



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2952 / 2021

Prot. Corr. 10/2021 – 7/6/3 – 4 (3932)

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l' acquisto di strumentazione informatica per gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, in adesione alle convenzioni Consip "PC Desktop e workstation" Lotto 6, CIG: 8162707EE5, CIG derivato: 8973640IFE e "Stampanti I8" Lotto 5, CIG: 83743002FA, CIG derivato: 8973708A19. Spesa complessiva di € 4.150,44 (IVA 22% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Viste:

- la Deliberazione consiliare n. 8 d.d. 31/03/2021, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione giunta n. 158 d.d. 20/04/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG provvisorio);

considerato che alcuni uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare hanno la necessità di dotarsi di monitor e di stampanti, in sostituzione delle apparecchiature attualmente in uso, ormai obsolete;

ritenuto opportuno acquistare le attrezzature informatiche sopra indicate, mediante adesione a Convenzioni Consip attive, come di seguito specificato:

1. in adesione alla Convenzione denominata <<PC desktop e workstation>> - Lotto 6, CIG: 8162707EE5, CIG derivato 8973640IFE:
 - n. 5 (cinque) monitor 27", per una spesa complessiva di € 1.573,80 (IVA 22% inclusa pari a € 283,80);
 - n. 4 (quattro) monitor 32", per una spesa complessiva di € 1.259,04 (IVA 22% inclusa pari a € 227,04);
2. in adesione alla Convenzione denominata <<Stampanti I8>> - Lotto 5, CIG: 83743002FA, CIG derivato: 8973708A19:
 - n. 4 (quattro) stampanti multifunzione a colori, per una spesa complessiva di € 1.317,60 (IVA 22% inclusa pari a € 237,60);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

dato atto che le ditte fornitrici sono le seguenti:

- Converge S.p.A. per i monitor, con sede a Roma in via Mentore Maggini n. 1, c.a.p. 00143, PIVA n. 04472901000;
- Infordata S.p.A per le stampanti, con sede a Roma in via Riccardo Gigante n. 4, c.a.p. 00143, PIVA 00929440592;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede, con riferimento all'art. 36 di cui sopra, l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023;

dato atto che sono in fase di acquisizione le apposite autodichiarazioni, da rendere a cura delle ditte ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

preso atto che la posizione INAIL e INPS dei fornitori in argomento sono regolari, così come risulta dai Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservati agli atti;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

ritenuto di impegnare la spesa di € 4.150,44 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056020: "Acquisto hardware per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" del bilancio corrente, c.el. Q6000, spesa finanziata per € 417,94 con avanzo vincolato già finanziato con alienazione di partecipazioni (4TIT) e per € 3.732,50 con avanzo vincolato già finanziato con contributo dello Stato (4 CS);

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. a m. e a i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 4.150,44 (IVA 22% inclusa pari a € 748,44) per l'acquisto di 9 (nove) monitor e di 4 (quattro) stampanti multifunzione per gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, in adesione alle convenzioni Consip attive "PC desktop e workstation" e "Stampanti I8";
2. di dare atto che le ditte fornitrici sono la Converge S.p.A. per i monitor, con sede a Roma in via Mentore Maggini n. 1, c.a.p. 00143, P.IVA n. 04472901000 e la Infordata S.p.A per le stampanti, con sede a Roma in via Riccardo Gigante n. 4, c.a.p. 00143, P.IVA 00929440592;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.150,44 al capitolo sotto indicato, dando atto che la stessa è finanziata per € 3.732,50 con avanzo vincolato già finanziato con contributo dello Stato (4 CS) e per € 417,94 con avanzo vincolato già finanziato con alienazione di partecipazioni (4TIT):

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.07.003	00099	01862	N	3.732,50	2021:3732,50
2021	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.07.003	00099	01862	N	417,94	2021:417,94

4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento delle fatture riscontrate regolari e conformi al servizio ricevuto;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2021;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
 - anno 2021 - € 4.150,44.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dott.ssa Diana ATONNA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	