comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, culturale e sportiva
servizio promozione turistica,
musei, eventi culturali e sportivi**

p.o. promozione turistica

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 del servizio "chiavi in mano" di organizzazione dello spettacolo di Capodanno in Piazza dell'Unità d'Italia nella notte fra il 31 dicembre 2026 e il 1 gennaio 2027

Premesso che con deliberazione n.570 dd.19.10.2026 la Giunta Comunale:

ha approvato la realizzazione di uno spettacolo musicale gratuito in piazza dell'Unità d'Italia - con inizio alle ore 22.30 del 31 dicembre 2026 e termine alle ore 1.30 del 1 gennaio 2027 – con la perfomance di un presentatore, di una live band e Dj set, con un programma artistico che possa soddisfare la più ampia fascia di pubblico, e di uno spettacolo pirotecnico dal Molo Audace allo scoccare della mezzanotte;

ha demandato a successivi atti dirigenziali l'affidamento dei servizi necessari per la realizzazione delle attività di cui al punto precedente (in particolare, per l'organizzazione dello spettacolo musicale mediante pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023)

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Trieste, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice il presente avviso finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 del servizio "chiavi in mano" di organizzazione dello spettacolo di Capodanno in Piazza dell'Unità d'Italia nella notte fra il 31 dicembre 2026 e il 1 gennaio 2027;

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e conoscitivo, non costituisce l'avvio di una procedura di gara pubblica, non da' luogo ad alcuna forma di

responsabilità contrattuale in capo al Comune e non vincola l’Amministrazione all’affidamento, rimanendo la stessa libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso disciplina un confronto preventivo standardizzato volto ad acquisire le proposte artistiche ed economiche in un'unica fase, mantenendo la procedura nell’alveo normativo del citato art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, non essendo previste graduatorie o attribuzioni di punteggi.

1. OGGETTO

Il servizio richiesto prevede la gestione integrale e coordinata delle prestazioni di seguito dettagliate:

a) PARTE ARTISTICA
Comprende l’ideazione, il coordinamento e la gestione artistica della serata del 31 dicembre 2026 in piazza dell’Unità d’Italia, con particolare riguardo alla scelta degli artisti e del palinsesto musicale.
Nello spettacolo musicale con inizio alle ore 22.30 del 31 dicembre e conclusione alle ore 1.30 del 1°gennaio, si dovranno alternare almeno un presentatore, una live band e un DJ Set, con un programma artistico atto a soddisfare il pubblico di ogni età.
La corretta armonizzazione dei vari elementi che compongono l'intera serata dovrà soddisfare al massimo il pubblico presente in piazza con target indifferenziato.
L’Operatore Economico dovrà inoltre coordinarsi con la ditta individuata dall’ Amministrazione che organizzerà lo spettacolo pirotecnico allo scoccare della mezzanotte, della durata di circa 15 minuti, che potrà usufruire dell’impianto audio della piazza per la diffusione della musica di accompagnamento dei fuochi d’artificio.

In particolare il programma dovrà articolarsi indicativamente come segue:

22.30–22.40: apertura con presentatore
22.40–23.00: dj set
23.00-23.50: live band
23.50 -24.00: presentatore e autorità per count down e auguri
24.00-00.20: pausa per spettacolo pirotecnico
00.20-00.45:live band
00.45-01.15: dj set
01.15-01.30: presentatore, dj, live band e autorità per saluti finali

L’Operatore Economico dovrà curare la produzione artistica ed esecutiva dello spettacolo (direzione artistica e cast, adempimenti burocratici e previdenzali, ENPALS, contratti, esenzioni, ospitalità trasporti, vitto e alloggio, pratiche connesse all'espletamento del diritto d'autore e delle case discografiche, technical rider, coordinamento tecnico-operativo tra performance artistica, allestimento/strutture/impianti e piani di sicurezza)..

