

**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**per l'affidamento del servizio di ausiliarietà presso il**  
**nido d'infanzia ELMER per il periodo 1° ottobre 2020-30 giugno 2021**

ONERI PER LA SICUREZZA al netto di IVA	€ 137,00
----------------------------------------	----------

**Codice CIG**

**ART.1**  
**Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione**

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di ausiliarietà presso la seguente sede di nido d'infanzia:

SEDE	INDIRIZZO	N. SEZIONI	N. BAMBINI
Elmer	via Archi 4	I	30+3

**ART.2**  
**Servizio di ausiliarietà**

1. Il servizio consiste nell'effettuazione di prestazioni di carattere socio-sanitario ed assistenziale in favore dei minori frequentanti i servizi di cui trattasi. Tali prestazioni comportano l'intervento diretto sui soggetti, con la sola esclusione di quelle funzioni che richiedono specifica abilitazione professionale.
2. Al personale impiegato nel servizio è richiesto di svolgere tutte le attività necessarie per soddisfare le esigenze umane dei minori fruitori del servizio, comprese quelle di aiuto alla mobilità, alle operazioni di igiene e pulizia personali ed alla somministrazione di cibi, secondo le specifiche proprie del servizio e secondo quanto previsto nel *Piano Scuola 2020/2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione* approvato con il DM Istruzione n. 39 dd.

26.06.2020 e dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio da COVID-19.

3. Al personale impiegato nel servizio competono in particolare tutte le prestazioni necessarie ed utili al perfetto funzionamento della sede di servizio in termini di pulizie e riordini, di igiene e di decoro, di vigilanza e di custodia, di attivazione degli interventi di emergenza (ad esempio in caso di guasti, malfunzionamenti, ecc.).
4. Al personale impiegato nel servizio è richiesto inoltre di svolgere tutte le attività atte a garantire la perfetta igiene degli ambienti e delle superfici, nonché dei giochi, dei materiali e delle attrezzature educative presenti nella struttura, negli spazi sia interni che esterni.
5. Al personale impiegato nel servizio possono essere richieste operazioni di vigilanza dei bambini nei momenti di temporaneo allontanamento dell'educatore, di supporto alla pulizia ed all'igiene dei bambini, di supporto al momento della fruizione dei pasti, nel contesto dell'articolazione della singola giornata tipo per far fronte ad una situazione di emergenza (es. intervento sanitario del personale educativo su protocolli in atto per l'applicazione di farmaci salvavita).
6. Il personale impiegato nel servizio, inoltre:
  - collabora al buon funzionamento del servizio ponendo la massima attenzione alla sorveglianza dei minori;
  - vigila e controlla i soggetti terzi autorizzati ad accedere alla struttura, con le modalità di registrazione degli stessi già in uso nelle strutture educative di servizio;
  - collabora con il personale delle strutture educative di servizio nell'individuazione e nella segnalazione dei guasti per le richieste di interventi di riparazione e manutenzione.
  - utilizza le dotazioni informatiche presenti nelle strutture per la resa delle attività di rilevazione e comunicazione interna dei dati necessari al funzionamento del servizio.
7. Al personale impiegato nel servizio compete la resa delle seguenti prestazioni minime giornaliere:
  - apertura della struttura secondo quanto di seguito previsto; accoglienza dell'utenza e sorveglianza dell'ingresso accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati;
  - prima merenda: supporto al personale educativo nel momento della fruizione dei pasti
  - routine: supporto al personale educativo nei momenti di igiene e di pulizia ;
  - sanificazione dei servizi igienici, passaggio delle veline e spolvero arredi nelle parti comuni e lavori di lavanderia;
  - durante lo svolgimento delle attività didattiche, sorveglianza degli spazi comuni, supporto agli educatori per la preparazione degli spazi finalizzata alle attività secondo le indicazioni degli stessi educatori;
  - pulizia dei locali non in uso e degli arredi secondo capitolato;
  - preparazione lettini per il sonno dei bambini;
  - pranzo: supporto al personale educativo nel momento della fruizione dei pasti;
  - routine: supporto al personale educativo nei momenti di igiene e di pulizia; a seguire sanificazione dei bagni;
  - uscita dell'utenza: sorveglianza dell'ingresso negli orari di apertura delle porte accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati; al termine dell'orario di uscita verifica della chiusura di tutti gli accessi;

