



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  
 SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE

**REG. DET. DIR. N. 254 / 2019**

Prot. Corr. I 7/9/4/19/2(1398)

OGGETTO: fatture attive elettroniche – fornitura di uno strumento software per la gestione dei flussi xml. Impegno di spesa Euro 1.830,00 iva inclusa.

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

**DATO ATTO** che l'amministrazione comunale emette mensilmente circa 4.000 fatture elettroniche attive;

**CHE** dette fatture - che corrispondono a file in formato c.d. XML - vengono generate in certi casi dal sistema contabile dell'ente ed in altri casi mediante l'utilizzo di software diversi per poi essere successivamente spedite nella piattaforma regionale SDI-FVG;

**CHE** per il ciclo di fatturazione attiva la società Esatto S.p.A. - società in house del Comune di Trieste – supporta diversi uffici dell'amministrazione comunale;

**VISTO** che dal 01 gennaio 2019 il Comune di Trieste ha cambiato software in uso per la gestione della contabilità ed attualmente utilizza la piattaforma “sivr@web” della Maggioli che include degli automatismi per l'invio delle fatture nello SDI nazionale ma non nella piattaforma regionale SDI-FVG;

**DATO ATTO** che da un lato il sistema contabile dell'Ente è in grado di produrre le fatture attive, importare quelle prodotte per mezzo di altri applicativi mediante un intervento manuale dell'operatore, importare gli XML in modo automatizzato usando un webservice che però richiede lo sviluppo di un apposito e nuovo programma e dall'altro la piattaforma regionale SDI-FVG è in grado di importare gli XML delle fatture e spedirle singolarmente e con operazioni manuali, importare gli XML delle fatture e spedirle in modo automatizzato sempre usando un webservice che necessita però dello sviluppo di un nuovo programma ed infine restituire il codice di spedizione (c.d. lotto SDI) delle fatture spedite in modo automatizzato usando anche in questo caso un webservice che richiede però lo sviluppo di un apposito programma;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Di Candia	Tel: 0406754824	E-mail: donatella.di.candia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Farinelli	Tel: 0406758466	E-mail: monica.farinelli@comune.trieste.it	

**VISTO** che a causa della grande mole delle fatture emesse e quindi dell'ingente numero di operatori coinvolti è opportuno ridurre al minimo gli interventi manuali in modo da evitare errori privilegiando gli automatismi;

**CONSIDERATO** che quindi opportuno individuare delle nuove procedure al fine di inviare allo SDI-FVG sia le fatture generate all'interno del nuovo programma di contabile in uso ([sicr@web](mailto:sicr@web)) che quelle generate da altri software che devono essere prima importate nel programma contabile e poi inviate allo SDI - FVG;

**CONSIDERATO** che la società Esatto S.p.A. al fine di sviluppare quanto in argomento si è rivolta alla società S.D.B. S.A.S. (già fornitore della società medesima in seguito ad apposita selezione) che sta anche supportando il Comune di Trieste per l'avvio del nuovo programma di contabilità;

**DATO ATTO** che è stata individuata una procedura ritenuta efficiente che consiste nel predisporre una cartella di rete specifica per ogni Servizio all'interno della quale andranno posizionati gli XML delle fatture e un apposito processo provvederà in modo automatico ed autonomo alla spedizione e/o all'importazione nel sistema contabile dei documenti da emettere;

**VISTA** l'offerta di data 30/1/2019 da parte di Esatto S.p.A. che ha per oggetto la fornitura del software atto a gestire la spedizione dei file XML delle fatture elettroniche verso la piattaforma SDI-FVG oltre che a importare ove necessario le stesse nel sistema contabile Sicr@web in uso presso il Comune di Trieste;

**RITENUTO** congruo il corrispettivo di cui alla citata offerta pari ad Euro 1.500,00 più iva;

**DATO ATTO** che l'Esatto S.p.A. - una volta realizzato a regola d'arte il software in argomento - emetterà fattura nei confronti del Comune di Trieste per l'importo di Euro 1.500,00 più iva senza oneri aggiuntivi (complessivi Euro 1.830,00);

**DATO** atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio del bilanci, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**TENUTO CONTO** che dal 1° gennaio 2019 il Comune di Trieste opera in esercizio provvisorio ai sensi dell' art. 163, commi 3 e 5 del Dlgs 267/2000 così come modificato dal Dlgs 126/2014;

**CONSIDERATO** che per quanto sopra esposto risulta indispensabile impegnare detto importo, nel rispetto dell' art. 163, commi 3 e 5 del Dlgs 267/2000 così come modificato dal Dlgs 126/2014, riferito all' esercizio provvisorio (spesa in dodicesimi), tenuto conto che tale spesa non è frazionabile ed è indilazionabile ed indispensabile per assicurare all'Ente la possibilità di emettere fatture elettroniche attive;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Di Candia	Tel: 0406754824	E-mail: donatella.di.candia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Farinelli	Tel: 0406758466	E-mail: monica.farinelli@comune.trieste.it	

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1) di approvare la spesa di Euro 1.500,00 più iva di legge per complessivi Euro 1.830,00 per la realizzazione da parte della Esatto S.p.A. - società in house del Comune di Trieste - di uno strumento informatico per la spedizione delle fatture attive elettroniche allo SDI-FVG;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.830,00 al capitolo di seguito indicato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	15005	U.1.03.0 2.19.00 I	00067	01862	N	1.830,00	

3) di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio del bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;

5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2019 – Euro 1.830,00.

### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

(dott.ssa Giovanna Tirrico)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Di Candia	Tel: 0406754824	E-mail: donatella.di.candia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Farinelli	Tel: 0406758466	E-mail: monica.farinelli@comune.trieste.it	