La proposta artistica costituisce standard di di ammissibilità e dovrà essere presentata con descrizione dettagliata mediante l’**Allegato “All_3_scheda_artistica”, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.**

Il RUP potrà avvalersi di soggetto qualificato per la verifica della proposta artistica.

b) PARTE TECNICA

Comprende il noleggio, allestimento/disallestimento delle strutture (palco con copertura, torri audio e torri faro, service audio, video, luci...), impianti e attrezzature necessarie per la realizzazione dello spettacolo, la fornitura dell’energia elettrica e la realizzazione dei relativi impianti, la movimentazione e posizionamento di transenne, transenne antipanico, tendiflex, newjersey, bidoni rifiuti e tavoli ai varchi, il service audio-luci e video nonché le strutture aggiuntive a supporto, box cantiere, box camerini artisti, etc.., il facchinaggio e tutto il personale necessario per il buon andamento della serata - come dettagliato nell'**Allegato “All_4_Scheda_tecnica” –** nel rispetto delle normative in vigore in materia di sicurezza degli impianti e dell’e strutture allestite (es: collegamento con canaletta passacavi o altra modalità....). L'ancoraggio delle strutture al suolo dovrà essere effettuata esclusivamente con zavorre in quanto nell'area a pavimentazione di pregio utilizzata non possono essere infissi picchetti.

c) SAFETY E SECURITY

Comprende l'individuazione di un professionista abilitato per la predisposizione/acquisizione della documentazione prevista ex lege, il personale addetto alla Safety&Security ed ogni eventuale attrezzatura connessa.
Gli elaborati previsti dalla normativa in materia da presentare all’Amministrazione sono riepilogati nell‘ **Allegato “All_4_Scheda_tecnica”.** Prima dell'inizio degli allestimenti dovrà essere comunicato il **nominativo del direttore di cantiere** al coordinatore per la sicurezza nominato dall'Amministrazione che si interfaccerà con il coordinatore per tutti gli aspetti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che per lo spettacolo musicale in piazza dell'Unità viene chiesto l'intervento della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo – CPVLS (capienza piazza di stimati 10.000 persone), alla quale l'O.E. dovrà trasmettere tutta la necessaria documentazione richiesta con l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni eventualmente impartite dalla stessa.

Oltre alla documentazione tecnica dovrà esser prevista la presenza di personale idoneo, da posizionare ai varchi di accesso e nell'area della manifestazione in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Relazione tecnica e nel Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) , predisposti dal professionista incaricato che dovrà comunque recepire eventuali modifiche in corso d'opera derivanti da successive disposizioni in sede di Commissione Prefettizia e da parte degli Organi competenti di Pubblica Sicurezza.
In via presunta si richiede dalle ore 21.00 del 31 dicembre alle 2.00 del 1° gennaio la presenza di almeno 56 addetti alla sicurezza, di cui 9 addetti antincendio rischio elevato, 45 addetti al monitoraggio e all'evacuazione, quantità che saranno definite nel Piano di Emergenza ed Evacuazione, e potranno subire modifiche a seguito di indicazioni della Commissione Prefettizia di Pubblico Spettacolo. Una parte degli addetti al monitoraggio e all'evacuazione dovrà essere in possesso di Iscrizione al Registro Prefettizio ai sensi del DM 06.10.2009, come da Piano Emergenza ed Evacuazione.

Gli addetti antincendio dovranno essere immediatamente riconoscibili ed essere in possesso di attestato d'idoneità tecnica di cui al D.M. 2 settembre 2021, comprovato da esame presso i Comandi VVFF e relativi aggiornamenti (rischio livello 3).
Tra il personale sopra elencato è necessario che almeno il 50% sia in possesso anche di Attestato di Primo Soccorso ai sensi del D.M. 13/07/2003 n. 388 art. 3.

