



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO IMMOBILIARE  
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2401 / 2022

Prot. Corr. 10-2022-7/6-5/1 (2491)

**OGGETTO:** acquisto di monitor per gli uffici del Servizio Immobiliare, in adesione alla convenzione attiva sulla piattaforma online della Centrale Unica di Committenza della Regione FVG - CUC - Lotto n. 4, CIG 8542368912, CIG derivato 9403227C63. Impegno di spesa per €2.867,00 (IVA 22% inclusa) Prot. Corr. 10-2022-7/6-5/1 (2491)

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Viste:**

- la Delibera consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 con cui sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2022-2024;
- la Delibera consiliare n.31 dd 26.07.2022 con cui è stata approvata la Variazione n. 1 al Bilancio di previsione 2022-2024;
- la Delibera giuntales n. 269 dd. 20.06.22 con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-24 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

**considerato che** gli uffici del Servizio Immobiliare hanno la necessità di dotarsi di monitor per espletare al meglio le funzioni ad esso affidate;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: <a href="mailto:marco.miroddi@comune.trieste.it">marco.miroddi@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: <a href="mailto:marco.miroddi@comune.trieste.it">marco.miroddi@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

**dato atto che** sul portale della Centrale Unica di Committenza della Regione FVG è attiva la *Convenzione per l'affidamento della Fornitura di Personal Computer Desktop e Notebook a basso impatto ambientale, dispositivi opzionali e servizi connessi a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [Codice dell'iniziativa: 20PGR77]* ;

**dato atto che** la ditta fornitrice è il RTI formato da INFORDATA (capogruppo mandataria) con sede legale in Latina (LT), Piazza Paolo VI, n.1 e PRINCIPIUM SRL (impresa mandante) con sede legale in Roma (RM) via Meuccio Ruini n.31;

**visti:**

- - l'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 e ss. mm., per cui per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro si procede mediante affidamento diretto, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023;
- - l'articolo 1, comma 3, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020, per cui gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- - l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

**viste** le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato alla verifica – che verrà attivata tempestivamente e d'ufficio – del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del medesimo D. Lgs.;

**preso atto che** la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. online) conservato agli atti e che sono in fase di acquisizione gli ulteriori documenti previsti dalla normativa vigente;

**ritenuto che**, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio, non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di indicazione del responsabile della sicurezza;

**dato atto che** la presente fornitura è stata identificata dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Nazionale Anticorruzione) come segue:

- Lotto n. 4, CIG 8542368912, CIG derivato: 9403227C63;

**ritenuti di** impegnare la spesa complessiva di €2.867,00 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056020: "Acquisto hardware per il Servizio Gestione patrimonio Immobiliare" del bilancio corrente, dando atto che la stessa è finanziata con avanzo vincolato, già finanziato con riscossione di crediti (4CRE);

**dato atto che:**

- -secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n.118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2022;
- -ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotto dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**vista** la Determinazione dirigenziale n. 1869 dd. 01/06/2018 e s.m.i. di conferimento dell'incarico di responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del 31/10/2022;

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**visti**

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 2.867,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di 10 (dieci) monitor per gli uffici del servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, in adesione alla convenzione attiva sulla piattaforma online della centrale unica di committenza della Regione FVG;
2. di dare atto che la ditta fornitrice è il RTI formato da INFORDATA (capogruppo mandataria) con sede legale in Latina (LT), Piazza Paolo VI, n.1 e PRINCIPIUM SRL (impresa mandante) con sede

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

legale in Roma (RM) via Meuccio Ruini n.31;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 2.867,00 al cap. 1056020 dando atto che la stessa è finanziata con avanzo vincolato, già finanziato con riscossione di crediti (4CRE);

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.07.02	00099	07260	N	2.867,00	2022: euro 2867,00

4. di autorizzare il Servizio Finanziario, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche ad effettuare il pagamento della fattura, riscontrata regolare e conforme;

5. di dare atto ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2005 (c.d. legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2022;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2022- € 2.867,00

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Dott.ssa Diana Atonna**

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 22/09/2022 12:10:43