



**Comune di
Trieste**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIACOVANI Alfio
Qualifica	Funzionario direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Supporto al Controllo Direzionale e Programmazione Opere Pubbliche" Servizio Coordinamento Amministrativo
Telefono ufficio	040-6754560
Fax ufficio	040-6754920
E-mail ufficio	giacovani@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Geometra
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dall' 01.01.2024: titolare della Posizione Organizzativa "Supporto al Controllo Direzionale e Programmazione Opere Pubbliche" presso il Servizio Coordinamento Amministrativo. Dall' 01.11.2022 al 31.12.2023: titolare della Posizione Organizzativa "Supporto al Controllo Direzionale e Integrazione Attività dei Servizi" presso il Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo. Dall' 01.04.2012 al 31.10.2022: titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Amministrativa" presso il Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP con mansioni relative ad attività di raccordo giuridico amministrativo e di predisposizione di atti in materia di servizi a rete nei rapporti tra il Comune e l'organo istituzionalmente competente alla gestione del sistema idrico integrato, nonché il soggetto affidatario del servizio stesso Dall' 01.07.2009 al 31.03.2012: titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Amministrativa Edilizia" presso il Servizio Edilizia Pubblica Dal 26.11.2007: "Funzionario Amministrativo" a seguito di concorso interno Dal 02.03.1990 al 25.11.2007: qualifica di "Istruttore Amministrativo", a seguito di concorso interno, in forza presso il Servizio Amministrativo Intersettoriale Tecnico con mansioni relative alla predisposizione e gestione giuridico-amministrativa degli atti di concessione relativi ad importanti interventi di ristrutturazione del patrimonio comunale (Museo Revoltella, Teatro Verdi, Servizio Obitorioale e Complesso polisportivo di Via Vespucci). Contestualmente ha svolto l'incarico di gestione amministrativa dei procedimenti di realizzazione di opere e lavori pubblici di competenza della struttura di riferimento essendo stato assegnato, a seguito delle ristrutturazioni organizzative interne all'Ente, prima al Servizio Strade e dal 2007 al Servizio Edilizia Pubblica ora Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO, Amministrativo LL.PP.

Nell'ambito di tale attività ha collaborato con i RUP fornendo agli stessi il supporto amministrativo per la gestione dei contratti d'appalto anche in sede contenziosa.

Dall' 01.01.1983 all'01.03.1990: passaggio alla qualifica di "Collaboratore Amministrativo"

Dal 31.03.1982 al 31.12.1982: passaggio alla qualifica di "Esecutore di Servizio (Fognaiolo)"

Dal 22.10.1979 al 30.03.1982: passaggio dalla qualifica di "Manovale" alla qualifica di "Fognaiolo"

Dal 15.09.1978 al 21.10.1979: assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di "Manovale"

Dal 20.06.1978 al 14.09.1978: assunzione con la qualifica di "Manovale Avventizio"

Capacità linguistiche

LINGUA: inglese

Base [X]

Intermedio []

Avanzato []

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Ha partecipato a seminari e convegni in prossimità dell'entrata in vigore di nuove normative in materia di Lavori Pubblici e a corsi aggiornamento su tematiche proprie del ruolo rivestito come da attestati in atti all'Ente:

- 14.09.2012: convegno "Correttivi e giurisprudenza sul processo amministrativo dopo due anni dall'entrata in vigore" - Unione Enti Locali del FVG

- 29.06.2012: partecipazione al Programma di Formazione per una cultura della sicurezza - Regione FVG

- 11.05.2012: partecipazione al Tavolo di lavoro "L'inserimento lavorativo del soggetto svantaggiato attraverso i contratti della P.A.

- 17.11.2011: corso "I rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature e video terminali" - Comune di Trieste

- 13.10 e 17.11.2011: corso di excel base - Comune di Trieste

- 03.05.10.2011: partecipazione al corso AD WeB Gestione degli atti amministrativi - Comune di Trieste

- 10.10.2011: corso "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il regolamento attuativo del Codice dei contratti" - Maggioli Formazione e Consulenza

- 08.04.2011: corso "Le prove di evacuazione in ambito lavorativo: procedure di esodo e di primo intervento" - Comune di Trieste

- 28.10.2010: convegno "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti" - Maggioli Formazione e Consulenza

- 14.06.2010: corso "La razionalizzazione della spesa pubblica: presentazione Consip"

- 26.05.2010: iniziativa di studio "Migliorare il servizio ed eliminare le attività" - Maggioli Formazione e Consulenza

- 28.04.2010: "Il corretto utilizzo di internet" - Comune di Trieste

- settembre/novembre 2009: "Time management e gestione dello stress" - Mib

- 25.02.2008: giornata di studio "Strade comunali" - Scuola di formazione Enti Locali

- 24.09.2008: corso "La Penalizzazione" - Comune di Trieste

- 03.10.2007: seminario "Riserve, accordo bonario e arbitrario nell'appalto di opere pubbliche"

- 25 e 29.06.2007: partecipazione al corso "Il nuovo codice degli appalti" - Comune di Trieste

- 02.02.2007: convegno su "La responsabilità amministrativa contabile nelle P.A. e negli Enti Locali"

- 23.01.2006: seminario "L'accesso ai documenti amministrativi dopo la riforma L. 241/90 e dgl 195/05 (accesso alle informazioni ambientali) alla luce della giurisprudenza"

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GENTILINI BARBARA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/02/2024 11:24:30