Gli addetti dovranno essere muniti di torcia elettrica, ricetrasmittente collegata a centrale operativa, pettorina/gilet fluorescente con scritta sicurezza/emergenza o similare, tesserino identificativo, etc...). Dovrà inoltre esser previsto un contapersone per ciascun varco di accesso, indicati nella planimetria allegata al Piano di Emergenza ed Evacuazione (l'anno scorso 6 varchi). I varchi nei punti principali saranno presidiati dagli addetti alla sicurezza al fine di evitare introduzione di bottiglie in vetro, petardi, botti all'interno della stessa. A tal proposito verrà emanata un'apposita ordinanza sindacale.

E' necessario inoltre individuare un **Responsabile operativo che coordini tutto il personale Safety&Security, che dovrà essere sempre presente durante l'evento.**

Si dovrà fornire, secondo le tempistiche previste nell'**Allegato "All_4_Scheda_tecnica"** l'elenco completo di tutto il personale utilizzato con le specifiche competenze nonchè copia degli Attestati antincendio rischio elevato, di primo soccorso, oltre che i numeri di Iscrizione al Registro Prefettizio per il Personale Decretato.

Nell' allestimento è ricompreso inoltre il posizionamento di n. 4 Torri faro autoalimentate, da posizionare nell'area dell'evento, al fine di garantire un' adeguata illuminazione in caso di emergenza nel rispetto della normativa vigente, nonchè la predisposizione di un numero adeguato di estintori.

La ditta/le ditte installatrici, ai sensi del D. Lgs. 81/08, dovranno fornire proprio POS e la documentazione prevista ex lege al Coordinatore per la Sicurezza nominato dalla S.A..

L'O.E. dovrà provvedere inoltre al servizio di presidio sanitario mediante un numero di ambulanze e soccorritori come risultante dal Piano di Emergenza ed Evacuazione, quantità approvate dalla Sala Operativa Regionale Emergenza Saniataria del Friuli Venezia Giulia (SORES), calcolate mediante il portale GAMES.

Sarà necessario provvedere anche al presidio dei VVFF, in base a quanto stabilito nel Piano di di Emergenza ed Evacuazione e da quanto indicato dagli Organi di P.S. in sede di Commissione CPVLPS.

d) LOGISTICA

Comprende, a carico dell'O.E. il noleggio e posizionamento di bagni chimici (da collocare nell'area dell'evento, di cui n.1 da utilizzare nell'area di cantiere (nel 2025 in numero totale di 21, di cui 3 per disabili). E' previsto inoltre la fornitura e posa di transenne antipanico, di bidoni della spazzatura e di newjersey per la chiusura delle rive nel rispetto della planimetria definitiva e della documentazione ad essa correlata e delle ordinanze comunali in linea di viabilità.

Nel servizio è ricompresa la gestione e movimentazione di ogni attrezzatura connessa allo svolgimento dell'evento (es: bagni chimici, tendiflex di delimitazione corsie emergenza, newjersey per la chiusura varchi sulle rive, postazione regia audio/luci, transenne antipanico fronte palco e in altre zone come da planimetria del P.E.E., transenne fornite dall'Amministrazione (circa 350/400), bidoni spazzatura, tavoli...) in piazza Unità d'Italia e alla radice del Molo Audace per lo spettacolo pirotecnico.
Le transenne dovranno essere posizionate in diversi punti per delimitare le aree di

accesso, secondo quanto previsto dal P.E.E., le indicazioni che saranno fornite dalle autorità competenti (Polizia Locale/Capitaneria di Porto/Prefettura...) e nel rispetto dell'ordinanza comunale in linea di viabilità.

Dovrà inoltre essere posizionata la cartellonistica indicante le vie d'esodo in caso di emergenza come da indicazioni nel P.E.E..

Dovrà essere stipulata apposita convenzione con AcegasApsAmga SPA, attuale gestore del servizio di igiene urbana cittadina, ai sensi dell' art. 40 del vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 71 dd. 23/11/2010, per la pulizia delle aree interessate dell'evento e delle vie limitrofe, nonché la fornitura e la vuotatura dei cassonetti per il retro-palco e per i varchi di controllo per l'accesso alla piazza.

