



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
PO SERVIZI GENERALI E NOTIFICHE

REG. DET. DIR. N. 1073 / 2022

Prot. Corr. 7/5-3/17-2022 (sez. 3412/2022)

OGGETTO: CIG 8414613650 servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali – Estensione del servizio con misurazione della temperatura fino al 31/05/2022.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2006 dd. 17.08.2021 (esecutiva il 18.08.2021), a conclusione della procedura di gara, è stato aggiudicato l'appalto del servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali alla ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 e sono stati adottati i conseguenti impegni di spesa;
- con determinazione dirigenziale n. 2805 dd. 27.10.2021 è stato disposto l'avvio dell'esecuzione dell'appalto a far data dal 1/11/2021 prevedendo, in considerazione dello stato di emergenza sanitaria, un temporaneo aumento delle postazioni dove prestare servizio nonché una variazione nella copertura oraria delle postazioni rispetto alle previsioni del capitolato di gara, impegnando le somma a copertura fino al 31/12/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 3509 dd. 14.12.2021 (esecutiva il 15/12/2021), in considerazione dello stato di emergenza, è stato prorogato il temporaneo aumento delle postazioni dove prestare servizio ed è stata prevista una variazione nella copertura oraria delle postazioni rispetto alle previsioni del capitolato di gara, impegnando le somma a copertura fino al 30/04/2022 ;
- con determinazione n. 912 dd. 28/04/2022 (esecutiva il 29/04/2022) è stato modificato il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto mantenendo l'aumento delle postazioni dove prestare il servizio stesso (com'era fino al 30/04/2022) e prevedendo un incremento orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato A fino al 15/05/2022, in quanto vigente il protocollo approvato con D.G. n. 198 dd. 04/06/2020 che al punto 5 prevede la misurazione della temperatura per tutti i soggetti che accedono ai palazzi comunali. Che inoltre con lo stesso atto è stato modificato il servizio di presidio accessi/front-desk e

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 6754837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto aumentando le postazioni dove prestare il servizio stesso e prevedendo un incremento orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato B dal 16/05/2022 al 31/12/2022;

Considerato che il protocollo approvato con D.G. n. 198 dd. 04/06/2020 attualmente vigente perdurerà per tutto il mese di maggio 2022 e che pertanto si deve mantenere il servizio di presidio accessi/front-desk mantenendo l'aumento delle postazioni dove prestare il servizio stesso (com'era fino al 30/04/2022) e prevedendo un incremento orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato A fino al 31/05/2022;

Dato atto che con determinazione numero 912/2022 dd. 28/04/2022, in via prudenziale, era già stato calcolato e approvato un incremento dell'impegno di spesa per il servizio in oggetto con l'estensione come da allegato A fino al 31/5/2022 (nonostante nella dim lo si prevedesse fino al 15/05/2022) e che pertanto non è necessario prevedere un ulteriore incremento di spesa;

Ritenuto pertanto prorogare fino al 31/05/2022 il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto mantenendo l'aumento delle postazioni dove prestare il servizio stesso (com'era fino al 30/04/2022) e prevedendo un incremento orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato A e che la spesa relativa è già stata impegnata con determinazione numero 912/2022 e che trova copertura pertanto al capitolo 18055 impegno numero 25947 del 2022;

Dato atto altresì che :

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015(c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti i pagamenti di cui al presente atto andranno a scadenza entro il 31/12/2022;

vista:

la determinazione dirigenziale n. 164/2022 del dirigente del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Servizi Generali e Notifiche", con la quale è stata assegnata competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

Dato atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 6754837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di prorogare fino al 31/05/2022 il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi mantenendo l'aumento delle postazioni, rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto, dove prestare il servizio stesso (com'era fino al 30/04/2022) e prevedendo un incremento orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato A facente parte integrante del presente atto e che la spesa relativa è già stata impegnata con determinazione numero 912/2022 e che trova copertura pertanto al capitolo 18055 impegno numero 25947 del 2022;
2. di dare atto che l'esecuzione del servizio è affidata alla ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391;
3. di dare atto altresì che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata, in seguito alla presente variazione, verrà a scadenza nell'anno 2022
4. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

Allegati:

ALLEGATO A PORTIERATO DAL 16_5_22 al 31_05_22.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Nicoletta Flora

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i)

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 6754837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 6754837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLORA NICOLETTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/05/2022 10:59:14