- dopo il sonno: sgombero dei lettini e delle stanze allestite per il sonno;
  - prima merenda: supporto al personale educativo nel momento della fruizione dei pasti
  - routine: supporto al personale educativo nei momenti di igiene e di pulizia;
  - sanificazione dei servizi igienici, passaggio delle veline e spolvero arredi nelle parti comuni e lavori di lavanderia;
  - durante lo svolgimento delle attività educative, sorveglianza degli spazi comuni, supporto agli educatori per la preparazione degli spazi finalizzata alle attività secondo le indicazioni degli stessi educatori;
  - uscita dell'utenza: sorveglianza dell'ingresso negli orari di apertura delle porte accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati; al termine dell'orario di uscita verifica della chiusura di tutti gli accessi;
  - dalle ore 16.00 in poi: pulizia degli ambienti, sezioni e parti comuni, sanificazione dei servizi igienici; sorveglianza degli spazi; a fine servizio chiusura della struttura secondo quanto di seguito previsto.
8. Il personale impiegato nel servizio accompagna i minori durante le uscite didattiche, coadiuvando il personale educativo nella loro sorveglianza e supportandolo nelle operazioni di cura e di igiene personale dei bambini. Nelle uscite didattiche di intera giornata coadiuva il personale educativo nella gestione dei singoli bambini e nella distribuzione dei pranzi al sacco.
9. Al personale impiegato nel servizio è richiesto anche di svolgere tutte le attività atte a garantire la perfetta igiene dei locali e degli spazi, anche esterni, esclusi cucine/cucinotti, sale mensa e locali accessori, nonché dei giochi, dei materiali e delle attrezzature didattiche ed educative presenti nella struttura, negli spazi sia interni che esterni, secondo lo schema sottoriportato:

Descrizione interventi	Aree interessate dal servizio	frequenza
Pulizia e disinfezione dei <b>servizi igienici</b> (e spogliatoi e docce ove esistenti) (spazzatura e detersione pavimenti, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi e accessori, pulizia specchi e mensole) con rifornimento di materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido e carta-asciugamani negli appositi dispensatori o asciugamani di stoffa in rotoli e quant'altro), deodorazione e all'occorrenza disinquinazione sanitari/rubinetterie	tutti i locali	<b>G/3</b>
Lavanderia: lavaggio, asciugatura e piegatura biancheria	lavanderia	<b>G/2</b>
Sonno: preparazione e sgombero letti	Stanze utilizzate per il sonno	<b>G</b>
Detersione lavabi extra servizi igienici	tutti i locali	<b>S/2</b>