Dovrà essere inoltre curato lo smaltimento del materiale pirotecnico eventualmente sequestrato ai varchi dagli addetti alla sorveglianza.

Le tempistiche da rispettare sono indicate nell' **Allegato "All_4_Scheda_tecnica".**

e) COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Comprende l'ideazione dell'immagine grafica personalizzata (che dovrà esser approvata dall'Amministrazione) con declinazione in vari formati (almeno una ventina), stampa di locandine (almeno 100), la stesura della bozza del comunicato stampa con focus degli artisti, la stampa e allestimento dei banner per le torri del palco, le riprese video anche con drone durante l'evento che saranno cedute all'Amministrazione.

2. IMPORTO MASSIMO

L'importo massimo per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari a **Euro 139.900,00.- IVA 22% esclusa,** di cui **Euro 3.000,00.- IVA 22% esclusa** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 38.700,00.- IVA 22% esclusa per costo manodopera .

Nell'offerta economica l' Operatore Economico dovrà indicare l'importo offerto per il servizio che include anche il costo della manodopera, a cui si aggiunge l'importo per gli oneri della sicurezza (indicati dalla S.A. e non soggetti a ribasso) e dovrà esplicitare i propri costi aziendali per adempimento disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo della manodopera, nonché il CCNL di riferimento. In caso di costo della manodopera inferiore a quello indicato dalla Stazione Appaltante

resta ferma la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Resta inteso che l'importo complessivo non potrà in nessun caso superare l'importo massimo di € 139.500,00, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante indica quali contratti collettivi applicabili al personale impiegato nel servizio il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (CNEL H011) per i servizi della parte tecnica e il CCNL della Vigilanza Privata (CNEL HV17) per il servizio di vigilanza/sorveglianza. Sulla base di tali contratti è stato stimato il costo della manodopera pari a Euro 38.700,00.-.

Resta ferma la facoltà per l'Operatore Economico di indicare in sede di offerta CCNL differenti, a condizione che lo stesso garantisca ai lavoratori tutele economiche e normative equivalenti a quelle dei contratti indicati dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che gli oneri della sicurezza sono stati stimati nelle more dell'importo che sarà quantificato nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) che sarà redatto dal Coordinatore della sicurezza per la fase di Progettazione ed Esecuzione che verrà incaricato dalla S.A. Qualora il PSC quantificasse oneri superiori ai 3.000,00,- Euro. stimati, il prezzo offerto dall'O.E. si intende inalterato, senza maggiori oneri per il Comune.

L'offerta economica dovrà essere formulata a corpo. Non sono ammessi offerte in aumento.

Il prezzo d'offerta s'intende formulato dall' O.E. in base a calcoli di sua convenienza, anche su una stima di massima dei servizi da eseguire.

Il valore definitivo del servizio sarà quello risultante in esito alla procedura.

Nel corrispettivo si intendono compresi tutti gli oneri necessari per la completa realizzazione delle prestazioni richieste.

3. LUOGHI, PERIODO E ORARIO

Lo spettacolo in piazza Unità d'Italia avrà inizio alle ore 22.30 del 31 dicembre 2026 e terminerà alle ore 01.30 del 1° gennaio 2027; allo scoccare della mezzanotte è previsto uno spettacolo pirotecnico organizzato con altra ditta affidataria da parte dell'Amministrazione, con lancio dal Molo Audace, che avrà una durata di circa 15 minuti.

