



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel. 040 6751

www.comune.trieste.it

partita iva 002102403214

Trieste, 18 maggio 2026

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale

Protocollo Corrente 3°- 26/10/17/1 - (2892)

Protocollo Generale 112068

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AUTISTA – MESSO
COMUNALE (CATEGORIA B), POSIZIONE ECONOMICA B1.**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale 1629 di data 15/05/2026, viene indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore autista – messo comunale (categoria B), posizione economica B1.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate; tale procedura si svolge in conformità a quanto disposto nel Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, recante le modalità di svolgimento dei concorsi, ed in conformità al vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste (di seguito "Regolamento"), per le parti ancora applicabili, al quale si fa rinvio, per tutte le parti non espressamente disciplinate dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto citato, in favore del genere maschile.

Le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA al link [Portale del reclutamento](#) e sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi (di seguito "sito istituzionale") al link [Bandi - Comune di Trieste – Concorsi](#), nella sezione dedicata al concorso con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione o alla tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate.

La mancata presentazione alle prove da parte del candidato comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Profilo oggetto del concorso: COLLABORATORE AUTISTA – MESSO COMUNALE (Categoria B)

Dipendente preposto alla guida di automezzi di servizio e funzioni di messo notificatore, garantendo il corretto svolgimento dei servizi esterni dell'amministrazione nel rispetto delle norme di legge, della sicurezza stradale e delle disposizioni interne.

Mansioni e compiti principali:

Conduzione di automezzi di proprietà dell'ente per:

- *trasporto di amministratori, dipendenti e materiali;*

- *servizi istituzionali e di rappresentanza;*
- *attività logistiche connesse ai servizi comunali;*
- *attività di messo comunale, tra cui:*
 - *notificazione di atti amministrativi e giudiziari;*
 - *recapito di documenti ufficiali, avvisi e comunicazioni;*
 - *affissione di atti all'albo e sul territorio comunale.*

Cura ordinaria del veicolo:

- *verifica dello stato di efficienza e sicurezza;*
- *segnalazione di guasti e necessità di manutenzione;*
- *pulizia e corretto utilizzo dei mezzi assegnati.*

Supporto ad altri uffici per servizi esterni (protocollo, segreteria, polizia locale, servizi demografici).

Rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza sul lavoro e sul codice della strada.

Competenze richieste:

- conoscenza del Codice della Strada e delle norme sulla sicurezza stradale;
- conoscenza di base dell'ordinamento degli enti locali e delle procedure di notificazione degli atti;
- capacità organizzative e di gestione del tempo nell'ambito delle direttive impartite;
- affidabilità, riservatezza e senso di responsabilità;
- buone capacità relazionali e di comunicazione con il pubblico e gli uffici.

Responsabilità:

- corretta e sicura conduzione dei veicoli comunali;
- rispetto delle tempistiche e delle modalità di consegna/notifica degli atti;
- custodia dei documenti e dei beni affidati;
- osservanza delle norme di sicurezza e delle disposizioni interne dell'ente;
- autonomia e relazioni:
 - opera con autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute
 - si relaziona con amministratori, responsabili di servizio, personale interno, cittadini ed enti esterni;

Posti a concorso: 1 posto.

Ambito di attività: il vincitore verrà assegnato ad attività di autista e di messo comunale.

Contratto: Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia del 19/07/2023 disponibile al link [Comparto Unico | Contratti area non dirigenti](#)

Tempo indeterminato;

Orario: full time 36 ore settimanali;

Periodo di prova: 2 mesi;

Trattamento economico: categoria B, posizione economica B1;

- stipendio iniziale annuo lordo Euro 20.166,70;

- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di Legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

Welfare aziendale:

- possibilità di agevolazione di pagamento dell'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e/o di Trasporto Ferroviario FVG – Trenitalia;
- possibilità di accedere al nido d'Infanzia aziendale;
- buoni pasto nei giorni con rientro pomeridiano;
- ingresso a biglietto ridotto nei musei a pagamento del Comune di Trieste;
- possibilità di aderire all'ARAC Trieste – attività ricreative dopo lavoro (link [Home Page - Arac Trieste – aractrieste](#)).

