

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 2314 / 2021

Prot. Corr. 24/3-2/20 (322) (3156)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste: periodo iniziale quattro anni, con opzione a scadenza di rinnovo espresso. Gara n. 6821541 - CIG 7174417433. Elezioni amministrative comunali del 3 e 4 ottobre (eventuale ballottaggio 17 e 18 ottobre). Servizio di pulizie presso strutture e seggi comunali.- Sanificazioni e pulizie prevenzione Covid 19 , Spesa complessiva prevista euro 45,000,00 IVA, oneri interferenziali e imprevedute comprese.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale in data 3 e 4 ottobre, con eventuale secondo turno di ballottaggio in data 17 e 18 ottobre;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate principalmente strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove vengono allestiti i seggi, nonché altre strutture comunali per le operazioni di supporto necessarie;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili comunali e' affidato, come da con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 (e successiva determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29 maggio 2020), all'Associazione Temporanea d'impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa (CIG 7174417433), contratto Rep. 105407;

vista la Circolare Ministeriale n. 297 Prot. n.45480/BL/Gab. IV del 10.12.2009 in merito al trasferimento e alle competenze del personale ATA e ritenuto di non avvalersi del personale suddetto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso i seggi allestiti nelle sedi scolastiche;

rilevato che:

- I seggi verranno costituiti per il primo turno sabato 2 ottobre 2021 e la votazione avrà luogo nelle giornate di domenica 3 ottobre, dalle 07.00 alle 23.00, e di lunedì 4 ottobre, dalle ore 7:00 alle ore 15:00,
- subito dopo la chiusura dei seggi sarà effettuato lo scrutinio;
- nel caso della necessità dell'eventuale secondo turno di ballottaggio I seggi verranno nuovamente costituiti sabato 16 ottobre 2021, la votazione avrà luogo nelle giornate di domenica 17 ottobre, dalle 07.00 alle 23.00, e lunedì 18 ottobre, dalle ore 7:00 alle ore 15:00,

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

considerato che e' necessario pertanto provvedere alla pulizia e sanificazione dei seguenti locali con il seguente calendario:

Uffici Elettorali di Passo Costanzi, 2:

Servizio integrativo dalla data di trasmissione della presente determinazione a lunedì 4 ottobre:

- ripasso dei servizi igienici (il csa prevede la sanificazione quotidiana dei servizi igienici, si necessita in questo periodo del secondo passaggio, Le attività dovranno essere organizzate al fine di procedere con una sanificazione al mattino e una al pomeriggio);
- ripasso delle scale e dei corridoi in considerazione dell'afflusso di pubblico e seconda sanificazione dei punti di contatto (in particolare dei corrimano).

Le attività dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì. Previsto inoltre un intervento i sabati e uno le domeniche.

Nel caso di ballottaggio il servizio proseguirà da martedì 5 ottobre a lunedì 18 ottobre.

Palestra dello Stadio Rocco:

servizio di pulizie presso i seguenti locali dello Stadio Rocco da eseguirsi da giovedì 30 settembre (mattina) e martedì 5 ottobre (mattina):

- palestra (utilizzato per lo smistamento delle schede e la predisposizione dei plichi per i seggi,
- gruppo di servizi igienici attigui alla palestra (da identificare con sopralluogo);
- locali forse dell'ordine (comprensivo del gruppo bagni dedicato),

In particolare:

- giovedì 30 settembre mattina, tra le ore 8.00 e le ore 10:00 detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto, nonché sanificazione e disinfezione servizi igienici; verso ore 18:00 ripasso servizi igienici;
- venerdì 1 ottobre alle ore 10:00 e nel pomeriggio alle ore 17:00 ripasso servizi igienici;
- sabato 2 ottobre, dopo le ore 11.00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;
- lunedì 4 ottobre verso le ore 17:00 ripasso servizi igienici;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- martedì 5 ottobre dalle ore 8:00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;

In caso di ballottaggio verrà svolto analogo servizio,

NOTE: su comunicazione degli uffici regionali la consegna delle schede potrebbe essere anticipata a mercoledì 29 settembre con relativa necessità di anticipo del servizio.

Sala stampa Stadio Rocco:

Servizio di pulizie presso la sala stampa dello Stadio Rocco (detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto, nonché sanificazione e disinfezione servizi igienici.) Tale sala infatti verrà utilizzata per la costituzione dell'adunanza dei presidenti per la proclamazione del Sindaco e del consiglio Comunale, nonché dei presidenti e consigli circoscrizionali. Le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere eseguite lunedì 4 ottobre entro le ore 17:00.

Nei giorni di martedì 5 e mercoledì 6 ottobre ripasso servizi igienici.