Il montaggio delle strutture potrà avere inizio dal 26 dicembre 2026. Lo smontaggio e il ripristino dell'area sono previsti entro il 4 gennaio 2027.
Per maggiori specifiche circa le tempistiche fare riferimento all'allegato ***Allegato "All_4_Scheda_tecnica" (sezione tempistiche).***

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare al presente avviso in forma singola od associata secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

I requisiti richiesti per la successiva partecipazione sono i seguenti:

- non rientrare in alcuna delle cause di esclusione degli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 :
  - iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti. Nel caso di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA allegando copia dell'Atto costitutivo;

I soggetti partecipanti devono, ai sensi dell'art. 100 comma 11, inoltre, possedere:

il seguente requisito speciale di capacità economica e finanziaria:

- un fatturato globale pari al doppio del valore a base di gara del presente appalto (punto 2 del presente avviso), maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.

il seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Tali requisiti sono richiesti per la partecipazione all'avviso al fine di garantire la serietà ed affidabilità economica, finanziaria e tecnica professionale dei concorrenti, in ragione dell'importante occasione di visibilità e promozione della città rappresentato dall'evento, nella più importante piazza cittadina, nonché della grande affluenza di pubblico prevista sia di cittadini che di turisti.

Gli O.E. interessati a presentare il preventivo dovranno essere, al momento della presentazione dello stesso, in possesso di iscrizione e abilitazione al portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG.

5. PRESTAZIONI TECNICHE

Le caratteristiche tecniche minime richieste dall'Amministrazione sono descritte all'interno dell'allegato tecnico, facente parte integrante e sostanziale del presente Avviso (***Allegato "All_4_Scheda_tecnica"*** **).**

6. OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALL'AVVISO

L'Operatore Economico, rispondendo al presente avviso si impegna a:

1. Garantire la veridicità delle dichiarazioni rese:
   - attestare il possesso dei requisiti generali, economici finanziari e tecnico professionali richiesti;
   - fornire informazioni complete e veritiere relativamente alla proposta presentata.
2. Mantenere ferma l'offerta per almeno 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.
3. Assicurare la disponibilità degli artisti proposti
   - con dichiarazione sostitutiva di notorietà con cui attesta e garantisce la reale ed effettiva disponibilità degli artisti proposti (nell' **Allegato "All_3_scheda_artistica")** nella data e luogo programmati, e dichiara di aver già verificato la fattibilità delle prestazione con i rispettivi management, impegnandosi, in caso di affidamento, a formalizzare i relativi contratti. È fatta salva la sola facoltà di procedere alla sostituzione di uno o più artisti esclusivamente per documentate cause di forza maggiore,

proponendo artisti alternativi di pari o superiore livello artistico e notorietà, previa autorizzazione della S.A., senza modifica del prezzo complessivo offerto.

4. Rispettare la normativa di settore in particolare:
   - normativa sul lavoro e previdenza;
   - normativa fiscale;
   - normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
   - disciplina degli spettacoli e dei locali di pubblico spettacolo;
   - obblighi diritto d'autore e case discografiche.
5. Assumere gli oneri organizzativi e tecnici e rispettare le tempistiche indicati nell' **Allegato "All_4_Scheda_tecnica"**
6. Collaborare con l'Amministrazione:
   - partecipare a incontri organizzativi;
   - fornire chiarimenti e integrazioni eventualmente richiesti;
   - adeguare gli aspetti operativi alle prescrizioni impartite dagli uffici comunali competenti, dalla Commissione Prefettizia di Pubblico Spettacolo e dalle Autorità di P.S..

7. ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA'

L'Operatore Economico dovrà garantire la completa ideazione, organizzazione, gestione e realizzazione dell'evento in modalità "chiavi in mano", assumendo a proprio carico ogni attività , fornitura, prestazione professionale e adempimento amministrativo necessari al corretto svolgimento della manifestazione, fatto salvo quanto espressamente riservato al Comune.

