



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 2075 / 2021

OGGETTO: Stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 6 posti di “Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)” – cat. C, a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e dell'art. 11, commi 11 e 12, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017. Individuazione di 5 ulteriori candidati aventi titolo all'assunzione.
 Spesa presunta annuale Euro 167. 459,95. -

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n. 1987 dd. 24.07.2019 si è proceduto alla formazione di due graduatorie finali relative alla stabilizzazione in oggetto, indicando nella prima graduatoria i candidati che hanno maturato il requisito dei 36 mesi di servizio (1080 giorni) esclusivamente nel profilo di categoria C di Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori), e nella seconda i candidati che hanno maturato tale requisito nel profilo di categoria C di Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori), cumulativamente al servizio prestato nei profili di Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia) e/o Istruttore Educativo (Asili Nido), sia a tempo pieno sia a part time, purchè il maggior numero di giorni di servizio sia stato prestato nel profilo di Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori);

dato atto che la seconda graduatoria sarà utilizzata in subordine alla prima nel caso in cui il numero dei candidati presenti nella prima sia insufficiente a coprire i posti vacanti;

rilevato che sono risultati vincitori e pertanto sono stati assunti 6 candidati, e precisamente i

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

candidati collocati nella prima graduatoria nelle posizioni da 1 a 6;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1127 del 08/06/2020 è stato disposto lo scorrimento per 3 ulteriori unità e sono stati assunti i candidati collocati nelle posizioni 7, 8 e 9 nella prima graduatoria;

tenuto conto di quanto disposto con deliberazione giunta n. 328 del 29/07/2021 "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e modifica dotazione organica. Seconda modifica." che stabilisce che, poiché all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 non sarà ancora disponibile la graduatoria della selezione pubblica, al fine di ridurre il ricorso al lavoro flessibile, si procede, nel limite del 50% dei posti che si renderanno vacanti e disponibili a seguito di cambi profilo, pari a 10 unità, allo scorrimento della vigente graduatoria della procedura di stabilizzazione per il profilo di "Istruttore Educativo(Integrazione Scolastica e Ricreatori)" cat. C, per 5 posti;

individuati pertanto i nominativi dei seguenti 5 candidati aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, collocati nella prima graduatoria nelle posizioni 10, 11, 12, 13 e 14:

n. 10 GLAVINA ELISABETTA

n. 11 PERSA ALESSIA

n. 12 SARACINO SILVIA

n. 13 MINISCALCO PATRIZIA

n. 14 BON ANNA

dato atto altresì che:

- l'assunzione rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss.mm.ii.;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica CI di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n.18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19, comma 1, della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la spesa relativa alle assunzioni in discorso rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023 tra le spese del personale;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021 - 2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto dell'esercizio 2020;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a **tenuto conto di quanto espresso in premessa**

1. di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 1987 dd. 24/7/2019 e all'individuazione dei seguenti candidati aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, collocati nella prima graduatoria nelle posizioni 10, 11, 12, 13 e 14:
 - n. 10 GLAVINA ELISABETTA
 - n. 11 PERSA ALESSIA
 - n. 12 SARACINO SILVIA
 - n. 13 MINISCALCO PATRIZIA
 - n. 14 BON ANNA
2. di dare atto che la stipulazione dei contratti individuali di lavoro, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli enti locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione;
3. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica CI di cui alla tabella C del CCRL 15.10.2018;
4. di subordinare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)" – cat. C al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale di Euro 167.459,95.- (di cui Euro 39.138,65. - per oneri a carico dell'Amministrazione) rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023 e rientrerà tra le spese di personale dei bilanci dei successivi esercizi.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 13/08/2021 12:46:18

IMPRONTA: 12F542FAC795FC5F5EFFA1884B311DE964078AC07E3B361458C7D568ED49855F
64078AC07E3B361458C7D568ED49855FE295C869E3395B9910856F5B8AE4C634
E295C869E3395B9910856F5B8AE4C63498EF60DAC8FB0172348F2FE4D959DF14
98EF60DAC8FB0172348F2FE4D959DF14B67DF8FD6CC9500B4881801D804B28F4