



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 2805 / 2021

Prot. corr. B – 7/5 – 11/2 – 2021 (Sez. 5610/2021)

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni più eventuale proroga di mesi quattro. CIG 8414613650. Avvio del servizio con temporaneo incremento di postazioni e orari. Spesa complessiva euro 9.000,00 IVA inclusa

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 2006 dd. 17.08.2021 (esecutiva il 18.08.2021), a conclusione della procedura di gara, è stato aggiudicato l'appalto del servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni più eventuale proroga di mesi quattro alla ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 e sono stati adottati i conseguenti impegni di spesa

Preso atto che in data 25/1/2021 è stato sottoscritto il relativo contratto rep n. 106615, prot. 24/1-7/20

Considerato che il 31/10/2021 scade la proroga del servizio di presidio e ricevimento del pubblico e che quindi viene a cessare l'appalto attualmente in essere di tale servizio rendendo necessario garantire la rapida presa in carico della sorveglianza degli accessi agli edifici dell'aggiudicatario del nuovo servizio

Ritenuto conseguentemente di avviare a far data dal 1/11/2021 la fase esecutiva dell'appalto del servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi da parte della ditta G.S.A. S.p.a.;

Considerato che lo stato di emergenza sanitaria conseguente alla pandemia COVID-19 ha reso necessario un temporaneo aumento delle postazioni dove prestare servizio nonché una variazione nella copertura oraria delle postazioni rispetto alle previsioni del capitolato di gara, documento redatto in periodo antecedente l'emergenza;

Preso atto che tali variazioni vengono attivate temporaneamente come risposta allo stato di emergenza sanitaria derivante dal COVID e che l'aumento delle prestazioni richieste, evidenziato nella tabella "allegato A" -parte integrante della presente determinazione-, rientra nel limite di un quinto dell'importo del contratto;

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Giorgio Kosic	Tel: 0406758854	E-mail: giorgio.kosic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Giorgio Kosic	Tel: 0406758854	E-mail: giorgio.kosic@comune.trieste.it	

Ritenuto pertanto di procedere all'adeguamento dell'impegno n. 20210048131 al cap. 18055 relativo al corrente esercizio incrementandolo di euro 9.000,00, rimandando ad un successivo atto, qualora proseguissero le condizioni di emergenza sanitaria, le eventuali ulteriori modifiche necessarie;

Dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 8 del 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di avviare a far data dal 01/11/2021 l'appalto del del servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni più eventuale proroga di mesi quattro già affidato alla alla ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 con determinazione dirigenziale 2006/2021;

2. di dare atto che a causa dell'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia COVID-19 è temporaneamente necessario incrementare le postazioni servite e modificare gli orari di presenza come riportato nella tabella "allegato A", parte integrante della presente determinazione con una conseguente incremento di spesa di euro 9.000,00 all'impegno assunto al cap 18055 per l'anno 2021;

3. di rimandare ad un successivo atto, qualora le condizioni di emergenza sanitaria proseguissero oltre il 31/12/2021, le eventuali ulteriori modifiche contabili necessarie;

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2021	20210048131	0	servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi 3 anni rinnovo per altri 3 anni pi even	00018055	9.000,00	+	2021: 9000,00

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e` compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita`

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Giorgio Kosic	Tel: 0406758854	E-mail: giorgio.kosic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Giorgio Kosic	Tel: 0406758854	E-mail: giorgio.kosic@comune.trieste.it	

2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, in seguito alla presente variazione, verrà a scadenza

- nell'anno 2021 per euro 57.332,33 ;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

es. 2021 per euro 57.332,33

8. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

Allegati: Allegato_A.pdf

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Giorgio Kotic	Tel: 0406758854	E-mail: giorgio.kotic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott. Giorgio Kotic	Tel: 0406758854	E-mail: giorgio.kotic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 27/10/2021 12:49:46

IMPRONTA: 77B4EBC60C71F65997F9881A9E5FFBFE9CD3511AAFAFC3FE3FE1FE037578092C
9CD3511AAFAFC3FE3FE1FE037578092C41DFAAEC4A239D7D2BB9B6A1C714444C
41DFAAEC4A239D7D2BB9B6A1C714444CAFF437EBAD663D2DD17D78C2BEC31E97
AFF437EBAD663D2DD17D78C2BEC31E970135904CD60D6978194AA390BA72BDC9