Pulitura specchi (extra servizi igienici)	tutti i locali	<b>S/2 e all'occorrenza</b>
Vuotatura cestini portarifiuti e sostituzione sacchetti nelle stanze	tutti i locali e le aree esterne	<b>G</b>
Vuotatura cestini portarifiuti e sostituzione sacchetti	Bagni bambini	<b>G/2</b>
Svuotamento contenitori raccolta differenziata (carta/plastica/vetro) per il successivo conferimento ai cassonetti o punti di raccolta esterni ove presenti	tutti i locali e le aree esterne	<b>all'occorrenza (a raggiungimento dei 2/3)</b>
Eliminazione di ragnatele da soffitti e pareti	tutti i locali	<b>all'occorrenza</b>
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, moquette, corsie, stuoie e zerbini ove presenti	tutti i locali	<b>G</b>
Spazzatura a umido/rimozione macchie e impronte/detersione pavimenti	tutti i locali	<b>G</b>
Rimozione di impronte e macchie da porte, porte a vetri e sportellerie	tutti i locali	<b>G</b>
Rimozione di impronte e macchie da tutte le superfici verticali lavabili ad altezza operatore	tutti i locali	<b>S</b>
Spolveratura a umido banchi, tavoli, piani di lavoro e sedie	tutti i locali	<b><u>G/2</u></b>
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, corrimano)	tutti i locali	<b>S/3</b>
Spolveratura a umido arredi ad altezza operatore: mobili, scaffali e mensole, scrivanie, lampade da tavolo e suppellettili	tutti i locali	<b>S/3</b>
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	tutti i locali	<b>S</b>
Pulizia ascensori (con rimozione di macchie e impronte) e montacarichi ove presenti	ascensori	<b>Q</b>
Spolveratura a umido ringhiere scale	scale e pianerottoli	<b>M/2</b>
Detersione porte in materiale lavabile	tutti i locali	<b>M</b>
Pulizia a fondo, deceratura e inceratura, lucidatura, manutenzione dei pavimenti	tutti i pavimenti trattati e non trattati a cera	<b>AS</b>
Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di macchie	tutti i locali	<b>AS/2</b>
Detersione superfici vetrose delle finestre, portefinestre nella parte interna ed esterna, relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; vetri divisorii, vetri d'ingresso, delle scale e pianerottoli	tutti i locali	<b>AS/4</b>
Detersione davanzali esterni (con raschiatura e eliminazione del guano)	tutti i locali	<b>M</b>
Detersione superfici vetrose (finestre, portefinestre) nelle parti alte e/o non accessibili	tutti i locali	<b>AS/2</b>

dall'interno		
Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande ecc)	tutti i locali	<b>AS</b>
Spolveratura a umido con idoneo detergente di tende/veneziane, tapparelle/persiane	tutti i locali	<b>AS/4</b>
Spolveratura a umido arredi parti alte: arredi, scaffalature, segnaletiche interne	tutti i locali	<b>AS/4</b>
Detersione a fondo arredi (interno e esterno)	tutti i locali	<b>AS/4</b>
Detersione punti luce e lampadari non artistici, spolveratura e lavaggio corpi illuminanti	tutti i locali	<b>AS/3</b>
Lavaggio pareti lavabili	tutti i locali	<b>AS/3</b>
Detersione termosifoni, apparecchi di condizionamento e relative tubazioni	tutti i locali	<b>AS</b>
Spazzatura meccanica o manuale con raccolta grossa pezzatura e detersione (con raschiatura e eliminazione del guano)	aree esterne scoperte (*)	<b>Q</b>
Spazzatura meccanica o manuale con raccolta grossa pezzatura e detersione (con raschiatura e eliminazione del guano)	terrazzi-balconi	<b>All'occorrenza</b>
Vuotatura cestini, contenitori raccolta differenziata e conferimento rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni	aree esterne scoperte (*), terrazzi-balconi	<b>All'occorrenza</b>
Controllo chiusini, caditoie, griglie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	aree esterne scoperte (*), terrazzi-balconi	<b>All'occorrenza</b>

(\*) cortili, porticati, rampe esterne, passaggi pedonali, scale esterne e scale di sicurezza

### **Legenda:**

Frequenza :

**G** = giornaliera

**G/2** = 2 volte al giorno

**G/3** = 3 volte al giorno

**S** = settimanale

**S/2** = 2 volte alla settimana

**S/3** = 3 volte alla settimana

**M** = mensile

**M/2** = 2 volte al mese

**Q** = quindicinale (2 volte al mese)

**AS** = 1 volta nel corso dell'anno scolastico

**AS/2** = 2 volte nel corso dell'anno scolastico

**AS/3** = 3 volte nel corso dell'anno scolastico

**AS/4** = 4 volte nel corso dell'anno scolastico

10. Lo schema sopra riportato è da intendersi integrato con le periodicità previste dalle misure nazionali e regionali di contenimento del contagio da COVID-19, con particolare riferimento alle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti, degli arredi e dei materiali presenti nella struttura e al suo esterno, da ultimo dal Piano Scuola approvato con DM Istruzione n. 39 dd. 26.06.2020 e successive modificazioni e integrazioni.