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti: **GENERICI, SPECIFICI E DI PARTECIPAZIONE.**

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

REQUISITI GENERICI:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino)

oppure

a.1) cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea (articolo 38, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001)

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001)

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 165/2001)

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 38, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 165/2001)

oppure

a.5) familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche nel Paese di cittadinanza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di svolgimento della prova selettiva;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 67 (il 67° anno di età costituisce limite ordinamentale massimo per il personale delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 162 della Legge 207/2024);

c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

d) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 81/2008. L'Amministrazione, antecedentemente alla stipula del contratto, sottoporà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione. L'eventuale accertamento d'idoneità alla mansione specifica relativo a persone con disabilità di cui all'articolo 1 della Legge 68/1999, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

Si precisa che in caso di inidoneità o idoneità con qualunque limitazione alla mansione specifica non si potrà procedere con l'assunzione.

e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di Legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver

conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Salvo i casi stabiliti dalla Legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermo restando l'obbligo di indicarli al momento della candidatura precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla Legge per l'ottenimento della riabilitazione.

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

REQUISITI SPECIFICI:

a) patente:

- possesso della patente di guida di categoria B o superiore, idonea alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente, in corso di validità e conseguita da almeno 3 anni, con un punteggio residuo non inferiore a 18 punti; tale patente non dovrà essere soggetta a provvedimenti di revoca o provvedimenti di sospensione superiore a 3 mesi vigenti alla data di scadenza di presentazione della candidatura e inoltre i candidati non dovranno essere incorsi negli ultimi tre anni nella sospensione della patente ai sensi degli articoli 186 e 187 del Codice della strada viene richiesta inoltre la capacità alla guida sia con cambio manuale che automatico e l'assenza di prescrizioni relative all'utilizzo di particolari adattamenti del veicolo quali quelli delle prescrizioni sulla patente di guida relativi ai codici unionali 10, 15, 25, 31, 33, 40 e 42, nonché delle limitazioni per la guida di cui ai seguenti codici unionali:

61. Guida in orario diurno (ad esempio: da un'ora dopo l'alba ad un'ora prima del tramonto).

62. Guida entro un raggio di ... km dal luogo di residenza del titolare o solo nell'ambito della città/regione.

63. Guida senza passeggeri.

64. Velocità di guida limitata a ... km/h.

65. Guida autorizzata solo se accompagnato da titolare di una patente di categoria almeno equivalente.

67. Guida non autorizzata in autostrada.

68. Niente alcool.

69. Limitata alla guida di veicoli dotati di un dispositivo di tipo alcolock conformemente alla norma EN 50436

- consenso alla **conduzione dei veicoli** in dotazione al Comune di Trieste, in caso di assunzione;

b) titoli di studio:

possesso del diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione superiore di secondo grado che consenta l'accesso a corsi di laurea universitari.

Se in possesso di titolo di studio superiore al diploma, va indicato comunque il diploma.

Per i titoli di studio richiesti per l'accesso conseguiti all'estero è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento scolastico (equipollenza) del titolo di studio al momento della presentazione della domanda,

oppure

- del documento di equivalenza che dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione. Il candidato può partecipare alla selezione con riserva: ai soli vincitori verrà richiesto di presentare istanza di riconoscimento per l'equivalenza, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del Decreto Legislativo 165/2001, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Semplici dichiarazioni di valore non sostituiscono i documenti di cui sopra.

REQUISITO DI PARTECIPAZIONE:

Tassa concorso:

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema di pagamento PAGO PA sul sito del Comune di Trieste (non sul Portale del Reclutamento inPA), **la cui ricevuta dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.**

Si riportano di seguito le istruzioni per effettuare il pagamento.

Al seguente link: [Scegli operazione - Comune di Trieste](#)

- accedere alla sezione PagoPA
- scegliere l'opzione "Effettua un pagamento spontaneo"
- seguire le istruzioni e tra i "Pagamenti vari" scegliere "Tassa concorso"
- inserire obbligatoriamente nel campo "Causale": **Concorso Collaboratore autista - messo comunale.**

Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare online oppure stampare l'avviso e pagare presso Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

La tassa suddetta non è rimborsabile in nessun caso, ivi compresi la non ammissione, l'esclusione successiva o la mancata presentazione del candidato alla procedura concorsuale.

Il mancato pagamento della tassa concorso **NON consentirà la partecipazione alle prove.**

ARTICOLO 3 - NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME

Tipologia di prove: i candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

- **una PROVA ORALE,**
- **una PROVA PRATICA.**

I candidati ammessi a partecipare alle prove sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Criteri di valutazione della prova orale e della prova pratica: verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove e saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste.

