



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
**partita iva 00210240321**

Trieste, 03 giugno 2026

**Direzione Generale**

**Servizio Risorse Umane**

**Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale**

Protocollo Corrente 3° - 26/10/19/1 - (3212)

Protocollo Generale 122700

**SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "UFFICIALE  
TENENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA PLB, POSIZIONE ECONOMICA PLB1,  
RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRIESTE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale 1877 del 29/05/2026, viene indetta una selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di 7 posti di "Ufficiale Tenente di Polizia Locale" categoria PLB, posizione economica PLB1, ai sensi dell'articolo 52, comma 1 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 20 comma 2 della legge regionale 18/2016 e dell'articolo 50 e seguenti del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" (di seguito "Regolamento"), riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Trieste.

Il presente bando di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che

potranno esservi apportate; tale procedura si svolge in conformità a quanto disposto nel Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, recante le modalità di svolgimento dei concorsi, ed in conformità al vigente "Regolamento", per le parti ancora applicabili, al quale si fa rinvio, per tutte le parti non espressamente disciplinate dal bando.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto citato, in favore del genere femminile.

Le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA al link [Portale del reclutamento](#) nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi (di seguito "sito istituzionale") al link [Bandi - Comune di Trieste - Concorsi](#), nella sezione dedicata alla selezione con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione o alla tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate.

La mancata presentazione alle prove da parte del candidato comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

## **ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEI POSTI A SELEZIONE**

Profilo oggetto della selezione: **UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE**

*Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:*

- *Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- *Contenuto di tipo tecnico, gestionale con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*
- *Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, con autonomia organizzativa ed operativa presso la struttura di preposizione nell'ambito degli indirizzi ricevuti dalle eventuali posizioni sovraordinate;*
- *Responsabilità di unità organizzativa semplice o di media complessità, coordinamento delle attività di uno o più nuclei operativi, gruppi di lavoro o reparti mobili di operatori;*
- *Attività di studio e di ricerca, e anche attività didattica nella formazione degli operatori;*
- *Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;*
- *Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*
- *Svolgimento delle seguenti funzioni:*
  - a) *Polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di ufficiale di polizia giudiziaria;*
  - b) *Polizia stradale ai sensi articolo 12 del Decreto Legislativo 285/92;*
  - c) *ausiliarie di pubblica sicurezza;*
  - d) *di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell'ente locale.*

## **Competenze specifiche richieste:**

Il candidato, al fine di svolgere al meglio il proprio ruolo, deve essere in possesso delle seguenti competenze:

- **Capacità comunicative:** essere in grado di esprimere idee e informazioni in modo chiaro e conciso, adattandosi al proprio interlocutore e assicurandosi che ci sia una reciproca comprensione anche nei confronti di trasgressori o persone sottoposte ad indagini.
- **Chiarezza espositiva:** saper presentare concetti complessi in modo comprensibile e organizzato.
- **Problem solving:** abilità di identificare problemi e trovare soluzioni pratiche ed efficaci anche con riferimento della gestione in tempi rapidi di situazioni di emergenza.
- **Teamwork:** capacità di lavorare bene in gruppo, collaborando con altri per raggiungere obiettivi comuni.
- **Capacità di analisi:** abilità di valutare e analizzare problemi tecnici e trovare le soluzioni.

**Posti da coprire: 7;**

**Contratto:** Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia del 19/07/2023 disponibile al link [Comparto Unico | Contratti area non dirigenti](#);

**Tempo indeterminato;**

**Orario:** full time 36 ore settimanali;

**Esonero dal periodo di prova previo consenso del dipendente**, ai sensi dell'articolo 10, comma 10 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;

## **Trattamento economico: categoria PLB, posizione economica PLB1;**

- stipendio iniziale annuo Euro 27.468,83.-;
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- indennità di vigilanza.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

Ai sensi dell'articolo 34 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro personale del comparto unico - area Enti Locali - triennio normativo ed economico 2019 - 2021, in caso di passaggio tra categorie al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria conseguita. Qualora il trattamento economico in godimento nella categoria di provenienza, acquisito per effetto della progressione economica orizzontale, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza economica a titolo di assegno personale riassorbibile nel caso di eventuali successive progressioni economiche nell'ambito della nuova categoria ovvero di eventuale successiva ulteriore progressione verticale interna.

