



Comune di Trieste

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport
Servizio Scuola ed Educazione

CAPITOLATO SPECIALE

per l'appalto del servizio di accompagnamento sui mezzi utilizzati per il trasporto scolastico dedicato di alunni della scuola secondaria di primo grado statale “Dante Alighieri” e della scuola dell'infanzia statale “Don Marzari” per l'anno scolastico 2020/21

Codice CIG 8547397F20

ART.1

Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di accompagnamento a bordo dei mezzi utilizzati per il trasporto scolastico dedicato di n. 26 alunni della scuola secondaria di primo grado “Dante Alighieri” (via Giustiniano n. 7 – Trieste) e di n. 13 alunni della scuola dell'infanzia statale “Don Marzari” (Piazzale Monte Re n. 2/1 – Opicina – Trieste) così come individuati dai Dirigenti Scolastici di riferimento in relazione al servizio di trasporto, organizzato dal Comune di Trieste, di cui i suddetti alunni fruiranno nell'a.s. 2020/2021.
2. Il citato servizio di trasporto scolastico si svolgerà con le seguenti modalità:
 - **scuola “Dante Alighieri”**: da Via Giustiniano n. 7, con partenza **alle ore 7.40**, verso via dell'Annunziata, angolo via Cavana, che si trova nelle immediate vicinanze della sede dell'ex Istituto Magistrale statale Carducci di via Madonna del Mare n. 11. E' altresì previsto, con partenza **alle ore 13.50**, il trasporto di ritorno da via dell'Annunziata, angolo via Cavana, a via Giustiniano n. 7;
 - scuola **“Don Marzari”**: da Piazzale Monte Re n. 2/1 - Opicina, con partenza alle **ore 7.50**, verso la sede della scuola primaria “Venezian” di Loc. Prosecco n. 595 – Trieste – indirizzo esatto di sbarco **Frazione Prosecco 177** . E' altresì previsto, con partenza **alle ore 16.00**, il trasporto da Loc. Prosecco n. 595 – indirizzo esatto di imbarco **Frazione Prosecco 177** a Piazzale Monte Re n. 2/1 – Opicina.
3. Il servizio di trasporto di cui ai commi precedenti non prevede fermate intermedie.
4. Il servizio di accompagnamento a bordo dei suddetti mezzi consiste nel porre in essere tutte le attività volte a garantire la massima sicurezza dei minori dal momento della salita a bordo, ivi compresa la verifica dei presenti, durante il trasporto, al momento della discesa dal mezzo e sino alla consegna al personale scolastico (in andata) e riconsegna da parte del personale scolastico (in ritorno), con verifica condivisa dei presenti, e riconsegna in ritorno all'adulto di riferimento del singolo minore, nonché il rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del contagio da Covid 19, con particolare riguardo al distanziamento e al corretto utilizzo delle mascherine ove previsti.