11. Il personale è tenuto altresì a svolgere le seguenti attività:

- effettuazione di piccole manutenzioni e riparazioni, coerentemente con le professionalità richieste per la resa dell'appalto;
- apertura delle strutture prima dell'inizio delle attività con corretta gestione anche degli eventuali sistemi di allarme (disallarmamento); assistenza all'ingresso dei bambini;
- chiusura delle strutture previa verifica dell'avvenuto spegnimento di tutte le luci e dell'avvenuta chiusura di tutte le finestre, le porte e i rubinetti con corretta gestione anche degli eventuali sistemi di allarme (allarmamento);
- sorveglianza delle strutture durante l'orario di funzionamento delle stesse.

12. Il personale assegnato al servizio attua le previste procedure di emergenza di primo soccorso e gestione delle emergenze secondo le indicazioni fornite dal piano di emergenza ed evacuazione esistente nella singola scuola, prestando insieme agli insegnanti le prime cure ai bambini in caso di infortunio.

13. Il servizio include anche la fornitura dei prodotti e delle attrezzature di pulizia necessari alla perfetta resa del servizio, nonché la fornitura dei prodotti necessari all'igiene dei minori, secondo le indicazioni previste dalle misure nazionali e regionali di contenimento del contagio da COVID-19.

14. Il servizio deve essere garantito nei giorni di apertura dei nidi previsti dal *calendario delle attività educative e scolastiche del Comune di Trieste* compresi nel periodo 1° ottobre 2020 - 30 giugno 2021. Indicativamente i giorni di servizio saranno 173.

L'articolazione oraria del servizio è indicativamente la seguente:

- 1° ausiliario: 7.20 – 10.20 (3 ore)
- 2° ausiliario: 8.00-14.30 (6 ore e 30 min)
- 3° ausiliario: 14.30-17.30 (3 ore)
- 4° ausiliario: 14.40-17.40 (3 ore)

per un totale di 15 ore e 30 minuti

E' prevista un'ulteriore ora per attività aggiuntive in relazione alla prevenzione da Covid -19 (con particolare riferimento al presidio dei flussi e deflussi e alle operazioni di pulizia e sanificazione di fine giornata) da prestarsi secondo le indicazioni del Coordinatore pedagogico della struttura.

15. Le fasce orarie non sovrapposte dovranno essere oggetto di specifica analisi da parte dell'appaltatore finalizzata al loro tendenziale accorpamento su un medesimo operatore, ai fini della massima fidelizzazione al servizio

16. Il personale è inoltre tenuto a garantire lo svolgimento di complessive n. **20** ore da rendersi al di fuori dell'orario di servizio come sopra indicato, su richiesta del Coordinatore

Pedagogico di riferimento delle strutture, per la resa di prestazioni straordinarie, incluse quelle non rendibili a struttura aperta, ed ivi compresa la partecipazione alle riunioni collegiali degli operatori delle strutture.

### **ART.3**

#### **Personale: dotazioni**

1. E' prevista la figura di un Coordinatore generale, referente unico del servizio nei confronti della Stazione Appaltante, presente sul territorio per almeno n. **2** ore settimanali, con reperibilità telefonica per tutta la durata dell'appalto.
2. Il monte ore complessivo del servizio è indicativamente il seguente, considerando un numero di giorni lavorativi pari a n. 173, incluso quanto previsto all'art. 2, comma 16 del presente capitolato:

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	MONTE ORE COMPLESSIVO MINIMO
Coordinatore generale	69
Ausiliari	2.874,50
Totale monte ore complessivo minimo	2.943,50

### **ART. 4**

#### **Durata e valore dell'appalto**

1. Il presente appalto decorre dal 1° ottobre 2020 fino al 30 giugno 2021.

### **ART. 5**

#### **Obblighi dell'appaltatore**

1. L'appaltatore è tenuto ad applicare al proprio personale un CCNL sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel settore.
2. Il CCNL applicato dall'appaltatore al personale impiegato nel servizio deve essere coerente con l'attività oggetto dell'appalto.
3. Dovrà essere garantita, salvo cause di forza maggiore, la continuità prestazionale, mantenendo in servizio presso ciascuna sede il medesimo personale per l'intera durata dell'anno scolastico.
4. L'appaltatore garantisce la sostituzione tempestiva del personale eventualmente assente, come declinata nell'offerta tecnica aggiudicataria del servizio.
5. L'appaltatore deve affiggere in ciascuna struttura, negli spazi indicati dalla Stazione Appaltante e con modalità concordate, la scheda degli interventi giornalieri previsti e il

calendario degli interventi di pulizia periodici programmati, nonché il recapito telefonico del Coordinatore referente del servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato.