### **ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO**

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti specifici sotto elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione:

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- **essere dipendente con inquadramento nel profilo di Agente di Polizia Locale categoria PLA** (a prescindere dalla posizione economica conseguita in base alla

progressione orizzontale) **con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Trieste, non in prova;**

- **avere maturato almeno 3 (tre) anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Trieste nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale categoria PLA.**

Si precisa che ai fini del calcolo dei 3 anni di servizio possono essere sommati periodi anche non consecutivi, purché nel profilo sopra indicato.

Si precisa che il servizio svolto a tempo parziale, indipendentemente dall'articolazione e dalla tipologia di orario, ai fini dell'accesso alla selezione, viene conteggiato come servizio svolto a tempo pieno.

- essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio:**
  - laurea in Giurisprudenza (ante riforma)
  - laurea in Scienze Politiche (ante riforma)
  - laurea in Economia e Commercio (ante riforma)
  - L-14 (ex DM 270/2004) "Scienze dei servizi giuridici"
  - L-16 (ex DM 270/2004) "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"
  - L-18 (ex DM 270/2004) "Scienze dell'economia e della gestione aziendale"
  - L-33 (ex DM 270/2004) "Scienze economiche"
  - L-36 (ex DM 270/2004) "Scienze politiche e delle relazioni internazionali"
  - L-37 (ex DM 270/2004) "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace"
  - L-39 (ex DM 270/2004) "Servizio sociale"
  - L-40 (ex DM 270/2004) "Sociologia"

- laurea o diploma di laurea equiparate secondo la vigente normativa, conseguiti secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al Decreto Ministeriale 509/1999, oppure una delle lauree triennali o specialistiche equiparate, secondo le tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, numero 233 e al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 numero 44.

**Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario essere in possesso:**

- del documento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio al momento della presentazione della domanda,

**oppure**

- del documento di equivalenza che dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione. Il candidato può partecipare alla selezione con riserva: ai soli vincitori verrà richiesto di presentare istanza di riconoscimento per l'equivalenza, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del Decreto Legislativo 165/2001, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

**Semplici dichiarazioni di valore non sostituiscono i documenti di cui sopra;**

- avere riportato per ogni anno del triennio 2023 - 2025 una valutazione della performance individuale superiore o almeno uguale a **"BUONA PERFORMANCE"**;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei **due anni antecedenti** alla data di scadenza della presentazione delle domande del presente bando;
- idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 81/2008. L'Amministrazione, antecedentemente alla stipula del contratto, sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla

normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione.

Si precisa che in caso di inidoneità non si potrà procedere con l'assunzione.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande del presente bando e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che al momento dell'assunzione deve permanere anche l'inquadramento nel profilo di Agente di Polizia Locale categoria PLA.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

### **ARTICOLO 3 - NORME GENERALI SULLA PROVA D'ESAME**

**Tipologia di prova: PROVA ORALE** che consisterà in un **colloquio valutativo individuale**, finalizzato all'accertamento delle competenze specifiche richieste come dettagliate all'articolo 1 e alla conoscenza delle materie elencate nel presente articolo.

Il colloquio potrà avvenire alla presenza dello psicologo del lavoro che contribuirà a valutare le attitudini attinenti alla sfera delle conoscenze scientifiche o tecniche applicate all'esercizio professionale. L'accertamento di tali attitudini avverrà integrando il colloquio individuale con un colloquio di gruppo o con altre modalità di colloquio idonee in ogni caso a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto (ad esempio mediante colloqui selettivi semi strutturati, dinamiche di gruppo e analisi di casi di studio, eccetera).

