



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI
PO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Determinazione n. 2202 / 2023 PO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Prot. Corr. B-7/5-4/5-2023 (3754)

OGGETTO: Effettuazione copie chiavi porte Palazzi Civrani, Zois e depositi ex caserma Beleno per l'Ufficio Archivio e Protocollo. Affidamento alla ditta Centroferramenta di Bon Dario con sede in via Gambini, 4 - Trieste. Spesa complessiva di Euro 198,00 I.V.A. e imprevedute incluse. CIG n. Z5D3B74A5D Prot. corr. n. B-7/5-4/5-2023 (3754)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la struttura denominata Archivio e Protocollo Generali occupa con i propri uffici la maggior parte degli spazi dei palazzi Civrani e Zois e alcuni locali siti presso l'ex caserma Beleno di via Revoltella, 29;

considerato che a seguito dei numerosi interventi di manutenzione risulta necessario aggiornare il quadro chiavi generale dei suddetti palazzi, effettuando un considerevole numero di copie di chiavi delle nuove porte interne dei vari uffici ivi presenti;

ritenuto inoltre, per ragioni di sicurezza, di chiudere le porte che danno accesso agli uffici consegnando copia delle stesse ai dipendenti che vi lavorano;

stabilita in 90 unità la previsione delle copie di chiavi da effettuare con la fornitura dei relativi porta etichette per contraddistinguerle;

constatato che ai sensi dell'art.1 comma 130, Legge 145/2018 (cd. Legge di stabilità 2019), non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, stante l'importo dell'acquisto inferiore ad € 5.000,00;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a Euro

40.000,00;

visto che a seguito di un'indagine di mercato la ditta Centroferramenta con sede a Trieste in via Gambini, 4 ha praticato il prezzo più conveniente per la suddetta fornitura offrendo di effettuare le 90 copie di chiavi comprese di porta etichette colorato al prezzo di 2,20 Euro cadauna I.V.A. inclusa per un totale di 198,00 Euro I.V.A. inclusa;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta Centroferramenta, di cui sopra, per l'importo sopra indicato e comprensivo di IVA al 22%;

dato atto che nei confronti della sottoscritta non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

dato atto che è in fase di acquisizione l'apposita auto-dichiarazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

dato atto che questo ufficio provvederà alle opportune verifiche, a comprova delle dichiarazioni rese dal fornitore;

qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e sulla correttezza delle autocertificazioni, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'affidamento autorizzato con il presente provvedimento;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG Z5D3B74A5D;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 341/2023 dd. 27/02/2023 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di Euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Servizio Servizi Demografici e Generali;

dato atto che la spesa per la fornitura di cui trattasi trova copertura al cap. 13600: "Acquisto di altri beni di consumo per i Servizi di Protocollo e Archivi" del bilancio corrente, imp. 2023/29668, assunto con la sopra citata Determinazione Dirigenziale;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 - 2025, nonché il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;

richiamato l'art. 107 del *T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.*, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visto l'art. 131 dello Statuto Comunale e gli artt. 4 e 7 del Regolamento per le Spese in economia;

visto l'atto di incarico del Dirigente dei Servizi Demografici e Generali dd. 28.10.2022, determinazione dirigenziale n. 3991/2022, nonché le competenze attribuite alla Posizione Organizzativa Archivio e Protocollo;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa di € 198,00 (I.V.A. e imprevedute incluse) per la fornitura di 90 copie chiavi con relativi porta etichette presso la ditta Centroferramenta con sede a Trieste in via Gambini, 4 da destinarsi all'Ufficio Archivio e Protocollo facente parte del Servizio Servizi Demografici e Generali;
2. di dare atto che la spesa di cui al punto 1) trova copertura cap. 13600: "Acquisto di altri beni di consumo per i Servizi di Protocollo e Archivi" del bilancio corrente, imp. 2023/29668, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 341 dd. 27/02/2023;
3. di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta Centroferramenta con sede a Trieste in via Gambini, 4, P. I.V.A. 00863600326 e C.F. BNODRA68C29L424N con la quale verrà perfezionato l'acquisto;
4. di dare atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG Z5D3B74A5D;
5. di dare atto che verranno effettuati tutti i controlli amministrativi di rito previsti nei confronti della suddetta ditta per la fornitura di cui trattasi;
6. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della fattura, riscontrata regolare e conforme alla fornitura richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Barbara Bigi

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BARBARA BIGI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/06/2023 12:11:31