## **ART. 6** **Qualifica del personale**

1. L'appaltatore nello svolgimento del servizio deve impiegare personale in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore a 18 anni
  - b) assolvimento della scuola dell'obbligo
  - c) esperienza documentabile nel campo socio-educativo
  - d) qualifica di addetti antincendio e primo soccorso
  
2. Per la programmazione, l'organizzazione, la gestione e il monitoraggio nonché la verifica finale del servizio viene prevista la figura di un **Coordinatore** con capacità organizzativa e di coordinamento adeguata all'attività da svolgere.
  
3. Il Coordinatore di cui al comma precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore ai 18 anni
  - b) diploma di scuola media superiore
  - c) esperienza documentabile di coordinamento nel campo socio-educativo.
  
4. L'appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante l'elenco del personale impiegato contenente i seguenti dati:
  - a) nominativo, luogo e data di nascita
  - b) titolo di studio ed esperienza nel campo socio-educativo
  - c) numero telefonico e indirizzo di residenza.

Tale elenco dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio. L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni variazione.

5. La Stazione Appaltante si riserva di non accettare o di chiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, dell'operatore motivatamente non gradito, con possibilità per l'appaltatore di controdedurre nel termine massimo di tre giorni lavorativi dalla data della richiesta. In caso di motivata conferma della posizione della Stazione Appaltante, l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente il personale contestato.
  
6. Per tutto il personale impiegato, la Ditta aggiudicataria s'impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 39 dd. 04.03.2014 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*".
  
7. Nell'esercizio delle attività inerenti il servizio in oggetto l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme vigenti in materia di tutela del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali nonché di ogni altra disposizione dettata dalla Stazione Appaltante a garanzia della privacy degli utenti del servizio.



## **ART. 7**

### **Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

1. L'appaltatore si impegna ad applicare al personale impiegato nel servizio le disposizioni vigenti in materia di contratti di lavoro e assicurazione sociale, comunicando alla Stazione Appaltante il C.C.N.L. applicato nei confronti del suddetto personale.
2. L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e locali vigenti per il settore.
3. Il trattamento economico, previdenziale e assicurativo dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello previsto per i lavoratori dipendenti.
4. Le Cooperative sociali devono applicare gli accordi integrativi regionali eventualmente esistenti e vigenti. L'adempimento di tale obbligo deve essere comprovato mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
5. L'appaltatore provvede alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.
6. Tutti i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore per tutto il periodo di validità del contratto.
7. In caso di violazione dei predetti impegni, viene effettuata un'adeguata ritenuta sui certificati di pagamento e sulla cauzione versata, mediante la quale la Stazione Appaltante ha facoltà di corrispondere direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.
8. All'appaltatore è fatto obbligo di dare comunicazione scritta a tutto il personale dipendente del contenuto del presente articolo.

## **ART. 8**

### **Rapporti con la Stazione Appaltante**

1. La Stazione Appaltante può, in ogni momento, effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'appaltatore, riservandosi di sospendere i pagamenti qualora le prestazioni non fossero svolte nel rispetto del presente capitolato.
2. Nella settimana antecedente l'avvio delle attività con i bambini sarà previsto un incontro tra il Coordinatore del servizio oggetto dell'appalto e l'équipe di ciascuna delle strutture oggetto dell'appalto medesimo.
3. Durante lo svolgimento dell'appalto verranno effettuate verifiche periodiche congiunte sull'andamento delle prestazioni.