**Modalità di svolgimento della prova: IN PRESENZA**

**La prova è PUBBLICA**

**LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ INDICATIVAMENTE NELLE GIORNATE**

**DAL 20 AL 24 LUGLIO 2026**

**IL CALENDARIO ED I TURNI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA VERRANNO COMUNICATI MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI UN APPOSITO AVVISO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA NELLA SEZIONE “COMUNICAZIONI/AGGIORNAMENTI” E SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI TRIESTE, ASSOLVENDO COSÌ A QUALSIASI OBBLIGO DI NOTIFICA, ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL’INIZIO DELLE GIORNATE DI PROVA. I CANDIDATI SARANNO INDIVIDUATI CON IL CODICE CANDIDATURA UNIVOCO FORNITO DAL SISTEMA AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. IL PRESENTE AVVISO COSTITUISCE NOTIFICA A TUTTI GLI INTERESSATI CIRCA IL CALENDARIO DELLA PROVA, IN QUANTO NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI.**

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento secondo le indicazioni pubblicate per lo svolgimento della prova.

I candidati che convocati alla prova che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla selezione.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova orale a causa dello stato di gravidanza lo devono comunicare, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto allo svolgimento della prova, salvo casi di urgenza, all'indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) allegando la relativa certificazione. Per tali candidate la Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, ad insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee ad assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Sarà anche garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

**Criteri di valutazione della prova orale:** verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove e saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste.

**Punteggio massimo:**60/60;

**Punteggio minimo per il superamento della prova orale (conseguimento idoneità):** 42/60.

**Materie oggetto del colloquio valutativo individuale:**

- a) legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed infortunistica stradale;
- b) diritto penale e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- c) elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sulla Pubblica Amministrazione e sul procedimento amministrativo;
- d) l'illecito amministrativo e il sistema sanzionatorio amministrativo disciplinato dalla Legge 689/1981;
- e) Testo Unico leggi pubblica sicurezza ed elementi di legislazione nazionale in materia di stranieri ed immigrazione;
- f) normativa nazionale e della Regione FVG in materia di polizia locale;
- g) normativa nazionale e della Regione FVG in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- h) normativa nazionale e della Regione FVG in materia di commercio, pubblici esercizi e attività produttive;

- i) norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 165/2001), con particolare riferimento al procedimento disciplinare e ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- j) codice in materia di protezione dei dati personali;
- k) normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 190/2012 e Decreto Legislativo 33/2013, normativa relativa all'accesso documentale, all'accesso civico;
- l) buone pratiche di cybersicurezza per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dal vademecum dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e dalla Politica di Sicurezza delle Informazioni del Comune di Trieste ([Vademecum dipendenti PP.AA. - ACN](#));
- m) la Politica di sicurezza delle informazioni del Comune di Trieste integrata e riportata nel PIAO ([PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione | Amministrazione Trasparente del Comune di Trieste](#)) nella Sezione 2.3.1, “Gestione dei rischi – misure trasversali”.

Verrà inoltre accertata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

**Esiti della prova orale:** al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione “Comunicazioni/Aggiornamenti” e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, l'elenco dei candidati, individuati con il Codice Candidatura, che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Gli esiti della prova orale, con l'elenco dei candidati esaminati, sono altresì affissi al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nei luoghi fisici in cui si è svolta la prova

e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata (Decreto Legge 25/2025, articolo 3, comma 1, lettera e).

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI: massimo di 18 punti**

### **TITOLI VALUTABILI:**

**1) TITOLI DI SERVIZIO**            MASSIMO 12 PUNTI

**2) VALUTAZIONE DELLA**        MASSIMO 6 PUNTI

### **PERFORMANCE**

La valutazione dei titoli è effettuata d'ufficio, per i soli candidati che hanno superato il colloquio individuale, entro i 30 giorni successivi l'ultima data della prova orale.

