



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### **Determinazione n. 3048 / 2024 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

OGGETTO: Selezione per la copertura di 6 posti nel profilo di "Collaboratore di manutenzione e custodia" categoria B, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trieste, riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della Legge 68/1999 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1/2019, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Struttura Stabile del Collocamento Mirato. Avvio procedura e costituzione della Commissione Esaminatrice.

#### **LA DIRIGENTE**

Vista la convenzione del Comune di Trieste con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste LAVFORU-CON-2018-3236 del 31/12/2018, come da ultimo modificata con decreto 37890/GRFVG del 06/08/2024, relativa alla copertura della quota d'obbligo prevista dalla Legge 68/1999, nella quale si prevede un totale di 47 assunzioni di personale disabile da effettuarsi entro il 31/12/2024, anche mediante avviamenti di categoria B tramite avviso pubblico;

richiamata la Delibera di Giunta 32 del 29/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (PIAO2024), sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale", e successive modifiche e integrazioni, nella quale si prevede di coprire entro l'anno 2024, mediante assunzione a tempo indeterminato e pieno, tra le altre, 6 unità nel profilo di "Collaboratore di manutenzione e custodia" categoria B, ai sensi della Legge 68/1999;

vista la richiesta di personale inviata via Pec in data 17/07/2024, ricevuta dalla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste in data 18/07/2024, relativa  
Determinazione n. 3048 / 2024

all'avviamento di 6 unità di categoria B nel profilo di Collaboratore di manutenzione e custodia, da destinare agli stadi "Nereo Rocco" e "Giuseppe Grezar" del Comune di Trieste;

dato atto che la Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste, sentito il Comitato Tecnico nel corso della riunione del 24/07/2024, ha formulato un apposito elenco di 6 candidati (pari al numero di posti da ricoprire) a seguito delle verifiche effettuate relativamente all'iscrizione negli elenchi;

vista la nota protocollo Prot. 0474228/P/GEN datata 31/07/2024 della Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste, con la quale l'elenco dei candidati per la selezione sopra citata è stato trasmesso al Comune di Trieste in data 01/08/2024;

dato atto che le verifiche sul possesso dei requisiti generali di ammissione all'impiego pubblico e del titolo di studio richiesto devono essere eseguite dall'Amministrazione richiedente e che, in caso di mancanza dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione;

stabilito che tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova di idoneità, e che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso verrà effettuata per tutti i candidati presenti nell'elenco di cui sopra, mentre l'accertamento del reale possesso dei requisiti sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;

dato atto che tale procedura deve svolgersi con modalità disciplinata in conformità a quanto disposto dall'articolo 32 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e da quanto disposto nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1/2019;

richiamato l'articolo 32 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 che prevede che le prove selettive devono essere espletate dall'amministrazione entro 45 giorni dalla data di avviamento a selezione e che tali prove non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare solamente l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione;

dato atto che l'elenco dei candidati convocati alla prova (individuati con un codice identificativo univoco), il calendario della prova ed ogni altra comunicazione o variazione riguardante la prova verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI, e che tali informazioni verranno comunicate anche personalmente ai singoli candidati;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione alla procedura attraverso la pubblicazione Albo Pretorio Online, per un periodo di 15 giorni e sul sito internet del Comune di Trieste;

preso atto che la selezione, a cura del Comune di Trieste, consisterà in un colloquio motivazionale/attitudinale;

dato atto che, per tale tipologia di selezione, i colloqui termineranno non appena saranno individuati i 6 candidati idonei;

dato atto che, qualora nella sessione individuata dal calendario che verrà pubblicato non venissero individuate tutte le 6 unità, si procederà ad ulteriori richieste di nominativi alla Struttura Stabile del Collocamento Mirato di Trieste, al fine di programmare ulteriori sessioni di prove di idoneità fino ad individuazione dei 6 nominativi;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2024 - 2026 di cui alla sopra citata delibera di Giunta 32 di data 29/01/2024 e successive modifiche e integrazioni;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di avviamento a selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica B1 di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 19/07/2023;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

ritenuto pertanto di avviare con urgenza la procedura di selezione in oggetto e di nominare la Commissione Esaminatrice;