5. **Il servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola secondaria di primo grado statale “Dante Alighieri”** è articolato nelle seguenti fasi:
- a) ritrovo alle ore 7.30 sotto il porticato presente all'altezza del numero civico 7 di via Giustiniano e formazione del gruppo di alunni che saliranno sul mezzo;
 - b) salita a bordo del mezzo: verifica del nominativo del minore rispetto agli elenchi forniti dalla scuola, triage di accesso al mezzo (presenza della mascherina chirurgica o di comunità e misurazione della temperatura corporea); in assenza di mascherina e/o con temperatura corporea superiore a 37.5°C il minore non potrà salire a bordo e verrà riconsegnato all'adulto di riferimento presente in loco ovvero lasciato allontanare da solo qualora la famiglia abbia rilasciato la relativa autorizzazione;
 - c) presa in consegna del minore e dei suoi beni: ausilio nella salita, da effettuare a mezzo fermo, assegnazione di un posto a bordo del mezzo nonché controllo dell'allacciamento delle cinture di sicurezza e svolgimento di tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati, annotazione dei presenti sul modulo di rilevazione degli stessi;
 - d) vigilanza durante il trasporto: porre in essere ogni tipo di attività, a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità dei minori trasportati e dei loro beni e il perfetto rispetto delle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 (distanziamento, uso della mascherina, arieggiamento dell'ambiente);
 - e) discesa dal mezzo in via dell'Annunziata angolo via Cavana: far scendere ordinatamente i minori, a mezzo fermo, dando loro supporto nella discesa e mantenendoli in sicurezza al di fuori dell'asse viario;
 - f) accompagnamento a piedi nella sede dell'ex Istituto Magistrale statale Carducci di via Madonna del Mare n. 11: accompagnamento dei minori nella sede scolastica e loro consegna al personale scolastico statale che li attende nel plesso scolastico e che firma l'elenco quotidiano dei minori presi in consegna, come formato sub lett. c);
 - g) riaccoglimento dei minori e dei loro beni al termine delle lezioni, alle ore 13.45, con loro consegna da parte del personale scolastico statale, annotazione dei nominativi degli stessi sul modulo di cui alla lett. c) e sottoscrizione dello stesso da parte sia del personale scolastico sia del personale del servizio di accompagnamento;
 - h) accompagnamento a piedi verso la zona di imbarco in via dell'Annunziata angolo via Cavana;
 - i) salita a bordo del mezzo: ausilio del minore nella salita, da effettuare a mezzo fermo, assegnazione di un posto a bordo del mezzo nonché controllo dell'allacciamento delle cinture di sicurezza e svolgimento di tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;
 - j) partenza alle ore 13.50;
 - k) vigilanza durante il trasporto: porre in essere ogni tipo di attività, a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità dei minori trasportati e dei loro beni e il perfetto rispetto delle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 (distanziamento, uso della mascherina, arieggiamento dell'ambiente);
 - l) discesa dal mezzo: far scendere ordinatamente i minori, a mezzo fermo, dando loro supporto nella discesa e mantenendoli in sicurezza al di fuori dell'asse viario;
 - m) riconsegna all'adulto di riferimento o suo formale delegato: consegna dei minori al rispettivo adulto di riferimento o suo delegato, in assenza di specifica autorizzazione rilasciata dalla famiglia per l'allontanamento da solo del singolo minore.
6. **Il servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola dell'infanzia statale “Don Marzari”** è articolato nelle seguenti fasi:
- a) ritrovo alle ore 7.40 all'altezza del numero civico 2/1 di Piazzale Monte Re - Opicina e formazione del gruppo di alunni che saliranno sul mezzo;
 - b) salita a bordo del mezzo: verifica del nominativo del minore rispetto agli elenchi forniti dalla scuola, triage di accesso al mezzo (misurazione della temperatura corporea); con

- temperatura corporea superiore a 37.5°C il minore non potrà salire a bordo e verrà riconsegnato all'adulto di riferimento presente in loco;
- c) presa in consegna del minore e dei suoi beni: ausilio nella salita, da effettuare a mezzo fermo, assegnazione di un posto a bordo del mezzo nonché controllo dell'allacciamento delle cinture di sicurezza e svolgimento di tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati, annotazione dei presenti sul modulo di rilevazione degli stessi;
 - d) vigilanza durante il trasporto: porre in essere ogni tipo di attività, a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità dei minori trasportati e dei loro beni e il perfetto rispetto delle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 (distanziamento ove previsto, arieggiamento dell'ambiente);
 - e) discesa dal mezzo in Frazione Prosecco n. 177: far scendere ordinatamente i minori, a mezzo fermo, dando loro supporto nella discesa e mantenendoli in sicurezza al di fuori dell'asse viario;
 - f) accompagnamento a piedi nella adiacente sede della scuola primaria statale "Venezian": accompagnamento dei minori nella sede scolastica e loro consegna al personale scolastico statale che li attende nel plesso scolastico e che firma l'elenco quotidiano dei minori presi in consegna, come formato sub lett. c);
 - g) riaccoglimento dei minori e dei loro beni al termine delle lezioni, alle ore 15,55, con loro consegna da parte del personale scolastico statale, annotazione dei nominativi degli stessi sul modulo di cui alla lett. c) e sottoscrizione dello stesso da parte sia del personale scolastico sia del personale del servizio di accompagnamento;
 - h) accompagnamento a piedi alla adiacente fermata del mezzo e salita a bordo: mantenimento dei minori in sicurezza al di fuori dell'asse viario, ausilio nella salita, da effettuare a mezzo fermo, assegnazione di un posto a bordo del mezzo nonché controllo dell'allacciamento delle cinture di sicurezza e svolgimento di tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;
 - i) partenza alle ore 16.00;
 - j) vigilanza durante il trasporto: porre in essere ogni tipo di attività, a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità dei minori trasportati e dei loro beni e il perfetto rispetto delle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 (distanziamento ove previsto, arieggiamento dell'ambiente);
 - k) discesa dal mezzo: far scendere ordinatamente i minori, a mezzo fermo, dando loro supporto nella discesa e mantenendoli in sicurezza al di fuori dell'asse viario;
 - l) riconsegna all'adulto di riferimento o suo formale delegato: consegna dei minori al rispettivo adulto di riferimento o suo delegato.
7. Ove il triage effettuato nel servizio di partenza non consenta l'accesso al mezzo e non sia presente un adulto (genitore o suo delegato) a cui riconsegnare il minore, ovvero nessun adulto si presenti al momento della riconsegna del minore, l'operatore dell'appaltatore è tenuto ad informare immediatamente il referente organizzativo del servizio di cui all'art. 4 comma 2 per i rintracciamenti del caso e l'eventuale consegna alle autorità di polizia per il loro seguito di competenza. In nessun caso il minore dovrà essere lasciato senza custodia e vigilanza.
8. Il servizio di accompagnamento dovrà essere garantito sia durante il viaggio di andata che durante il viaggio di ritorno.
9. Prima dell'inizio del servizio la Stazione Appaltante comunicherà all'appaltatore i nominativi degli alunni che usufruiranno del trasporto con l'indicazione della scuola di appartenenza e fornirà i moduli di rilevazione delle presenze di cui alle lett. c) dei precedenti commi 5 e 6.
10. Vengono garantiti per il personale del servizio di accompagnamento di cui al precedente comma 6 il trasporto di ritorno sugli stessi mezzi al mattino da Località Prosecco n. 177 a Piazzale Monte Re n. 2/1 e il trasporto di andata al pomeriggio con salita sul mezzo a Piazzale Monte Re n. 2/1.