**ART. 9**  
**Affidamento**

1. L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, facendo ricorso al MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015.

**ART.10**  
**Requisiti**

1. L'appaltatore dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Requisiti di ordine generale: si applica l'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
  - b) Requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016
  - c) Capacità tecnica:  
l'aver svolto precedenti attività nella gestione di analoghi servizi rivolti a minori della fascia d'età 0-6 anni per un periodo non inferiore a nove mesi nel triennio 2017/19.
  - d) Capacità economica e finanziaria:  
l'aver sviluppato, nel triennio 2017/2019, un fatturato complessivo pari ad almeno il valore dell'appalto nel settore dei servizi scolastici e socio-educativi rivolti a minori della fascia d'età 0-6 anni

**ART. 11**  
**Cessione del contratto e subappalto del servizio**

1. All'appaltatore è fatto divieto di cedere a terzi il contratto in oggetto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.
2. E' fatto altresì divieto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 della L.R. n. 6/2006, di subappaltare l'esecuzione del servizio di cui trattasi, a pena di risoluzione del contratto.

**ART. 12**  
**Garanzie definitive**

1. L'appaltatore deve costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 con le modalità di cui al medesimo articolo.
2. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
3. Salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la Stazione Appaltante potrà ritenere sulla garanzia di cui al comma 1 i propri crediti derivanti dal presente Capitolato. In caso di ritenuta, l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o ricostituire la garanzia entro 15 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso di ritenuta, a pena di risoluzione del contratto.

4. Resta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di ritenere i propri crediti derivanti dal presente Capitolato sul corrispettivo di appalto.
5. La garanzia verrà restituita al termine dell'appalto, qualora tutti gli obblighi risultino regolarmente adempiuti.
6. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la garanzia potrà essere incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

### **ART. 13**

#### **Responsabilità' e assicurazione contro i danni**

1. L'appaltatore si obbliga ad assumere a suo totale carico – senza riserve ed eccezioni – ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno che, in relazione allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero alla Stazione Appaltante, agli utenti del servizio o a terzi e a cose.
2. L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare con assicuratore primario e debitamente autorizzato dall'IVASS all'esercizio del ramo RCT, una polizza di RCT Responsabilità Civile Terzi avente per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto, con un massimale catastrofale di importo non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per danni a persone. La durata sarà quella della durata del presente appalto. La polizza dovrà essere posta in visione alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto in originale o in copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di copertura.

### **ART. 14**

#### **Tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**

1. La Stazione Appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e a tal fine fornirà all'appaltatore copia della documentazione in suo possesso attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in cui avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei cosiddetti rischi interferenziali (in seguito DUVRI).
2. La Stazione Appaltante si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti, ai sensi dell'art. art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008.
3. La quantificazione dei costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore volti a ridurre/eliminare i rischi interferenziali connessi all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto tiene conto di quanto contenuto nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente, non possono essere soggetti al ribasso.
4. Tutte le attività descritte nel presente capitolato – che comportino o meno compresenza di personale comunale operativo – dovranno essere svolte dall'appaltatore nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro, osservando altresì per ciò che attiene

alla sicurezza quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali.

5. In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D.Lgs. 09/04/2008 n° 81, si precisa che tutte le attività lavorative previste in relazione al presente appalto dovranno essere eseguite secondo quanto contemplato in un piano di sicurezza redatto dall'appaltatore, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente almeno i seguenti punti:
  - Nominativo del datore di lavoro
  - Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
  - Nominativo di un referente delegato dall'appaltatore per i rapporti fra committente ed appaltatore anche per l'applicazione di modelli organizzativi, attività e procedure comuni al fine della eliminazione/riduzione dei cosiddetti rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore notizia o intervento relativi alla sicurezza e salute comuni
  - Nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se eletti o designati
  - Nominativi dei lavoratori (sia dipendenti che soci) incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza in genere
  - Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative
  - Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'appalto – di cui l'aggiudicatario abbia il possesso a qualsiasi titolo - con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi; non rientrano in questo punto impianti, attrezzature, macchine e veicoli di proprietà della Stazione Appaltante concessi a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività in parola
  - Indicazione – in relazione alle varie mansioni e compiti – degli eventuali dispositivi di protezione individuale e collettiva dati in dotazione ai propri dipendenti e/o soci.
  - Indicazione – in relazione alle varie mansioni e compiti – dei protocolli di sorveglianza sanitaria e delle vaccinazioni obbligatorie, se previste.
  - Indicazione sintetica dei contenuti degli interventi informativi, formativi e di addestramento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro attuati nei confronti dei lavoratori (sia dipendenti che soci).
  
