



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI
 PO SERVIZI GENERALI E STATISTICA

REG. DET. DIR. N. 623 / 2023

Prot. Corr. n. B - 7/5 – 8/1 – 2023 (Sez. 1684 /23)

OGGETTO: CIG Z4E3A2BD0C - Dotazione di abbonamenti annuali Trieste Trasporti S.p.A. trasporto pubblico urbano del personale dipendente per motivi di servizio - anno 2023.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che l'Amministrazione comunale assegna ai dipendenti incaricati di servizio esterno, con uso frequente dei mezzi pubblici di trasporto nell'ambito comunale, una dotazione di tessere annuali per il trasporto pubblico urbano;

considerato che l'ufficio "Messi comunali" espleta una funzione fondamentale ed obbligatoria per conto dell'Ente e che lo stesso servizio deve essere assicurato nei tempi previsti da normativa, per loro natura non procrastinabili;

vista la circolare del Settore 3° - Personale n. 3°-1/260-90 dd. 24.10.1990, con la quale è stato disposto che, a partire dall'anno 1991, ogni Ufficio provveda all'istruzione ed alla stesura degli atti formali necessari per definire la propria dotazione e per procedere al conseguente acquisto diretto delle tessere da assegnare al personale che, per motivi di lavoro, debba frequentemente usare i mezzi di trasporto pubblico urbano nell'ambito del territorio comunale;

ritenuto, pertanto, in esecuzione della predetta disposizione e tenuto conto delle esigenze prevedibili, risulta necessario acquisire n. 5 tessere annuali "rete" per il trasporto pubblico urbano dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2024 da assegnare al personale della P.O. Servizi Generali e Statistica incaricato del servizio esterno con particolare riferimento all'Ufficio messi;

dato atto che l'istituto del messo comunale richiede un'operatività sull'intero territorio comunale e in diverse fasce orarie;

preso atto che la PO non dispone di un numero adeguato di "veicoli aziendali con autista" per far fronte alla mole di adempimenti in capo dell'Ufficio notifiche;

preso atto che la PO non dispone nemmeno di un numero adeguato di veicoli aziendali per far fronte alle varie funzioni attribuite alla medesima Posizione Organizzativa;

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Candido	Tel: 040 6758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Mauro Candido	Tel: 0406758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

dato atto che, per ragioni di efficienza, efficacia, economicità, non risulta peraltro opportuno concedere l'utilizzo diretto dei veicoli aziendali al personale dell'Ufficio messi, anche in considerazione della carenza di parcheggi in alcune zone della città, circostanza che non consentirebbe di espletare la funzione celermente, secondo i principi sopra richiamati;

dato atto che l'acquisto delle tessere annuali del trasporto pubblico locale comporta un cospicuo risparmio sulle spesa per l'Ente rispetto ad un eventuale accompagnamento dei messi comunali con i veicoli aziendali dotati di autista, ovvero senza autista;

preso atto che l'acquisto della tessera annuale garantisce un considerevole risparmio anche rispetto al costo dell'abbonamento mensile;

dato atto che il trasporto pubblico locale garantisce l'operatività della funzione di messo comunale nella maggior parte del territorio comunale e dunque, solo sporadicamente, sarà necessario fruire di altri mezzi per raggiungere i siti periferici;

dato atto pertanto che tale determinazione contribuisce al contenimento della spesa pubblica, dei costi di gestione e delle spese di funzionamento della pubblica amministrazione;

considerato che, in applicazione alla normativa vigente, è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta mediante il sistema DURC on line, con validità al 22/06/2023 prot. INAIL_36966812;

rilevato che la spesa complessiva per l'Ente è di Euro 1.830,00;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la determinazione dirigenziale n. 3992/2022 del dirigente dei Servizi Demografici e Generali, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Servizi Generali e Statistica", con la quale è stata assegnata competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Candido	Tel: 040 6758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Mauro Candido	Tel: 0406758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di acquisire n. 5 abbonamenti annuali intera rete per il trasporto pubblico urbano da assegnare, per motivi di servizio, al personale dell'Ufficio messi della P.O. Servizi Generali e Statistica incaricato del servizio esterno e che usa frequentemente i mezzi di trasporto pubblico,

2) di autorizzare lo stesso personale, appositamente incaricato, a ritirare presso l'Ufficio Prevendita della Trieste Trasporti S.p.A. i suindicati abbonamenti;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.830,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000180 00	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI	02355	U.1.03.02. 99.999	00009	09001	N	1.830,00	2023: € 1.830,00

4) di dare atto, inoltre, che la dotazione in parola viene acquisita dalla P.O. Servizi Generali e Statistica e che, pertanto, la successiva assegnazione ai dipendenti non costituisce, in alcun modo, indennità aggiuntiva al trattamento economico connesso alla qualifica funzionale dei medesimi;

5) di dare atto che la suddetta determinazione contribuisce al contenimento della spesa pubblica, dei costi di gestione e delle spese di funzionamento della pubblica amministrazione;

6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;

8) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 1.830,00.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott. Mauro Candido)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Candido	Tel: 040 6758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Mauro Candido	Tel: 0406758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Candido	Tel: 040 6758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Mauro Candido	Tel: 0406758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAURO CANDIDO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/03/2023 08:17:57