



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 227 / 2021

Prot. corr. n. 3° - 21/10/7/1-(959)

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la copertura di 18 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Tecnico/Manutentivo" cat. C.
Apertura e approvazione avviso di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, con la quale si dà attuazione anche a quanto previsto nei precedenti piani, per le parti ancora da attuare, nella quale si prevede la copertura mediante selezione pubblica di 18 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Tecnico/Manutentivo" cat. C;

ritenuto pertanto di procedere all'apertura della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Tecnico/Manutentivo" cat. C;

ritenuto di riservare una parte dei posti così istituiti ai lavoratori iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, ai sensi degli artt. 1 e 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68, ai fini della copertura delle rispettive quote d'obbligo previste dalla citata legge, e precisamente 2 posti agli iscritti dell'art. 1 comma 1 e 1 posto agli iscritti dell'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68;

stabilito che il posto eventualmente non utilizzato con una delle due categorie verrà coperto con il concorrente dichiarato idoneo dell'altra categoria;

ritenuto di riservare 4 posti ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e 2 posti ai dipendenti del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.R. n. 16/2016;

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI | Tel: 040 6754839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |

precisato che, qualora i posti riservati di cui al precedente capoverso non fossero utilizzati, verranno eventualmente coperti con riservatari delle categorie di cui all'art 1, comma 1, della legge n. 68/99;

stabilito che i posti eventualmente non utilizzati con le riserve verranno coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;

preso atto che le prove si svolgeranno secondo quanto stabilito e con le modalità riportate agli artt. 8, 9, 10, e 11 dell'avviso di selezione (**ALL. 1**);

richiamato il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.07.2004 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art 29 che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove, e in particolare il comma 1 bis, che prevede, tra le altre, la possibilità di pubblicare un avviso col calendario delle prove sul sito internet istituzionale, purché le stesse non abbiano luogo prima del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso stesso;

stabilito pertanto di pubblicare sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove;

considerato:

- che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che l'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale;
- che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti;
- che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o di irregolarità non sanabili comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;

dato atto che, poiché la presentazione della domanda on line è consentita esclusivamente tramite identificazione digitale SPID, non viene richiesta l'allegazione del documento di riconoscimento del candidato;

richiamata la D.G. n. 28 del 01/02/2021 avente ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con D.G. n. 347 dd. 22.07.2004 e ss.mm.ii., con la quale si introduce la possibilità di svolgere tutte le prove concorsuali anche in modalità telematica e viene abrogato il versamento della tassa concorso previsto per le procedure concorsuali;

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI | Tel: 040 6754839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |

ritenuto di approvare l'avviso della selezione pubblica in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALL. 1**), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della selezione;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste, per un periodo di 30 giorni, nonchè, inoltre, di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

ritenuto di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;

stabilito che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 ;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI | Tel: 040 6754839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |

dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- la verifica del rispetto dei obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020 è in fase di predisposizione;
- la spesa relativa alle assunzioni rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022 tra le spese del personale, nonché nel Bilancio di Previsione 2021-2023, in corso di predisposizione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 25/06/2020 che approva il Rendiconto di Gestione 2019;
- la deliberazione giuntale n. 245 dd. 06/07/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 in via provvisoria e la deliberazione giuntale n. 337 dd. 3 settembre 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 in via definitiva;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI | Tel: 040 6754839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |

del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamato il provvedimento del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE - prot. corr. n. B – 13/1 – 2 /4 – 2020 (7040/2020);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Tecnico/Manutentivo" cat. C;
2. di riservare 2 posti agli iscritti dell'art. 1 comma 1 e 1 posto agli iscritti dell'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
3. di stabilire che il posto eventualmente non utilizzato con una delle due categorie verrà coperto con il concorrente dichiarato idoneo dell'altra categoria;
4. di riservare 4 posti ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e 2 posti ai dipendenti del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.R. n. 16/2016;
5. di precisare che, qualora i posti riservati di cui al precedente capoverso non fossero utilizzati, verranno eventualmente coperti con riservatari delle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/99;
6. di stabilire che i posti eventualmente non utilizzati con le riserve verranno coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;
7. di pubblicare ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi;
8. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALL. 1**);
9. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;
10. di dare atto che, poiché la presentazione della domanda on line è consentita esclusivamente tramite identificazione digitale SPID, non viene richiesta l'allegazione del documento di riconoscimento del candidato;

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI | Tel: 040 6754839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |

11. di dare atto che tutte le prove concorsuali potranno essere svolte anche in modalità telematica;
12. di dare atto che viene abrogato il versamento della tassa concorso previsto per le procedure concorsuali;
13. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, nonché di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
14. di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;
15. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;
16. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
17. di fare comunque salva la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione della graduatoria;
18. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale relativa alle assunzioni in discorso, pari ad Euro 596.244,20.- (di cui Euro 136.859,40.- per oneri a carico dell'Amministrazione) rientrerà negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 tra le spese del personale.

Allegati:

Avviso_ISTR_TECNICOMANUTENTIVO.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI | Tel: 040 6754839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan | Tel: 0406754757 | E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 02/02/2021 16:11:35

IMPRONTA: 8D1A97F2831502209C83F56B6E137F0713D3E56F5A8CAB98863AA5BEA86F65FD
13D3E56F5A8CAB98863AA5BEA86F65FD3DF39A55F1D2D630E00D694B03555E8E
3DF39A55F1D2D630E00D694B03555E8E22314D2EC326E318807AB72943864282
22314D2EC326E318807AB72943864282A2F88E9EF9E45C330535C63DEF99628F