**Poiché la valutazione dei titoli è effettuata comunque d'ufficio, nel campo di compilazione della domanda digitale denominato "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" si consiglia di selezionare la voce "Non dichiaro esperienze di questo tipo". Si precisa che anche in caso di compilazione di tale campo quanto ivi dichiarato non sarà preso in considerazione.**

Descrizione dei criteri/parametri di valutazione dei titoli relativi ai servizi prestati alle dipendenze del **COMUNE DI TRIESTE** con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato:

**1) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO 12 PUNTI** calcolati come segue:

- servizio prestato nel profilo di "Agente di Polizia Locale":

**PUNTI 0,5 per anno o frazione superiore al semestre;**

- servizio prestato con mansioni superiori formalmente affidate rispetto al profilo di "Agente di Polizia Locale":

**PUNTI 1 per anno o frazione superiore al semestre;**

I titoli relativi ai servizi prestati alle dipendenze del **COMUNE DI TRIESTE** con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato sono valutati nel modo seguente:

- ai sensi dell'articolo 30, comma 3 del "Regolamento", i titoli di servizio richiesti per l'accesso alla selezione non vengono valutati;
- gli anni utilizzati come requisito d'accesso e pertanto non valutabili nell'anzianità di servizio nel profilo di cui all'Articolo 3 **sono i primi anni di servizio** prestato da ciascun candidato in detto profilo (ovvero nella qualifica funzionale confluita nella medesima categoria);
- per i titoli di servizio che si prolunghino oltre la data di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del presente bando verrà considerata data finale, ai fini della valutazione, la data di scadenza di presentazione delle domande;
- si precisa che il servizio svolto a tempo parziale, indipendentemente dall'articolazione e dalla tipologia di orario, verrà valutato come servizio svolto a tempo pieno;
- verranno sommati tutti i periodi di servizio per determinare il numero totale di anni lavorati e le frazioni superiori al semestre.

## **2) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - MASSIMO 6 PUNTI**

I titoli relativi alla valutazione della performance positiva conseguita per ogni anno del triennio 2023 - 2025, in base al sistema di valutazione dell'Ente, sono valutati con **2 punti per ogni anno di valutazione con PERFORMANCE superiore a "BUONA PERFORMANCE"**.

### **ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 23:59 del giorno 03/07/2026**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

**Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA tramite il Portale del Reclutamento inPA,** disponibile al link [Portale del Reclutamento](#) sul sito della Funzione Pubblica. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La presentazione della domanda tramite il Portale del Reclutamento inPA dovrà avvenire attraverso i seguenti passaggi:

1. registrazione gratuita mediante sistema di identificazione personale:

- SPID ([SPID - Sistema Pubblico di identità Digitale](#));
- CIE ([Carta di Identità Elettronica \(CIE\) - Funziona, semplicemente](#));
- CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#));
- eIDAS ([Login eIDAS: accesso sicuro ai servizi pubblici in UE](#)).

2. compilazione online del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000), cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora la compilazione del proprio curriculum sia stata già fatta, l'operazione non deve essere ripetuta);

3. scelta della selezione a cui desidera candidarsi e compilazione della domanda di candidatura.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda viene in parte precompilata utilizzando i dati e le informazioni precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni richieste dalla domanda seguendo la procedura proposta dal Portale del Reclutamento inPA. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione della domanda in tutte le sezioni.

Nel caso in cui il curriculum riporti informazioni in eccedenza rispetto ai requisiti esplicitati nel bando, queste semplicemente non verranno prese in considerazione per la selezione in oggetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale. La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullarla fino a Bando aperto nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima domanda inviata. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro il termine sopra riportato.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione on-line della domanda di partecipazione alla progressione verticale è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice Candidatura (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura. **In tutte le**

**comunicazioni e pubblicazioni future riguardanti la presente procedura i candidati verranno individuati con tale Codice Candidatura e pertanto è onere del candidato conservarlo per verificare le successive comunicazioni di interesse.**

**PER RICHIESTE DI ASSISTENZA DI TIPO INFORMATICO** legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare l'apposita chat di assistenza presente sul Portale del Reclutamento inPA, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page. Per problemi, domande o dubbi relativi all'invio della domanda e alla compilazione della stessa si rinvia alle relative FAQ presenti sul medesimo Portale.

**PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI AL BANDO DI SELEZIONE** è a disposizione dei candidati un form online per l'inoltro delle relative richieste, accessibile al link: [Ufficio Concorsi](#)



specificando sempre la selezione per la quale intendono chiedere informazioni, nome e cognome, recapito telefonico e indirizzo email.