1) PROVA ORALE

Ammessi: vengono ammessi con riserva alla prova orale tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione.

Modalità di svolgimento della prova: IN PRESENZA;

Tipologia di prova: colloquio individuale-finalizzato ad accertare la preparazione e la conoscenza sulla materie argomento d'esame sotto riportate e ad accertare anche in particolare la capacità di applicare operativamente ad un caso specifico le disposizioni normative sulle procedure di notifica degli atti proponendo adeguate soluzioni, nonché alla valutazione delle competenze specifiche di cui all'articolo 1 del presente bando, richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Materie oggetto della prova orale:

- nozioni in materia di protezione dei dati personali – GDPR Regolamento 679/2016):
 - Capo II – Principi
 - CAPO III - Diritti dell'interessato
 - CAPO IV - Titolare del trattamento e responsabile del trattamento: articoli dal 24 al 32
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali: Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche e integrazioni:
 - Parte I – Ordinamento istituzionale
- nozioni di norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241/1990:
 - Capo I – Principi
 - Capo II – Responsabile del procedimento
 - Capo V – Accesso ai documenti amministrativi: articoli dal 22 al 25
- delitti contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Codice Penale:

- Titolo II Capo I: articoli 314, 314-bis, 316; 317; 318; 319; 319-quater; 326; 328
- codice di comportamento aziendale Comune di Trieste: [Codice disciplinare e codici di comportamento | Amministrazione Trasparente del Comune di Trieste](#)
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro:
 - Decreto Legislativo 81/2008;
- normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (articolo 10 della legge 265/1999): articoli 137-150 codice di procedura civile sulle notificazioni; articolo 60 DPR 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; DM 18/12/2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada; articolo 26 Decreto Legge 76/2020 in materia di notificazione digitale e DM 58/2022;
- Codice della Strada, con particolare riguardo alla segnaletica stradale, alle norme di comportamento e agli illeciti previsti con le relative sanzioni;
- nozioni di sicurezza e meccanica di base (interventi in caso di panne e messa in sicurezza del mezzo);
- buone pratiche di cybersicurezza per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dal vademecum dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e dalla Politica di Sicurezza delle Informazioni del Comune di Trieste ([Vademecum dipendenti PP.AA. - ACN](#));
- la Politica di sicurezza delle informazioni del Comune di Trieste integrata e riportata nel PIAO ([PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione | Amministrazione Trasparente del Comune di Trieste](#)) nella Sezione 2.3.1, “Gestione dei rischi – misure trasversali”.

In sede di prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tale colloquio potrà avvenire alla presenza dello psicologo del lavoro, che contribuirà a valutare le attitudini inerenti la sfera delle conoscenze tecniche applicate all'esercizio professionale. L'accertamento di tali attitudini potrà avvenire integrando il colloquio individuale con un colloquio di gruppo o con altre modalità di colloquio idonee in ogni caso a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto (ad esempio mediante colloqui selettivi semi strutturati, dinamiche di gruppo e analisi di casi di studio, eccetera).

Prova pubblica;

Punteggio massimo: 60/60;

Punteggio minimo per il superamento della prova orale (conseguimento idoneità): 42/60;

Calendario delle prove orali: il calendario con l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, individuati con il Codice Candidatura univoco fornito dal sistema al momento della presentazione della domanda, come specificato all'articolo 4 del bando, ed i turni di svolgimento delle prove verranno comunicati mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, assolvendo a qualsiasi obbligo di notifica, **almeno 15 giorni prima** delle date fissate per le prove orali. **Il calendario costituirà parte integrante del presente bando di concorso.**

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova orale a causa dello stato di gravidanza devono comunicarlo con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto allo svolgimento della prova, salvo casi di urgenza, all'indirizzo PEC comune.trieste@certgov.fvg.it allegando la relativa certificazione. Per tali candidate la Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, ad

insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee ad assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura, che deve avvenire entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. Sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Esiti delle prove orali: al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta, individuati con il Codice Candidatura, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Tali esiti sono altresì affissi al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nei luoghi fisici in cui si è svolta la prova e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata (Decreto Legge 25/2025, articolo 3, comma 1, lettera e).

