comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 2502 / 2024

Prot. Corr. N B – 7/5 – 2/22 – 2024 (Sez. 5274 /2024)

OGGETTO: CIG: 8414613650 Rinnovo contratto relativo al servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali con la ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 per un ulteriore triennio a partire dal 01.11.2024
Spesa totale Euro 1.066.372,49 IVA inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso Premesso che con determinazione a contrarre n. 1812/2020 dd. 10/09/2020 è stato autorizzato il ricorso alla procedura aperta sopra soglia, ai sensi degli artt. 59 e 60 del d.lgs. n. 50/2016, e approvati gli elaborati di gara per l'affidamento del servizio di presidio acccessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni più eventuale proroga di mesi quattro con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;

Rilevato che, ai sensi della succitata determinazione a contrarre, si è proceduto con l'indizione di una gara d'appalto tramite il portale eAppalti Fvg;

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 2006 dd. 17.08.2021 (esecutiva il 18.08.2021), a conclusione della procedura di gara, è stato aggiudicato l'appalto del servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni più eventuale proroga di mesi quattro alla ditta G.S.A. S.p.A., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P. IVA/C. F. 01484180391;

Preso atto che in data 25/10/2021 è stato sottoscritto il relativo contratto rep n. 106615, prot. 24/1-7/20 fra il Comune di Trieste ed il gruppo G.S.A. Spa di Roma con

Responsabile del procedimento: dott, Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott, Mauro Candido	Tel: 0406758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

scadenza 01 Novembre 2024;

Rilevato che l'articolo 5 del succitato contratto prevede la facoltà per l'Amministrazione di esercitare una opzione di rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni che potrà essere esercitata mediante comunicazione inviata con posta elettronica certificata (PEC) almeno 60 giorni (sessanta) prima del termine finale del contratto originario;

Vista la richiesta di data 11 giugno 2024 con la quale codesta società chiede al Comune di valutare un adeguamento dei prezzi contrattuali dovuto al fatto che vi sono stati dei rinnovi dei contratti nazionali collettivi di lavoro in misura superiore ad ogni possibile previsione relativi al personale impiegato nei servizi svolti a favore della scrivente amministrazione;

Considerato che listino prezzi della centrale unica di committenza del F.V.G. è stato adeguato portando il costo orario dei servizi di portierato ad euro 16,25 oltre IVA;

Ritenuto pertanto di poter accogliere la richiesta di aumento prezzi nella misura massima di euro 16,24 ad ora oltre ad IVA rispetto all'attuale corrispettivo orario di euro 14,77 oltre ad IVA, pari ad un incremento percentuale complessivo di 9,953% dando atto che detto aumento percentuale sarà applicabile anche al servizio di sbandieramento effettuato da codesta ditta che potrà passare dagli attuali 12,79 euro oltre ad IVA per ora, a 14,10 oltre ad IVA per ora, il tutto con decorrenza dal 01. 06. 2024;

Considerato che codesta Amministrazione con la nota PEC prot. N. 18/5 – 1/1 – 2024 del 12/08/2024 ha richiesto alla ditta G.S.A. Spa di Roma la disponibilità a procedere con il rinnovo del contratto in essere per un ulteriore triennio a partire dal 01.11.2024 alle medesime condizioni contrattuali, fatti salvi gli aumenti tariffari con decorrenza 01.06.2024 pari ad €/h 16,24 oltre IVA per il servizio di portierato ed €/h 14,10 oltre IVA per il servizio di sbandieramento;

Vista la nota di data 27/08/2024 con la quale la succitata società conferma la disponibilità a procedere con il rinnovo del contratto alle condizioni pattuite;

Visto l'accordo raggiunto sulla revisione dei prezzi decorrente dall'anno successivo a quello di rinnovo che prevede la revisione annuale senza effetto retroattivo a seguito della presentazione di richiesta motivata da parte dell'appaltatore tenendo presente che la revisione:

- sarà effettuata dal Comune di Trieste sulla base di una specifica istruttoria condotta dal Responsabile unico del Progetto;
- potrà avere luogo quando la variazione del costo in aumento superi il 5% dell'importo complessivo dell'appalto originariamente previsto;
- sarà comunque contenuta nel 80% della variazione stessa;

