di successivo provvedimento di accertamento:

4.1. per gli incassi di biglietteria fino a Euro 409.840,00.- INavigare S.r.l. non riconoscerà al Comune alcuna percentuale;

4.2. per gli incassi di biglietteria a partire da Euro 409.841,00.- e fino a Euro 450.000,00.- Navigare S.r.l. riconoscerà al Comune la percentuale del 3%;

4.3. per gli incassi di biglietteria a partire da Euro 450.001,00.- Navigare S.r.l. riconoscerà al Comune la percentuale del 6%.

6. Di approvare la Nota Informativa inerente l'utilizzo di alcuni spazi al Museo Revoltella per la realizzazione della mostra, parte integrante del presente atto, cui la Società dovrà attenersi.

7. Di dare atto che:

7.1. l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita alle spese sopra citate verrà a scadenza nell'anno 2023 per Euro 78.400,00.- e il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: nel 2023 per Euro 78.400,00.-;

7.2. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevja Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevja.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

(Legge di stabilit  2016).

8. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 34.400,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00189710	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - RILEVANTE IVA	02721	U.I.03.02.02.999	00004	04003	N	34.400,00	

Allegati:

Sala_Scarpa_Informativa_Allestimento_Miro.pdf

Schema_Contratto_Miro.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/04/2023 12:58:37