2) PROVA PRATICA

Ammessi: vengono ammessi con riserva alla prova-pratica tutti i candidati che hanno superato la prova orale; i candidati dovranno presentarsi alle prova pratica muniti della patente di guida di categoria B come previsto nei "Requisiti specifici", lettera a), dell'articolo 2 del bando;

Modalità di svolgimento della prova pratica: consisterà in una prova pratica di guida per valutare l'idoneità dei candidati alla conduzione dei veicoli, anche in riferimento alle capacità relazionali durante la guida stessa;

Giudizio: idoneo o non idoneo;

Calendario della prova pratica: il calendario e gli eventuali turni di svolgimento della prova verranno comunicati mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica,

almeno 15 giorni prima delle date fissate per la prova. Il calendario **costituirà parte integrante del presente bando di concorso**. Non verranno effettuate comunicazioni personali.

Esiti della prova pratica: l'esito della prova pratica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio) e comunicato ai singoli candidati al termine della prova. Successivamente l'elenco di candidati risultati idonei alla prova sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste. I candidati saranno individuati con il Codice Candidatura univoco fornito dal sistema al momento della presentazione della domanda, come specificato all'articolo 4 del bando.

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle **ore 23:59 del giorno 17/06/2026**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA tramite il Portale del Reclutamento inPA, disponibile al link [Portale del Reclutamento](#) sul sito della Funzione Pubblica. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La presentazione della domanda tramite il Portale del Reclutamento inPA dovrà avvenire attraverso i seguenti passaggi:

1. registrazione gratuita mediante sistema di identificazione personale:

- SPID ([SPID - Sistema Pubblico di identità Digitale](#))

- CIE ([Carta di Identità Elettronica \(CIE\) - Funziona, semplicemente](#))
- CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#));
- eIDAS ([Login eIDAS: accesso sicuro ai servizi pubblici in UE](#))

2. compilazione online del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000), cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);

3. scelta del concorso a cui si desidera candidarsi e compilazione della domanda di candidatura.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda viene in parte precompilata utilizzando i dati e le informazioni precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni richieste dalla domanda seguendo la procedura proposta dal Portale del Reclutamento inPA. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione della domanda in tutte le sezioni.

Nel caso in cui il curriculum riporti informazioni in eccedenza rispetto ai requisiti richiesti esplicitati nel bando, queste semplicemente non verranno prese in considerazione per il concorso in oggetto.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati

resteranno salvati nella propria area personale. La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullarla fino a Bando aperto nella sezione “RIEPILOGO” tramite il pulsante “Annulla Invio Domanda”. In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l’invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l’ultima domanda inviata. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro il termine sopra riportato.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, la presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice Candidatura (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura. **In tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riguardanti la presente procedura i candidati verranno individuati con tale Codice Candidatura e pertanto è onere del candidato conservarlo per verificare le successive comunicazioni di interesse.**

PER RICHIESTE DI ASSISTENZA DI TIPO INFORMATICO legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare l’apposita chat di assistenza presente sul Portale del Reclutamento inPA, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page. Per problemi, domande o dubbi relativi all’invio della domanda e alla compilazione della stessa si rinvia alle relative FAQ presenti sul medesimo Portale.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI AL BANDO DI CONCORSO è a disposizione dei candidati un form online per l’inoltro delle relative richieste, accessibile al link



<https://informazioni.triesteconcorsi.it/>

specificando sempre il concorso per il quale intendono chiedere informazioni, il proprio nome e cognome, recapito telefonico ed indirizzo mail.

Si consiglia di far pervenire le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto alla data di chiusura del bando. Le richieste di assistenza che dovessero pervenire negli ultimi 5 giorni dalla chiusura del concorso potrebbero NON essere gestite in tempo utile o NON essere prese in carico.

Il form è a disposizione dei candidati anche dopo la scadenza del bando per informazioni relative alla procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma del Portale del Reclutamento inPA il Comune di Trieste pubblicherà sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione delle domande a questo correlato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto della compilazione del proprio curriculum vitae e della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato compila le varie sezioni dichiarando:

1. cognome, nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. un recapito telefonico;

5. l'indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (PEO);
6. l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
7. il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
8. il possesso della cittadinanza italiana o di rientrare in una delle situazioni di cui all'articolo 2, "Requisiti generici", lettere a) del bando;
9. il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
10. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
11. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
12. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 67 (il 67° anno di età costituisce limite ordinamentale massimo per il personale delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 162 della Legge 207/2024);
13. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
15. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

eventualmente pendenti a proprio carico, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera;

- 16.** il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso di cui all'articolo 2, "Requisiti specifici" lettera b) del bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato.-In caso di titolo di studio conseguito all'estero si rinvia a quanto specificato nell'articolo 2, "Requisiti specifici", punto 1).