Si consiglia di far pervenire le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto alla data di chiusura del bando. Le richieste di assistenza che dovessero pervenire negli ultimi 5 giorni dalla chiusura della selezione potrebbero NON essere gestite in tempo utile o NON essere prese in carico.

Il form è a disposizione dei candidati anche dopo la scadenza del bando per informazioni relative alla procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma del Portale del Reclutamento inPA il Comune di Trieste pubblicherà sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste un

avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione delle domande a questo correlato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

All'atto della compilazione del proprio curriculum vitae e della domanda di partecipazione alla selezione, l'interessato compila le varie sezioni indicando:

1. cognome, nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. un recapito telefonico;
5. l'indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (PEO), **diverso dalla propria mail istituzionale;**
6. l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
7. il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
8. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
9. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a proprio carico, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera;

10. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. l'idoneità alla mansione specifica;
12. di essere dipendente del Comune di Trieste con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e inquadrato nel profilo di Agente di Polizia Locale categoria PLA, non in prova;
13. di avere maturato almeno 3 anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Trieste nel profilo di Agente di Polizia Locale categoria PLA alla data di scadenza della presentazione delle domande del presente bando;
14. di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'articolo 1 della Legge 68/99, secondo quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4, della medesima legge;
15. la valutazione della performance individuale conseguita per ogni anno del triennio 2023 – 2025;
16. di aver prestato servizio con mansioni superiori di ruolo formalmente affidate rispetto al profilo di Agente di Polizia Locale categoria PLA, come indicato nell'articolo 2 del presente bando;
17. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione delle domande del presente bando;
18. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso di cui all'articolo 2, "Requisiti specifici", del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero si rinvia a quanto specificato nell'articolo 2.

Tale titolo deve essere opportunamente indicato nella sezione della domanda "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (Legge 4/2013)";

19. di voler essere esonerati dal periodo di prova ai sensi dell'articolo 10, comma 10 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;

20. i titoli di preferenza, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 7 del presente bando vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;

21. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;

22. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trieste;

23. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Trieste, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - GDPR);

24. la conformità agli originali delle eventuali scansioni allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'articolo 19 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero per mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di selezione.

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve **espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione**, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati, in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento".

#### **ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste i seguenti avvisi/comunicazioni:

- gli atti inerenti alla costituzione della Commissione esaminatrice;
- le comunicazioni inerenti il calendario della prova selettiva;
- gli esiti della prova;

- le graduatorie;
- ogni altro atto, comunicazione, variazione o FAQ riguardante la selezione.

**Sarà pertanto onere esclusivo dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli stessi o la tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate.**

Eventuali comunicazioni personali che necessariamente si riferiscono a singoli candidati saranno inviate agli stessi all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione a mezzo PEC ogni eventuale successiva variazione dei recapiti rispetto a quelli inseriti nella domanda, all'indirizzo: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) indicando nell'oggetto il nome della procedura selettiva.

## **ARTICOLO 6 - ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova.**

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione della prova, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale. **L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.** In presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle

prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alla prova, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

La pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale dell'Ente, del provvedimento di esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Per inesattezze o carenze **di carattere formale** nella domanda di ammissione **relative ai soli requisiti d'accesso**, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine per la risposta. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi a mezzo PEC, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

**Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'ESCLUSIONE dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:**

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato all'Articolo 4 del presente bando;
- non essere in possesso anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'Articolo 2 del presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai

titoli che danno diritto a preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

### **ARTICOLO 7 - TITOLI DI PREFERENZA**

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall'articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, con la precisazione che solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione, a pena di irrilevanza.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande del presente bando di selezione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria finale, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione nella graduatoria finale del candidato.