ART. 2 **Durata**

1. Il presente appalto decorre dal 14 dicembre 2020 e termina alla fine dell'anno scolastico 2020/2021 (10 giugno 2021 per la scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" e 30 giugno 2021 per la scuola dell'infanzia "Don Marzari").
2. Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì, nei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico regionale approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 469 dd. 27.03.2020, fatte salve le ulteriori eventuali chiusure previste dal calendario annuale approvato dai singoli Istituti Comprensivi Scolastici Statali con specifica deliberazione dirigenziale.

ART. 3 **Dotazione di personale**

1. Il monte ore complessivo minimo del servizio è indicativamente di n. 694 ore, considerando un numero di giorni lavorativi pari indicativamente a n. 111 per la scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" e n. 125 per la scuola dell'infanzia "Don Marzari".
2. Vengono richiesti n. 2 operatori per il trasporto dedicato della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" e n. 1 operatore per la scuola dell'infanzia "Don Marzari".

ART. 4 **Qualifica del personale ed obblighi dell'appaltatore**

1. L'appaltatore nello svolgimento del servizio deve impiegare operatori in possesso dei seguenti requisiti:
 - età non inferiore a 18 anni
 - assolvimento della scuola dell'obbligo
 - esperienza documentabile nel campo socio-educativo.
2. Tra gli operatori assegnati al servizio oggetto dell'appalto dovrà essere individuato il referente organizzativo del servizio nei confronti della Stazione Appaltante con reperibilità telefonica ed e. mail per tutta la durata dell'appalto.
3. L'appaltatore si impegna a fornire alla S.A. l'elenco del personale impiegato contenente i seguenti dati:
 - nominativo, luogo e data di nascita
 - titolo di studio ed esperienza nel campo socio-educativo
 - numero telefonico e indirizzo di residenza.Tale elenco dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio; l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni variazione.
4. L'appaltatore garantisce la sostituzione tempestiva del personale eventualmente assente a qualunque titolo.
5. La Stazione Appaltante si riserva di non accettare o di chiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, del personale impiegato ritenuto non idoneo o inadatto. Il personale non gradito potrà controdedurre nel termine massimo di tre giorni lavorativi dalla data della richiesta di sostituzione. In caso di motivata conferma della posizione della Stazione Appaltante, l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente il personale non gradito.

6. Per tutto il personale impiegato, l'appaltatore s'impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 39 dd. 04.03.2014 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”.
7. Nell'esercizio delle attività inerenti il servizio in oggetto l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme vigenti in materia di tutela del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali nonché di ogni altra disposizione dettata dalla Stazione Appaltante a garanzia della privacy degli utenti del servizio.