Tali titoli devono essere opportunamente indicati nella sezione della domanda "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (Legge 4/2013)";

- 17.** l'eventuale possesso della qualifica di messo notificatore (con relativo attestato);
- 18.** il possesso della patente di guida di categoria B, idonea alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o provvedimenti di sospensione superiore a 3 mesi vigenti alla data di scadenza di presentazione della candidatura come specificato all'articolo 2 del bando;
- 19.** il proprio consenso alla conduzione dei veicoli in dotazione al Comune di Trieste, in caso di assunzione;
- 20.** l'idoneità alla mansione specifica;
- 21.** di non avere alcuna limitazione alla mansione specifica;
- 22.** i titoli di preferenza, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 7 del presente bando vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;

23. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
24. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trieste;
25. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Trieste, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – GDPR);
26. la conformità agli originali delle eventuali scansioni allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'articolo 19 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000).

I requisiti generici e specifici per accedere alla selezione e i titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve **espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione**, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento".

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste i seguenti avvisi/comunicazioni:

- gli atti inerenti alla costituzione della Commissione Esaminatrice;
- le comunicazioni inerenti il calendario delle prove concorsuali;
- gli esiti delle prove;
- le graduatorie;
- ogni altro atto, comunicazione, variazione o FAQ riguardante il concorso.

Sarà pertanto onere esclusivo dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli stessi o la tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione a mezzo PEC ogni eventuale successiva variazione dei recapiti rispetto a quelli inseriti nella domanda, all'indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it indicando nell'oggetto il nome della procedura concorsuale.

Eventuali comunicazioni personali che necessariamente si riferiscono a singoli candidati saranno inviate agli stessi all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

ARTICOLO 6 - ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale. **L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.** In presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alla prova, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di Legge, antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

La pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale del

Comune di Trieste, del provvedimento di esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Per inesattezze o carenze di **carattere formale** nella domanda di ammissione **relative ai soli requisiti d'accesso**, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine per la risposta dei candidati da effettuarsi a mezzo PEC. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'ESCLUSIONE dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica indicata nell'articolo 4 del presente bando;
2. non essere in possesso anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 2 del presente bando;
3. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai **titoli che danno diritto a preferenze**, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

ARTICOLO 7 - TITOLI DI PREFERENZA

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall'articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, con la precisazione che solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione, a pena di irrilevanza.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande del presente bando di concorso ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati viene accertato antecedentemente all'approvazione della graduatoria solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, secondo quanto disposto dall'articolo 39 del "Regolamento".

Si precisa che il voto numerico espresso dalla Commissione Esaminatrice al termine della prova orale, in coerenza con i criteri di valutazione precedentemente fissati, rappresenta una formula sintetica pienamente idonea ad esternare la valutazione tecnica compiuta dalla Commissione ed esprime, sintetizzandolo, il giudizio tecnico discrezionale reso dalla stessa.

ARTICOLO 9 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Amministrazione, al fine di completare i controlli sui titoli di preferenza dei candidati che hanno superato la prova orale e si trovano in posizione di pari merito, si riserva la facoltà di pubblicare sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, un eventuale avviso indicando il termine perentorio di **10 giorni** di calendario entro il quale i candidati in esso riportati (individuati con il Codice Candidatura), devono far pervenire all'Amministrazione copia della documentazione richiesta, attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda. La mancata

presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al candidato di beneficiare del titolo di preferenza. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova orale ed il giudizio di idoneità nella prova pratica di guida; i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio vengono elencati in ordine alfabetico.

La graduatoria intermedia è formata a partire dalla graduatoria di merito con l'applicazione, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 dichiarate dai candidati.

Non essendo previsti titoli di riserva, la graduatoria finale e la graduatoria intermedia coincideranno.

Le graduatorie verranno approvate con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, con la sola graduatoria finale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, le 3 graduatorie di cui sopra saranno pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell'area ad accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

Viene dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'articolo 26 della Legge Regionale 18/2016 la graduatoria finale rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa salvo modifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale in caso di rinuncia, mancato superamento del periodo di prova, esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario, mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e inoltre per la copertura di ulteriori posti vacanti, anche a seguito di dimissioni, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente nonché per ogni esigenza di assunzione a tempo determinato nel profilo che interessa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie.

