



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2942 / 2022

Prot. Corr. 10/22-7/6-8/1 (2908)

OGGETTO: acquisto kit tastiera/mouse modello Logitech MK270 (23 unità), monitor modello Samsung LS32AM700, adattatore modello Trust Bluetooth Usb 4.0 e di un distruggi documenti Hama M10CD per gli uffici del Servizio Immobiliare. Affidamento diretto alla ditta SME S.p.a. Spesa di € 1.123,25 (IVA 22% compresa) CIG Z1E3847DID

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Viste:

- la Delibera consiliare n. 26 dd 31.05.22 con cui sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico Programmatico (DUP)- periodo 2022-24;
- la Delibera consiliare n. 31 dd 26.07.22 con cui è stata approvata la Variazione n.I al Bilancio di previsione 2022-24;
- la Delibera giuntales n. 269 dd 20.06.2022 con cui è stata adottato il Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2022-24 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022

dato atto che il Comune di Trieste a far data dal 01.09.2022, a causa delle sopravvenute esigenze lavorative, ha provveduto ad assumere nuove figure professionali;

considerato che gli uffici del servizio Immobiliare hanno la necessità di dotarsi di kit tastiera/mouse più efficaci nonché di una distruggi documenti più potente, di un adattatore Bluetooth USB 4.0 ;

considerato che i tecnici del servizio immobiliare necessitano di un monitor ad alta risoluzione per espletare nel miglior modo le funzioni loro affidate;

preso atto che il modello adatto kit mouse/tastiera è il 920-004512 Wir MK270 Logitech; il modello adeguato distruggi documenti è l'M10CD 7250546 Hama, il modello necessario di adattatore Bluetooth

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |

è il Trust I8187 ed il modello monitor conveniente è Samsung LS32AM700 4K Smart HUB Wifi BT Mi;

dato atto che la ditta SME S.p.a. . P. IVA 02323180279 , con sede in Via Vittoria , 45, 31040 Cessalto (TV), ha nella propria disponibilità tutto il materiale richiesto ad un prezzo, ritenuto congruo, di € 1.123,25 (IVA 22% compresa);

visti:

- - l'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 e ss. mm., per cui per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro si procede mediante affidamento diretto, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023;
- - l'articolo 1, comma 3, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020, per cui gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- - l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;
- l'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 che stabilisce che non è necessario il ricorso al MEPA, in considerazione del fatto che la spesa in oggetto è inferiore a 5.000,00 euro;
- viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato alla verifica – che verrà attivata tempestivamente e d'ufficio – del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del medesimo D. Lgs.;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. online) conservato agli atti e che sono in fase di acquisizione gli ulteriori documenti previsti dalla normativa vigente;

ritenuto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio, non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di indicazione del responsabile della sicurezza;

ritenuto di procede all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta in questione, per l'importo sopra indicato;

dato atto che la presente fornitura è stata identificata dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) come segue:

- CIG ZIE3847DID

ritenuto di impegnare la spesa di € 1.123,25 (IVA 22% compresa) al cap 56000: “Acquisto di altri beni

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |
| Adetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |

di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento” del bilancio corrente;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n.118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotto dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01.06.2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio Patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01.06.2018 e fino al termine del 31.10.2022;

vista la determina dirigenziale n. 3676/2018 e successive m. e i., di delegare la dott.ssa Diana Atonna Responsabile sulla PO "Archivio Patrimoniale" all'acquisto di beni sui capitoli a cura dell'Area Servizi Generali, con il limite di spesa di € 10.000,00 per atto e per i capitoli di spesa corrente;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 260/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs 267/2000;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

I. di approvare la spesa di € 1.123,25 (IVA 22% inclusa), per l'acquisto di:

-N. I monitor LS32AM700 4K Smart HUB Wifi BT Mi Samsung

-N. 23 kit mouse/ tastiera 920004512 Wir MK270

- N. I Adattatore I8187 Bluetooth USB 4.0 10mt Micr Trust

-N. I Distruggi documenti Profess MI0CD I8Lt 7250546 Hama

I. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.123,25 ai capitoli di seguito elencati:

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------------------|
| 2022 | 000560 00 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL DIPARTIMENTO | 02304 | U.1.03.01. 02.999 | 00002 | 02006 | N | 1.123,25 | 2022:1123, 25 |

2. di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta SME S.p.a. e di inoltrare al predetto fornitore l'ordinativo di acquisto;
3. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n.118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata pari a Euro 1.123,25 verrà a scadenza entro il 2022;
4. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotto dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – Euro 1.123,25;
6. di autorizzare il servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della fattura riscontrata regola e conforme alla fornitura richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Diana Atonna

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi | Tel: 040 675 7087 | E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/10/2022 15:59:10