ART. 5

Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

1. L'appaltatore si impegna ad applicare al personale impiegato nel servizio le disposizioni vigenti in materia di contratti di lavoro e assicurazione sociale, comunicando alla Stazione Appaltante il C.C.N.L. applicato nei confronti del suddetto personale.
2. L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e locali vigenti per il settore.
3. Il trattamento economico, previdenziale e assicurativo dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello previsto per i lavoratori dipendenti.
4. Le Cooperative sociali devono applicare gli accordi integrativi regionali eventualmente esistenti e vigenti. L'adempimento di tale obbligo deve essere comprovato mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
5. L'appaltatore provvede alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.
6. Tutti i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore per tutto il periodo di validità del contratto.
7. In caso di violazione dei predetti impegni, viene effettuata un'adeguata ritenuta sui certificati di pagamento e sulla cauzione versata, mediante la quale la Stazione Appaltante ha facoltà di corrispondere direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.
8. All'appaltatore è fatto obbligo di dare comunicazione scritta a tutto il personale dipendente del contenuto del presente articolo.

ART. 6

Rapporti con la Stazione Appaltante

1. La Stazione Appaltante può, in ogni momento, effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'appaltatore riservandosi di sospendere i pagamenti qualora le prestazioni non fossero svolte nel rispetto del presente capitolato.

ART. 7

Affidamento

1. L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020, facendo ricorso al MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006.
2. Il servizio affidato come sopra potrà essere oggetto di variazioni in aumento o in diminuzione ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 8 **Requisiti**

1. L'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Requisiti di ordine generale: si applica l'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
 - b) Requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016
 - c) Capacità tecnica: l'aver svolto precedenti attività nella gestione di servizi socio-educativi rivolti a minori della medesima fascia d'età (6/14 anni) per un periodo non inferiore a 6 mesi nel triennio 2017/2019.
 - d) Capacità finanziaria: l'aver sviluppato, nel triennio 2017/2019, un fatturato complessivo pari ad almeno il valore dell'appalto nel settore dei servizi socio-educativi rivolti a minori della fascia d'età 6/14 anni.

ART. 9 **Cessione del contratto e subappalto del servizio**

1. All'appaltatore è fatto divieto di cedere a terzi il contratto in oggetto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.
2. E' fatto altresì divieto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 della L.R. n. 6/2006, di subappaltare l'esecuzione del servizio di cui trattasi, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 10 **Garanzie definitive**

1. L'appaltatore deve costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui al medesimo articolo.
2. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
3. Salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la Stazione Appaltante potrà ritenere sulla garanzia di cui al comma 1 i propri crediti derivanti dal presente Capitolato. In caso di ritenuta, l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o ricostituire la garanzia entro 15 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso di ritenuta, a pena di risoluzione del contratto.
4. Resta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di ritenere i propri crediti derivanti dal presente Capitolato sul corrispettivo di appalto.
5. La garanzia verrà restituita al termine dell'appalto, qualora tutti gli obblighi risultino regolarmente adempiuti.
6. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la garanzia potrà essere incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

ART. 11 **Responsabilità' e assicurazione contro i danni**

1. L'appaltatore si obbliga ad assumere a suo totale carico – senza riserve ed eccezioni – ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno che, in relazione allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero alla Stazione Appaltante, agli utenti del servizio o a terzi e a cose.

2. L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare con assicuratore primario e debitamente autorizzato dall'IVASS all'esercizio del ramo RCT una polizza di RCT Responsabilità Civile Terzi avente per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto, con un massimale catastrofale di importo non inferiore ad Euro 5.000.000,00.- per sinistro, con il limite di Euro 2.500.000,00.- per danni a persone. La durata della polizza sarà quella del presente appalto. La polizza dovrà essere posta in visione alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto, in originale o in copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma della copertura.