ARTICOLO 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. Competente alla sottoscrizione dei contratti individuali a tempo indeterminato è il Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

L'Amministrazione accerterà, prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente.

Qualora il candidato abbia dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione di rientrare in uno dei casi previsti dall'articolo 1 della Legge 68/1999, o qualora tale

condizione venga comunque portata a conoscenza dell'Ente in un momento successivo, al fine di tutelare la salute del candidato stesso rispettando la disposizione contenuta nell'articolo 10 della medesima Legge, secondo la quale il datore di lavoro non può chiedere alla persona con disabilità una prestazione non compatibile con le sue minorazioni, il candidato verrà obbligatoriamente sottoposto a visita medica con il medico competente per accertare l'idoneità alla mansione specifica ed in tale sede il candidato dovrà esibire copia semplice del certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento della disabilità ai sensi della Legge 68/1999, completo della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche. Per le domande di invalidità presentate a partire dal 1 gennaio 2010 tale certificato, che riporta la denominazione di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato, dovrà riportare anche la validazione definitiva dell'INPS. In mancanza di tale certificato il medico competente non potrà esprimere il giudizio sull'idoneità alla mansione specifica oggetto del concorso e non si potrà pertanto procedere all'assunzione. Qualora il candidato non sia ancora in possesso della documentazione medica completa della relazione conclusiva la visita di accertamento dell'idoneità alla mansione specifica verrà rimandata a dopo il ricevimento della suddetta documentazione; nel frattempo non si potrà procedere con l'assunzione.

Il candidato vincitore o idoneo avente titolo all'assunzione verrà convocato a mezzo PEC.

Il candidato, nel termine che verrà indicato nella convocazione, dovrà, sotto la sua responsabilità, presentare la documentazione richiesta per l'assunzione ed al momento della stessa dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 39/2013.

Qualora i candidati non producano la documentazione di cui sopra, entro il termine loro assegnato, l'Amministrazione comunicherà agli stessi che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti generici e specifici di cui all'articolo 2 del bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, di irregolarità non sanabili o la presenza di dichiarazioni false riguardanti i requisiti per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero, qualora il candidato sia già stato assunto, la risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alla decadenza dalla graduatoria e fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla Legge.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario (giudizio di inidoneità o idoneità con qualunque limitazione alla mansione specifica) non si darà luogo all'assunzione e il candidato decadrà dalla graduatoria in argomento.

Il mancato superamento del periodo di prova comporta la risoluzione del rapporto di lavoro e la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trieste determina come conseguenza la decadenza del rinunciatario dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della Legge Regionale 18/2016 il personale assunto mediante procedura selettiva o trasferito mediante mobilità deve permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Trieste informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4, Trieste, PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'avvocato Giovanna Panucci, email: dpo.privacy@comune.trieste.it.
- Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è la Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane, PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dalle normative sopra citate, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e alla Legge 241/1990.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Trieste nel rispetto degli obblighi di

correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare il trattamento viene eseguito esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà all'interessato di partecipare alla procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente articolo.

I dati forniti per le suddette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Con riferimento al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Portale del Reclutamento inPA, i dati saranno trattati dal Comune di Trieste (Amministrazione banditrice) in qualità di titolare per i trattamenti relativi al processo di reclutamento, dalla fase di compilazione della domanda di partecipazione sino al termine del procedimento amministrativo della procedura concorsuale.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di predisposizione della selezione.

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere oggetto di comunicazione e/o di diffusione a terzi in ragione di specifiche previsioni normative o obblighi di Legge.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Trieste ed il Portale del Reclutamento inPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, ottenere la portabilità dei dati nonché di opporsi al trattamento di dati non necessari e pertinenti, rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Trieste, in qualità di Titolare, nella persona del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

oppure

- al Responsabile della protezione dati (DPO) avvocato Giovanna Panucci, Piazza dell'Unità, 4 – 34121 Trieste, al seguente indirizzo email: dpo.privacy@comune.trieste.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (articolo 77 del Regolamento) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([Home - Garante Privacy](#)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

ARTICOLO 12 - COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande e di modificare, integrare o revocare il bando di concorso, secondo quanto previsto dall'articolo 23 del vigente "Regolamento".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dottorssa Manuela SARTORE