visto il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di

assunzione del Comune di Trieste" (d'ora in avanti "Regolamento"), approvato con Delibera di Giunta 347 del 22/07/2004 e successive modifiche ed integrazioni, per le parti ancora applicabili;

considerato che, ai sensi dell'articolo 39 del citato "Regolamento", le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle sopra citate Commissioni rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente nominati componenti di una Commissione, a titolo di esperti o di segretario, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni viene considerata attività di servizio a tutti gli effetti di legge in ossequio al principio di omnicomprensività e qualora l'attività della Commissione dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione in conformità a quanto previsto all'articolo 39 comma 6 del "Regolamento";

dato atto, inoltre, che all'articolo 39, comma 9 del citato "Regolamento" si stabilisce che per le selezioni di particolari profili per i quali l'Amministrazione lo ritenga opportuno possono essere aggregati alle Commissioni dei membri aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza di uno psicologo del lavoro che contribuisca a valutare le attitudini professionali dei candidati in un'ottica di creazione di benessere organizzativo;

stabilito, pertanto, che la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

Presidente: Fabio CIPRIANI - Dirigente del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Comune di Trieste;

Esperto: Flavia TREVISAN - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile - Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione Impianti Sportivi presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Comune di Trieste;

Esperto: Chiara ZANETTI - Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;

Componente aggiunto: Ornella LUIS - Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;

Segretario: Tullia PRELAZ - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che l'articolo 39 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante la composizione delle Commissioni, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi si ritiene di nominare:

- un Presidente supplente nella persona di Sergio BUZZAI, Responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Comune di Trieste, e due Esperti supplenti, individuati nelle dipendenti Rossana LONZA, Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la Posizione Organizzativa Gestione Impianti Sportivi del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Comune di Trieste e Mariella NAPEROTTI, Funzionario Direttivo (Addetto Inserimento Lavorativo) presso il Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali - Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;
- in qualità di segretari supplenti i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane: Sara RICCARDI e Marino QUINTO, Funzionari

Specialisti Amministrativo/Contabili; Stefania GIANNICO, Istruttore Amministrativo; Andrea POLLONI, Istruttore Amministrativo/Contabile; Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale 2373/2023 alla dottoressa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### **determina**

#### **per le motivazioni esposte in premessa**

1. di avviare con urgenza la procedura di selezione per la copertura di 6 posti nel profilo di "Collaboratore di manutenzione e custodia" categoria B, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trieste, riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della Legge 68/1999 tramite prova di idoneità e di dare atto che tale procedura deve svolgersi con modalità disciplinata in conformità a quanto disposto dall'articolo 32 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, e da quanto disposto nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1/2019;
2. di prendere atto che la selezione, a cura del Comune di Trieste, consisterà in un colloquio motivazionale/attitudinale;
3. di dare atto che, per tale tipologia di selezione, i colloqui termineranno non appena saranno individuati i 6 candidati idonei;
4. di dare atto che, qualora nella sessione individuata dal calendario che verrà pubblicato non venissero individuate tutte le 6 unità, si procederà ad ulteriori richieste di nominativi alla Struttura Stabile del Collocamento Mirato di Trieste, al fine di programmare ulteriori sessioni di prove di idoneità fino ad individuazione dei 6 nominativi;
5. di costituire la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:

Presidente: Fabio CIPRIANI - Dirigente del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Comune di Trieste;

Esperto: Flavia TREVISAN - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile - Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione Impianti Sportivi presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Comune di Trieste;

Esperto: Chiara ZANETTI - Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;

Componente aggiunto: Ornella LUIS - Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;

Segretario: Tullia PRELAZ - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

6. di nominare un Presidente supplente nella persona di Sergio BUZZAI, Responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Comune di Trieste, e due Esperti supplenti, individuati nelle dipendenti Rossana LONZA, Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la Posizione Organizzativa Gestione Impianti Sportivi del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Comune di Trieste e Mariella NAPEROTTI, Funzionario Direttivo (Addetto Inserimento Lavorativo) presso il Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali - Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;
7. di nominare in qualità di segretari supplenti i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane: Sara RICCARDI e Marino QUINTO, Funzionari Specialisti Amministrativo/Contabili; Stefania GIANNICO, Istruttore Amministrativo; Andrea POLLONI, Istruttore Amministrativo/Contabile; Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dottoressa Manuela Sartore

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/08/2024 15:53:59