Verificata la regolarità del servizio fin qui svolto;

Tutto ciò premesso:
è necessario tramutare in impegno le prenotazioni effettuate con determinazione 1812/2020 e quelle ridefinite con la determinazione dirigenziale 2006/2021per il rinnovo triennale a partire dal 01.11.2024 da imputare al capitolo 18055 (Servizi Ausiliari per i Servizi Generali) per un importo pari a:
- € 51.585,33 per l'anno 2024
- € 309.572,00 per l'anno 2025
- € 309.572,00 per l'anno 2026
- € 348.253,16 per l'anno 2027;

e impegnare ulteriori risorse al succitato capitolo come segue:
- € 10.000,00 per l'anno 2024
- € 18.690,00 per l'anno 2025
- € 18.690,00 per l'anno 2026;

Preso atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Normativa vigente in materia di contrasto alla corruzione);

Dato atto che il sottoscritto Dirigente del Servizio - Servizi Demografici e Generali facente parte del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste è Responsabile Unico del Procedimento;

Visto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei
conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento è compatibile con i
relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di
bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-

2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le ragioni in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di rinnovare il contratto in essere relativo al servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali con la ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 per un ulteriore triennio decorrente dal 01.11.2024 alle medesime condizioni contrattuali, fatti salvi gli aumenti tariffari con decorrenza 01.06.2024 pari ad €/h 16,24 oltre IVA per il servizio di portierato ed €/h 14,10 oltre IVA per il servizio di sbandieramento per una spesa complessiva pari a Euro 1. 018. 992,49;

2. di dare atto che tutte le spese contrattuali derivanti dal rinnovo del succitato contratto saranno a carico dell'Appaltatore;

3. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 1.018.992,49, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2024	20240009429	Servizio presidio acccessi/front-desk e servizi agg. palazzi comunali per 3 anni + ev rinnovo per 3	00018055	02780	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	51.595,33	2024:51595,33
2025	20200128692	servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi 3 anni rinnovo per altri 3 anni pi even	00018055	02780	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	309.572,00	2025:309572,00
2026	20200128693	servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi 3 anni rinnovo per altri 3 anni pi even	00018055	02780	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	309.572,00	2026:309572,00
2027	20200128694	servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi	00018055	02780	U.1.03.02.13.	00009	09001	N	348.253,16	2027:348253,16

Responsabile del procedimento: dott, Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott, Mauro Candido	Tel: 0406758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

		3 anni rinnovo per altri 3 anni pi even			001					

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 47.380,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0001 8055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02780	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	10.000,00	2024:10 000,00
2025	0001 8055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02780	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	18.690,00	2025:18 690,00
2026	0001 8055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02780	U.1.03.02.13.001	00009	09001	N	18.690,00	2026:18 690,00

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per il secondo triennio di appalto viene a scadenza:

- nell'anno 2024 per Euro 61.595,33
- nell'anno 2025 per Euro 328.262,00
- nell'anno 2026 per Euro 328.262,00
- nell'anno 2027 per Euro 348.253,16

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa per il secondo triennio di appalto in argomento è il seguente:

- nell'anno 2024 per Euro 61.595,33
- nell'anno 2025 per Euro 328.262,00
- nell'anno 2026 per Euro 328.262,00
- nell'anno 2027 per Euro 348.253,16

8. di autorizzare il pagamento delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

9. di provvedere con futuri provvedimenti a tramutare in impegno la spesa pari a Euro 2.563,97 per il Fondo Innovazione, di accertare gli incentivi al personale, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente e autorizzare la liquidazione

Responsabile del procedimento: dott, Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott, Mauro Candido	Tel: 0406758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

dell’incentivo sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018. ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati;

10. di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente nella pagina dedicata alla gara in oggetto.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott. Luigi Leonardi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott, Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott, Mauro Candido	Tel: 0406758854	E-mail: mauro.candido@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 01/10/2024 17:41:25