



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 3677 / 2024

Prot. Corr. : B – 7/5 – 2/30 – 2024 (Sez 6854/24)

OGGETTO: CIG: 8414613650 Aumento d'impegno di spesa per cause non prevedibili nell'ambito del quinto del valore del contratto con la ditta G.S.A. S.p.A. di Roma Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 relativo al servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali. Spesa totale Euro 10.000,00 IVA inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con la determina dirigenziale n. 2502 adottata il 01/10/2024 e resa esecutiva il 04/10/2024 si è provveduto a rinnovare il contratto in essere relativo al servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali con la ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 per un ulteriore triennio decorrente dal 01.11.2024 alle medesime condizioni contrattuali, fatti salvi gli aumenti tariffari con decorrenza 01.06.2024 pari ad €/h 16,24 oltre IVA per il servizio di portierato ed €/h 14,10 oltre IVA per il servizio di sbandieramento per una spesa complessiva pari a Euro 1. 018. 992,49;

Date le frequenti sedute del Consiglio comunale con la richiesta di ore straordinarie al di sopra della media degli anni precedenti,

Considerate le occasionali richieste di apertura straordinaria della portineria del palazzo Municipale in giornate festive per eventi vari richieste dalla Segreteria del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino;

Viste le occasionali richieste del Gabinetto del Sindaco di prolungamento dell'orario di apertura della portineria di Piazza dell'Unità d'Italia, 4 ;

Preso atto che le richieste sopracitate non potevano essere programmate in precedenza e che gli aumenti tariffari che decorrono dal 01. 06. 2024 abbiano inciso ulteriormente ad incrementare la spesa;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Considerando che gli impegni già assunti con la determinazione n. 2502 /2024 potrebbero risultare insufficienti a far fronte alle spese maggiori dovute all'incremento di ore lavorate non programmabili in precedenza;

Ritenuto pertanto di procedere all'adeguamento dell'impegno n. 20240023720 al cap. 18055 (Servizi Ausiliari per i Servizi Generali) nell'ambito del quinto del valore del contratto incrementandolo di euro 10.000,00;

Preso atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Normativa vigente in materia di contrasto alla corruzione);

Dato atto che il sottoscritto Dirigente del Servizio - Servizi Demografici e Generali facente parte del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste è Responsabile Unico del Procedimento;

Visto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le ragioni in premessa e qui integralmente richiamate:

1) di procedere all'adeguamento dell'impegno n. 20240023720 al cap. 18055 (Servizi Ausiliari per i Servizi Generali) nell'ambito del quinto del valore del contratto incrementandolo di euro 10.000,00 per far fronte a tutte le eventuali spese non prevedibili derivanti dal rinnovo contrattuale relativo al servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali con la ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 per un ulteriore triennio con decorrenza dal 01.11.2024;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

2) di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2024	2024002372 0	0	Serv. presidio accessi/front-desk e serv. agg. palazzi com. - RINNOVO 01.11.2024- 31.10.2027 - ditta	000180 55	10.000,0 0	+	2024:10000

3) di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per il secondo triennio di appalto viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 10.000,00;

5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa per il secondo triennio di appalto in argomento nell'anno 2024 è di Euro 10.000,00;

6) di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente nella pagina dedicata alla gara in oggetto.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott. Luigi Leonardi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/12/2024 16:17:08