



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 852 / 2023**

Prot. Corr. N B – 7/5 – 5/8 – 2023 (Sez 2174 /2023)

OGGETTO: CIG 8414613650 – Aumento delle prestazioni e nuova articolazione dell'orario d'apertura nell'ambito del quinto del valore del contratto con la ditta G.S.A. S.p.A. di Roma per il servizio di portierato nelle sedi istituzionali del Comune di Trieste. Impegno di spesa di Euro 20.366,36 IVA compresa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 2006 dd. 17.08.2021 (esecutiva il 18.08.2021), a conclusione della procedura di gara, è stato aggiudicato l'appalto del servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni più eventuale proroga di mesi quattro alla ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA 01484180391;

Preso atto che in data 25/1/2021 è stato sottoscritto il relativo contratto Repertorio n. 106615, protocollo 24/1-7/20;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 2805 dd. 27.10.2021 è stato disposto l'avvio dell'esecuzione dell'appalto a far data dal 1/11/2021 prevedendo, in considerazione dello stato di emergenza sanitaria, un temporaneo aumento delle postazioni dove prestare servizio nonché una variazione nella copertura oraria delle postazioni rispetto alle previsioni del capitolato di gara, impegnando la somma a copertura fino al 31/12/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 3509 dd. 14.12.2021 (esecutiva il 15/12/2021), in considerazione dello stato di emergenza, è stato prorogato il temporaneo aumento delle postazioni dove prestare servizio ed è stata prevista una variazione nella copertura oraria delle postazioni rispetto alle previsioni del capitolato di gara, impegnando le somma a copertura fino al 30/04/2022 ;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: <a href="mailto:luigi.leonardi@comune.trieste.it">luigi.leonardi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott. Mauro Candido	Tel: 040 6758854	E-mail: <a href="mailto:mauro.candido@comune.trieste.it">mauro.candido@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: <a href="mailto:tatjana.santaleza@comune.trieste.it">tatjana.santaleza@comune.trieste.it</a>	

- il protocollo approvato con D.G. n. 198 dd. 04/06/2020 che al punto 5 prevedeva la misurazione della temperatura per tutti i soggetti che accedevano ai palazzi comunali, con la determinazione n. 912 dd. 28/04/2022 (esecutiva il 29/04/2022) è stato modificato il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto dal capitolato d'appalto, aumentando le postazioni dove prestare servizio e prevedendo un incremento d'orario complessivo fino al 15/05/2022 come meglio esplicitato nell'allegato A;
- con lo stesso atto è stato modificato il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto, aumentando le postazioni e prevedendo un incremento d'orario complessivo dal 16/05/2022 sino al 31/12/2022 come meglio esplicitato nell'allegato B;
- il protocollo approvato con D.G. n. 198 dd. 04/06/2020 è rimasto in vigore per tutto il mese di maggio 2022, con la determinazione n. 1073 dd. 13/05/2023 è stato prorogato fino al 31/05/2022 il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi mantenendo l'aumento delle postazioni dove prestare il servizio com'era fino al 30/04/2022 e prevedendo un incremento orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato A;

Dato atto inoltre che, per offrire un migliore servizio all'utenza, anche in esito alle positive risultanze dell'assetto gestionale in vigore sino al mese di marzo 2023, si ritiene di articolare a regime in modo diverso il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto con conseguente rimodulazione in aumento dell'orario complessivo e delle postazioni come meglio esplicitato nell'allegato A facente parte integrante della presente determinazione;

Considerato che le estensioni sopra citate rientrano nelle previsioni dell'art. 106 comma 12 del D. Legislativo 50/2016 e che la spesa trova copertura sul capitolo 18055;

Ritenuto pertanto:

- di modificare dal mese di marzo 2023 sino alla scadenza del contratto con la ditta G.S.A. , il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto dal capitolato d'appalto con conseguente rimodulazione in aumento dell'orario complessivo e delle postazioni come meglio esplicitato nell'allegato A facente parte integrante della presente determinazione;
- di procedere all'incremento dell'impegno **17966 /2023** sul capitolo 18055 relativo all'esercizio 2023 di **Euro 14.328,61**
- di procedere all'incremento dell'impegno **9424 /2024** sul capitolo 18055 relativo all'esercizio 2024 di **Euro 6.037,75** a copertura delle maggiori spese conseguenti;

Visto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: <a href="mailto:luigi.leonardi@comune.trieste.it">luigi.leonardi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Mauro Candido	Tel: 040 6758854	E-mail: <a href="mailto:mauro.candido@comune.trieste.it">mauro.candido@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: <a href="mailto:tatjana.santaleza@comune.trieste.it">tatjana.santaleza@comune.trieste.it</a>	

Dato atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

per le motivazioni meglio esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate

1. di modificare dal mese di marzo 2023 e sino al 31/10/2024 il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto dal capitolato d'appalto con conseguente rimodulazione in aumento dell'orario complessivo e delle postazioni come meglio esplicitato nell'allegato A facente parte integrante della presente determinazione;
2. di dare atto che l'esecuzione del servizio è affidata alla ditta G.S.A. S.p.A. con sede a Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA 01484180391;

3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20230017966	0	servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi 3 anni rinnovo per altri 3 anni pi even	00018055	14.328,61	+	2023: + 14.328,61
2024	20240009424	0	servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi 3 anni rinnovo per altri 3 anni pi even	00018055	6.037,75	+	2024: + 6.037,75

4. di dare atto che:

- trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti,
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: <a href="mailto:luigi.leonardi@comune.trieste.it">luigi.leonardi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Mauro Candido	Tel: 040 6758854	E-mail: <a href="mailto:mauro.candido@comune.trieste.it">mauro.candido@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: <a href="mailto:tatjana.santaleza@comune.trieste.it">tatjana.santaleza@comune.trieste.it</a>	

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata, in seguito alla presente variazione, verrà a scadenza nell'anno 2023 per euro 14.328,61  
nell'anno 2024 per euro 6.037,75
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
nell'anno 2023 per euro 14.328,61  
nell'anno 2024 per euro 6.037,75

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott. Luigi Leonardi)

Allegati:

ALLEGATO **A** - NUOVO\_ORARIO\_PORTIERATO.pdf

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: <a href="mailto:luigi.leonardi@comune.trieste.it">luigi.leonardi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Mauro Candido	Tel: 040 6758854	E-mail: <a href="mailto:mauro.candido@comune.trieste.it">mauro.candido@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: <a href="mailto:tatjana.santaleza@comune.trieste.it">tatjana.santaleza@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 30/03/2023 15:42:08