Nella giornata di giovedì 7 ottobre presumibilmente verso le ore 17:00 nuova pulizia e sanificazione (detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto, nonché sanificazione e disinfezione servizi igienici) della sala.

In caso di ballottaggio verrà il servizio verrà svolto a partire da lunedì' 18 ottobre.

Punta del Forno – zona accettazione atti

Presso i locali della zona accettazione atti di via Punta del Forno verrà consegnato parte del materiale proveniente dai seggi, a chiusura delle operazioni di scrutinio (lunedì pomeriggio/notte).

Pertanto si necessita di pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, arredi altezza uomo, punti contatto (e annessi servizi igienici,) martedì 5 ottobre mattina (orario da definirsi) ed eventualmente martedì 19 ottobre (orario da definirsi).

Uffici della Direzione Amministrativa – Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi, I:

Servizio integrativo:

- ripasso dei servizi igienici sabato 2 ottobre (pomeriggio dopo le 17:00), domenica 3 ottobre (pomeriggio dopo le 17:00) e lunedì (pomeriggio dopo le 17:00);

Si informa che le pulizie ordinarie già previste in csa nella giornata di lunedì 4 ottobre dovranno svolgersi il mattino entro le ore 8:00,

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

SEGGI

venerdì 01,10,2021 (ad allestimento avvenuto):

Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite compatibilmente con la disponibilità del personale scolastico e comunale per l'apertura delle scuole) e dovranno essere concordati preventivamente con i capi zona,

- detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne);
- vuotatura dei cestini;
- detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, nonché delle zone comuni per l'accesso ai seggi (atri-scale-corridoi – ascensori);
- pulizia e sanificazione dei servizi igienici ((inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine)

Si precisa che con riferimento ai servizi igienici che si preventiva un gruppo di bagni per ogni piano delle strutture scolastiche (a cui aggiungere quelli utilizzati dalle forze dell'ordine)

Sabato 02,10,2021

- pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire al mattino (*indicativamente tra le ore 8:00 e le ore 11:00*).
- eventuale conclusione delle operazioni di pulizia previste per il venerdì 01/10/2021 e non concluse in tutte le sedi di seggio;

Si precisa che con riferimento ai servizi igienici che si preventiva un gruppo di bagni per ogni piano delle strutture scolastiche (a cui aggiungere quelli utilizzati dalle forze dell'ordine).

Domenica 03,10,2021:

- pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire con doppio turno sia il mattino (verso le ore 11:00) che nel pomeriggio (*verso le ore 17:00*),
- Vuotatura cestini,.

Si precisa che con riferimento ai servizi igienici che si preventiva un gruppo di bagni per ogni piano delle strutture scolastiche (a cui aggiungere quelli utilizzati dalle forze dell'ordine)

Lunedì 04,10,2021:

- pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) il mattino (verso le ore 11:00),
- Vuotatura cestini.

Si precisa che con riferimento ai servizi igienici che si preventiva un gruppo di bagni per ogni piano delle strutture scolastiche (a cui aggiungere quelli utilizzati dalle forze dell'ordine)

Martedì 05,10,2021:

Verranno eseguite le operazioni di disallestimento dei seggi, Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capi zona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento (*indicativamente dopo le ore 11.00 (in alcune strutture dopo le ore 10.00)*). Servizio richiesto:

- detersione pavimenti, detersione e sanificazione degli arredi, altezza uomo, tavoli e sedie

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica);

- sanificazione e disinfezione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine);
- detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi, ascensori);
- asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti;
- vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni.

Si precisa che con riferimento ai servizi igienici che si preventiva un gruppo di bagni per ogni piano delle strutture scolastiche (a cui aggiungere quelli utilizzati dalle forze dell'ordine;

dato atto che:

- in caso di ballottaggio verranno eseguite le medesime operazioni;
- tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuate nel rispetto del protocollo sanitario COVID – 19 di cui alla circolare del Ministero dell'interno n. 63/2021;
- dovrà essere garantita la fornitura di materiale consumabile (carta igienica, salviette mani e sapone) nei servizi igienici, diversamente la fornitura di gel mani e spray per la disinfezione dei tavoli e dei seggi durante le operazioni di votazione saranno messe a disposizione dei Presidenti di seggio dagli uffici comunali;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato attività straordinarie a richiesta secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta;

preso atto che:

- l'ufficio ha provveduto a richiedere specifico preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati con pec di data 02/09/2021;
- alla comunicazione trasmessa all'ATI per la richiesta di preventivo era allegato l'elenco delle sedi di seggio, informando che potranno intervenire alcune modifiche poiché sono in corso i sopralluoghi di agibilità da parte dei tecnici comunali, Ogni variazione verrà tempestivamente comunicata alla ditta;
- in data 08/09/2020 è pervenuto il preventivo di spesa conservato agli atti, (successivamente oggetto di precisazioni in merito alla suddivisione della spesa) che quantifica l'importo di euro 18,359,46 (diciottomilatrecentocinquantanove/46) Iva esclusa per il primo turno di votazione (di cui euro 17,024,79 Iva esclusa per la sanificazione dei seggi ed euro 1,334,67 Iva esclusa per la sanificazione degli altri locali) corrispondenti ad euro 22,398,54 Iva inclusa;
- il medesimo importo deve essere impegnato anche per il successivo ed eventuale turno di ballottaggio e che la quota relativa, nel caso non ci fosse il secondo turno, costituirà economia di

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

spesa;

- risulta necessario impegnare l'ulteriore importo di euro euro 100 (cento/00) euro Iva esclusa per oneri della sicurezza interferenziali (così distinti: 30,00 per la riunione di coordinamento e 70,00 per gli apprestamenti necessari) come comunicato dal Dirigente del servizio di prevenzione e protezione aziendale in data 09/09/2021;

- complessivamente la spesa stimata ammonta ad 44,919,08 (quarantaquattromilanovecentodiciannove/08) Iva compresa a cui aggiungere euro 80,12 (ottanta/12) di spese imprevedute per un totale di euro 45,000,000 (quarantacinquemila,/00) IVA, oneri interferenziali e imprevedute comprese;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di euro 45,000,00 (quarantacinquemila,/00) IVA, oneri interferenziali e imprevedute comprese al capitolo 90500;

considerato che tale spesa verrà rimborsata con le modalità di cui alla circolare n. 53 dd, 11 agosto 2021 del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno;

dato atto che:

- il servizio sarà eseguito dalla ATI Colser-L'Orologio secondo le modalità indicate nella presente determinazione;
- l'ATI succitata dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali allegato al contratto d'appalto,

viste:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd 31 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021– 2023 e il Bilancio di previsione 2021- 2023,
- la Delibera Giuntale n.283 del 01/7/2021, **dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;**
- la deliberazione giuntale n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;
- atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

1. di affidare il servizio di pulizia/sanificazioni elettorali per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa all'ATI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa sia per il primo che per l'eventuale secondo turno di ballottaggio delle votazioni al costo di euro 45,000,00 (quarantacinquemila/00) Iva, imprevedute ed oneri della sicurezza interferenziali compresi;

2. di dare atto che in caso di ballottaggio verranno eseguite le medesime operazioni indicate in premessa per il primo turno;

3. di dare atto che nel caso in cui non dovesse svolgersi il secondo turno di ballottaggio la relativa quota di spesa costituirà economia;

4. di dare atto che tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuate nel rispetto del protocollo sanitario COVID – 19 di cui alla circolare del Ministero dell'interno n. 63;

5. di dare atto che dovrà essere garantita la fornitura di materiale consumabile (carta igienica, salviette mani e sapone) nei servizi igienici, diversamente la fornitura di gel mani e spray per la disinfezione dei tavoli e dei seggi durante le operazioni di votazione saranno messe a disposizione dei Presidenti di seggio dagli uffici comunali;

6. di dare atto che tale spesa verrà rimborsata con le modalità di cui alla circolare n. 53 dd, 11 agosto 2021 del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 45.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno

CapDescrizioneCEV		livelloProgrammaProgettoD/N		ImportoNote					
2021	000905 00	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	02276	U.I.03.02. 99.004	00099	01862	N	122,00	2021:122,00
2021	000905 00	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	02276	U.I.03.02. 99.004	00099	01862	N	41.540,48	2021:41540,48
2021	000905 00	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI	02276	U.I.03.02. 99.004	00099	01862	N	80,92	2021:80,92

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

		COMUNALI							
2021	000905 00	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	02276	U.I.03.02. 99.004	00099	01862	N	3.256,60	2021:3256, 60

8. di dare atto che la spesa andrà in scadenza nell'anno 2021;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2021- euro 45,000,00 (quarantacinquemila/00)

10. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott, Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott, Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 09/09/2021 15:10:24

IMPRONTA: 82F03F379E76E2505224C045D162CFCCF00FB15F1F4D19A8113D6D805EA219C7
F00FB15F1F4D19A8113D6D805EA219C7F0AD015B28AA58A18350C8EFCB30D7FA
F0AD015B28AA58A18350C8EFCB30D7FA1E8076963156D4F4EB45871CF8D6C9A5
1E8076963156D4F4EB45871CF8D6C9A50F8533897A63A073CB2212BD2A21AC5B