L'Operatore Economico assume la piena ed esclusiva responsabilità organizzativa, tecnica, amministrativa, civile, patrimoniale, assicurativa connessa all'organizzazione ed esecuzione dell'evento, impegnandosi a tenere indenne e manlevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta risarcitoria avanzata da terzi in relazione a fatti, omissioni, danni o inadempimenti riconducibili all'organizzazione e realizzazione della manifestazione.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli Operatori Economici interessati a partecipare all'Avviso dovranno trasmettere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando

esclusivamente i modelli messi a disposizione dalla S.A. e allegati al presente Avviso, quali parti integranti e sostanziali:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti, come dall' allegato **"All_1_domanda"** (da compilare e sottoscrivere digitalmente);
2. Curriculum Vitae e professionale dell'O.E., come dall' allegato **"All_2_CV_OE"** (da compilare e sottoscrivere digitalmente);
3. Proposta artistica, come dall' allegato **"All_3_scheda_artistica"** (da compilare e sottoscrivere digitalmente) ;
4. Scheda Tecnica**,** come dall' allegato **"All_4_scheda_tecnica"** (da sottoscrivere digitalmente);
5. Informativa sulla privacy, come dall' allegato **"All_5_privacy"** (da sottoscrivere digitalmente);
6. Offerta economica a corpo, come dall' allegato **"All_6_offerta_economica"** (da compilare e sottoscrivere digitalmente);
7. Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (formato pdf o jpg).

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Operatori Economici interessati dovranno far pervenire la domanda, a pena di esclusione, **entro e non oltre** martedì **17 novembre 2026,** esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata intestata o riconducibile alla ditta o al legale rappresentante della stessa all'indirizzo di Posta Elettronica Certificta (PEC) **comune.trieste@certgov.fvg.it** , indicando nell'oggetto:

Capodanno 31 dicembre 2026 – Spettacolo in piazza dell'Unità d'Italia . Avviso pubblico esplorativo finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023. Domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato oppure inviate con modalità diverse rispetto alla posta elettronica certificata (PEC).

Sarà esclusa dalla procedura la domanda nella quale manchi uno o più documenti richiesti.

10. INFORMAZIONI FINALI

La pubblicazione del presente avviso esplorativo e la ricezione delle proposte non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, la quale si riserva la piena e insindacabile facoltà:

- di non procedere ad alcun affidamento;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, anche in presenza di una sola proposta ritenuta ammissibile rispetto ai requisiti generali, di capacità economica finanziaria, di capacità tecnico professionale prescritti, ai requisiti artistici e tecnici richiesti nel presente avviso e congrua;
- di procedere anche all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, al termine della fase di verifica dei requisiti di ammissibilità delle proposte e delle offerte economiche, tramite RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG, rivolta all'O.E. che avendo soddisfatto i requisiti di ammissibilità e gli standard tecnici richiesti, avrà offerto il minor prezzo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì il diritto di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura esplorativa in qualsiasi momento, anche a seguito di sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di bilancio, senza che gli Operatori Economici partecipanti possano vantare alcuna pretesa, diritto, aspettativa, indennizzo o risarcimento di costi sostenuti per la redazione della proposta.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Trieste
Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile Unico di Progetto:	Referente	Telefono	Email
P.O. Promozione Turistica	dott.ssa Cristina Caris	040/6754691	cristina.caris@comune.trieste.it

Eventuali chiarimenti amministrativi possono essere richiesti a:

- Responsabile di Posizione Organizzativa, dott.ssa Cristina Caris
  tel. 040-675.4691 - cell. 3480177596 – mail: caris.scristina@comune.trieste.it

- Funzionario specialista, dott.ssa Loiri Clun
  tel. 040 675.4455 - cell. 3401452322 – mail: loiri.clun@comune.trieste.it
- Istruttore amministrativo/contabile, dott.ssa Giulia Braico
  tel. 040 675.7056, mail: giulia.braico@comune.trieste.it
- via mail all'indirizzo promozione.turistica@comune.trieste.it

LA RESPONSABILE DI P.O. PROMOZIONE TURISTICA
RUP
(dott.ssa Cristina Caris)

Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CRISTINA CARIS
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 09/11/2026 17:03:31