6. Il predetto piano di sicurezza dovrà altresì prevedere l'impegno dell'appaltatore a consultare preventivamente la Stazione Appaltante in merito a qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel medesimo piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune, nonché a informare senza indugio la Stazione Appaltante in merito a:
  - eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed indicati nei precedenti punti;
  - situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
  - incidenti ed infortuni occorsi agli utenti, anche di lieve entità, verificatisi nello svolgimento dell'attività, mediante invio di un modulo appositamente predisposto, da consegnarsi al referente della Stazione Appaltante secondo modalità e tempi che

verranno concordati fra le parti in fase di avvio delle attività oggetto dell'appalto.

7. L'appaltatore ha l'obbligo di cooperare per la gestione della sicurezza con il datore di lavoro committente.
8. Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, attenendosi alle istruzioni di utilizzo del costruttore.
9. L'appaltatore si impegna ad evitare l'uso di prodotti dannosi per la salute, con particolare riferimento a quelli etichettati con le seguenti sigle: R40-R45-R46-R47-R49-R61-R63-R64-R39-R42-R43-R48-R60-R62. Ha inoltre l'obbligo di allegare al proprio piano della sicurezza le schede dei prodotti che intende utilizzare.
10. L'organizzazione e la gestione dell'emergenza nelle strutture sedi delle attività oggetto dell'appalto - ed in particolare in quelle dove non è prevista compresenza di personale comunale operativo - è a carico dell'appaltatore; a tale scopo – come predetto – la Stazione Appaltante fornirà all'appaltatore, al momento dell'aggiudicazione, copia dei piani e delle procedure di emergenza in essere presso le suddette strutture.
11. Nell'espletamento del servizio il personale dell'appaltatore (dipendenti e soci) dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **ART.15** **Penalità**

1. Per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale, al lordo degli oneri di sicurezza e al netto dell'IVA.
2. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penali per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali. In particolare per le seguenti inadempienze gravi potranno applicarsi le seguenti penali:
  - mancata presenza in servizio di un operatore previsto per la corretta esecuzione del servizio: € 250,00.- per addetto al giorno;
  - ritardo nell'orario di entrata in servizio di un operatore: € 100,00.- per ogni inadempienza;
  - abbandono temporaneo del servizio: € 500,00.- per ogni inadempienza;
  - mancata sostituzione del personale che, a giudizio della Stazione Appaltante, non sia ritenuto in grado di garantire gli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato e dai singoli profili professionali, entro il termine perentorio di 10 giorni: € 200,00.- per ogni inadempienza
  - utilizzo di prodotti e/o di attrezzature diversi da quelli offerti: € 250,00 per ogni singola violazione accertata.

3. L'applicazione delle penalità, stabilita insindacabilmente dalla Stazione Appaltante, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore avrà tempo 10 giorni dalla notifica della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni.
4. L'entità delle penali di cui al presente articolo non potrà in ogni caso superare complessivamente la percentuale del 10% dell'importo contrattuale, superato il quale è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.
5. Le penalità verranno applicate mediante ritenuta diretta sulla garanzia definitiva o sul corrispettivo d'appalto.
6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di fare eseguire da terzi il mancato od incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore

#### **ART. 16**

##### **Clausola risolutiva espressa del contratto e recesso**

1. Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previsti dal succitato articolo 108.
2. La Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c. nel caso in cui l'importo totale delle penalità superi il 10% dell'importo contrattuale, tramite comunicazione inviata all'appaltatore via PEC o a mezzo lettera raccomandata a.r., con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penalità.
3. La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016.
4. Il contratto d'appalto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 in caso di sopravvenienza di convenzioni Consip migliorative.