### **ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, secondo quanto disposto dall'articolo 39 del "Regolamento".

Si precisa che il voto numerico espresso dalla Commissione Esaminatrice al termine della prova orale, in coerenza con i criteri di valutazione precedentemente fissati, rappresenta una formula sintetica pienamente idonea ad esternare la valutazione tecnica compiuta dalla Commissione ed esprime, sintetizzandolo, il giudizio tecnico discrezionale reso dalla stessa.

## ARTICOLO 9 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Amministrazione, al fine di completare i controlli sui titoli di preferenza dei candidati che hanno superato la prova orale e si trovano in posizione di pari merito, si riserva la facoltà di pubblicare sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, un eventuale avviso indicando il termine perentorio di **10 giorni** di calendario entro il quale i candidati in esso riportati (individuati con il Codice Candidatura), devono far pervenire all'Amministrazione copia della documentazione richiesta, attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda. La mancata presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al candidato di beneficiare del titolo di preferenza. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

La graduatoria di merito è formata secondo il punteggio della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale; i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio vengono elencati in ordine alfabetico.

La graduatoria intermedia è formata a partire dalla graduatoria di merito sommando agli esiti delle prove orali i punteggi della valutazione dei titoli valutabili previsti dal presente bando, operata d'ufficio, e con l'applicazione, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 dichiarate dai candidati.

Non essendo previsti titoli di riserva, la graduatoria finale e la graduatoria intermedia coincideranno.

Le graduatorie verranno approvate con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, con la sola graduatoria finale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del

Comune di Trieste per 15 giorni, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura selettiva, le 3 graduatorie di cui sopra saranno pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell'area ad accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

Vengono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

La graduatoria finale verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale solo in caso di rinuncia, di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente per il passaggio a nuova categoria o di mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie.

#### **ARTICOLO 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria finale saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. Competente alla sottoscrizione dei contratti individuali a tempo indeterminato è il Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

L'Amministrazione accerterà, prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente.

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta a mezzo PEC recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il personale inquadrato nella categoria PLB a seguito delle progressioni verticali è esonerato dal periodo di prova, previo consenso dello stesso, ai sensi dell'articolo 10, comma 10 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023.

L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la selezione e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del bando di selezione.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto non si darà luogo all'assunzione e il candidato decadrà dalla graduatoria in argomento.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, di irregolarità non sanabili o la presenza di dichiarazioni false riguardanti i requisiti per la partecipazione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero, qualora il candidato sia già stato assunto, la risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alla decadenza dalla graduatoria e fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla Legge.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della Legge Regionale 18/2016 il personale assunto mediante selezione o trasferito mediante mobilità deve permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

#### **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Trieste informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4, Trieste, PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'avvocato Giovanna Panucci, e-mail: [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

-Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è la Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane, PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dalle normative sopra citate, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e alla Legge 241/1990.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Trieste nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare il trattamento viene eseguito esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà all'interessato di partecipare alla procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente articolo.

I dati forniti per le suddette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Con riferimento al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Portale del Reclutamento inPA, i dati saranno trattati dal Comune di Trieste (Amministrazione banditrice) in qualità di titolare per i trattamenti relativi al processo di reclutamento, dalla fase di compilazione della domanda di partecipazione sino al termine del procedimento amministrativo della procedura selettiva.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di predisposizione della selezione.

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere oggetto di comunicazione e/o di diffusione a terzi in ragione di specifiche previsioni normative o obblighi di Legge.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Trieste ed il Portale del Reclutamento inPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, ottenere la portabilità dei dati nonché di opporsi al trattamento di dati non necessari e pertinenti, rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Trieste, in qualità di Titolare, nella persona del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste –

Direzione Generale – Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC:

[comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

oppure

- al Responsabile della protezione dati (DPO) avvocato Giovanna Panucci, Piazza dell'Unità, 4 – 34121 Trieste, al seguente indirizzo e-mail: [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (articolo 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

#### **ARTICOLO 12 - COMUNICAZIONI PARTICOLARI**

Contro gli atti della procedura selettiva è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova selettiva venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande e di modificare, integrare o revocare il bando di selezione, secondo quanto previsto dall'articolo 23 del vigente "Regolamento".

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**dottorssa Manuela SARTORE**