ART.12 **Penalità**

1. Per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale, al lordo degli oneri di sicurezza e al netto dell'IVA.
2. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penali per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali. In particolare per le seguenti inadempienze gravi potranno applicarsi le seguenti penali:
 - abbandono, anche temporaneo, del servizio: Euro 500,00.- per ogni inadempienza;
 - mancata presa di servizio: Euro 500,00.- per ogni inadempienza;
 - ritardo nella presa di servizio entro i 5 minuti: Euro 100,00.-
 - ritardo nella presa di servizio superiore ai 5 minuti: Euro 200,00.-
 - mancata sostituzione del personale non gradito alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 4, comma 5 del presente Capitolato, entro il termine di 10 giorni: Euro 200,00.- per ogni inadempienza.
3. L'applicazione delle penalità, stabilita insindacabilmente dalla Stazione Appaltante, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore avrà tempo 10 giorni dalla notifica della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni.
4. L'entità delle penali di cui al presente articolo non potrà in ogni caso superare complessivamente la percentuale del 10% dell'importo contrattuale, superato il quale è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.
5. Le penalità verranno applicate mediante ritenuta diretta sulla garanzia definitiva o sul corrispettivo d'appalto.
6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di fare eseguire da terzi il mancato od incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore

ART. 13

Clausola risolutiva espressa del contratto e recesso

1. Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previsti dal succitato articolo 108.
2. La Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c. nel caso in cui l'importo totale delle penalità superi il 10% dell'importo contrattuale, tramite comunicazione inviata all'appaltatore via PEC o a mezzo lettera raccomandata a.r., con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penalità.

3. La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 14
Patto di integrità

1. Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente capitolato con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

ART. 15
**Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 53
comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

1. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente appalto l'appaltatore ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, e nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, in vigore dal 13 giugno 2018, allegati al presente capitolato; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del contratto.
2. Il contratto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga resa da parte dell'appaltatore la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 16
Trattamento dei dati

1. L'appaltatore verrà nominato responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016.

ART. 17
Stipulazione del contratto

1. La Stazione Appaltante, dopo l'affidamento e dopo aver proceduto alle conseguenti verifiche, procederà alla stipulazione del relativo contratto.

ART. 18
Controversie

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario ex art. 206 del D.Lgs n. 50/2016, saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.
2. Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 19

Spese a carico dell'appaltatore

1. Qualsiasi spesa inerente e conseguente al contratto in oggetto (imposte, tasse ecc...), con la sola eccezione dell'IVA, è a totale carico dell'appaltatore.

ART. 20

Modalità di pagamento

1. Il pagamento avverrà ogni due mesi su presentazione di regolare documentazione contabile in base alle giornate di servizio effettuate.
2. Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico da inviare a

COMUNE DI TRIESTE

Codice Univoco Ufficio **B87H10**

Piazza Unità d'Italia 4

34121 TRIESTE

dovranno essere intestate a Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport - Servizio Scuola ed Educazione e obbligatoriamente riportare il CIG (da inserire nell'elemento < Codice CIG>), il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il codice identificativo dell'ufficio di carico: SEEDU| (da inserire nell'elemento <Causale> nei DatiGeneraliDocumento anteposando al dato della causale vera e propria (e separato da questa con il carattere speciale Pipe: |) e tutti i dati richiesti per la descrizione del servizio. In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, il Comune di Trieste **non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013.

3. Il Comune di Trieste procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica di conformità dell'esecuzione e del corretto versamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. I pagamenti vengono effettuati con mandato per il tramite del Servizio di Tesoreria comunale, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Fornitore ha indicato come conto dedicato, entro 30 giorni dalla data di registrazione delle fatture presso il Protocollo Generale del Comune di Trieste, fatte salve le verifiche di cui sopra.

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC dagli Enti abilitati al rilascio; in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi solo per acquisire il DURC.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40 non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

4. L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente), qualora presente, degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di raggruppamenti di imprese sarà cura e obbligo di ciascuna impresa componente l'A.T.I. fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione delle attività di propria competenza.

I pagamenti dell'Amministrazione comunale saranno eseguiti a favore della mandataria stessa, la quale provvederà a liquidare alle mandanti le rispettive competenze. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI. Spetterà alla capogruppo prendere visione e verificare le rendicontazioni delle mandanti comunicandone l'esito all'Amministrazione comunale.

ART. 21 **Norma finale**

- I. Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente Capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 04/12/2020 16:07:11

IMPRONTA: 0905D474476DE4DB9A37D4D7B428B98546514F7353B38222E874ABA8B499CCD0
46514F7353B38222E874ABA8B499CCD02AC0AF1CB54DB3187F7450CF1520B902
2AC0AF1CB54DB3187F7450CF1520B902346E8AE83C868C7E8A536DBB17BA97DB
346E8AE83C868C7E8A536DBB17BA97DBACAD2CFFA23BA424C72EC9B61698DFF6