#### **ART. 17**

##### **Patto di integrità**

1. Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente capitolato con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

#### **ART. 18**

##### **Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

1. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente appalto l'appaltatore ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, e nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione

della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, in vigore dal 13 giugno 2018, allegati al presente capitolato; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del contratto.

2. Il contratto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga resa da parte dell'appaltatore la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### **ART. 19**

##### **Trattamento dei dati**

1. L'appaltatore verrà nominato responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016.

#### **ART. 20**

##### **Stipulazione del contratto**

2. La Stazione Appaltante, dopo l'affidamento e dopo aver proceduto alle conseguenti verifiche, procederà alla stipulazione del relativo contratto.

#### **ART. 21**

##### **Controversie**

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario ex art. 206 del D.Lgs n. 50/2016, saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.
2. Il Foro competente è quello di Trieste.

#### **ART. 22**

##### **Spese a carico dell'appaltatore**

1. Qualsiasi spesa inerente e conseguente al contratto in oggetto (imposte, tasse ecc...), con la sola eccezione dell'IVA, è a totale carico dell'appaltatore.

#### **ART. 23**

##### **Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del servizio verrà erogato tramite rate posticipate come di seguito descritto:
  - 1 rata relativa al mese di ottobre pari a 1/9 del valore del contratto più gli oneri della sicurezza interferenziale
  - 4 rate bimestrali posticipate pari ciascuna a 2/9 del valore del contratto
2. Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico da inviare a

COMUNE DI TRIESTE  
Codice Univoco Ufficio **B87H10**  
Piazza Unità d'Italia 4  
34121 TRIESTE

dovranno essere intestate a Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport- Servizio Scuola ed Educazione e obbligatoriamente riportare il CIG (da inserire nell'elemento < Codice CIG>), il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il codice identificativo dell'ufficio di carico: SEEDU| (da inserire nell'elemento <Causale> nei DatiGeneraliDocumento antepoendo al dato della causale vera e propria (e separato da questa con il carattere speciale Pipe: |) e tutti i dati richiesti per la descrizione del servizio. In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, il Comune di Trieste **non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013.

3. Il Comune di Trieste procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica di conformità dell'esecuzione e del corretto versamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. I pagamenti vengono effettuati con mandato per il tramite del Servizio di Tesoreria comunale, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Fornitore ha indicato come conto dedicato, entro 40 giorni dalla data di registrazione delle fatture presso il Protocollo Generale del Comune di Trieste, fatte salve le verifiche di cui sopra; per le fatture emesse nel mese di dicembre, i pagamenti potranno essere effettuati entro 50 giorni dalla data di registrazione delle fatture presso il Protocollo Generale del Comune di Trieste

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC dagli Enti abilitati al rilascio; in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi solo per acquisire il DURC.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40 non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

4. L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente), qualora presente, degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di raggruppamenti di imprese sarà cura e obbligo di ciascuna impresa componente l'A.T.I. fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione delle attività di propria competenza.

I pagamenti dell'Amministrazione comunale saranno eseguiti a favore della mandataria stessa, la quale provvederà a liquidare alle mandanti le rispettive competenze. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI. Spetterà alla capogruppo



prendere visione e verificare le rendicontazioni delle mandanti comunicandone l'esito all'Amministrazione comunale.

**ART. 25**  
**Norma finale**

- I. Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente Capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 29/09/2020 13:10:31

IMPRONTA: 6E7A98EEE8268B9E213B5BB29FD8F4EDE578EC90812607ACA244212212C551B3  
E578EC90812607ACA244212212C551B3BCCD1DDEE0175055DD98FAC795C091EF  
BCCD1DDEE0175055DD98FAC795C091EF9D8F1F2822D0067BC1648EA223681AF3  
9D8F1F2822D0067BC1648EA223681AF3E27203D4C9FDC91D447264C258DB2F9A