



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, culturale e sportiva
servizio promozione turistica,
musei, eventi culturali e sportivi

Trieste, *vedi data firma digitale*

OGGETTO: Auditorium Marco Sofianopulo del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna e altre sale site in sedi museali ed espositive del Comune di Trieste. Affidamento del servizio di gestione del service audio, video e luci per la durata di tre anni a decorrere dalla data di affidamento, rinnovabili. Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse.

Il Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Comune di Trieste

RENDE NOTO
il presente

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AUDITORIUM MARCO SOFIANOPULO DEL MUSEO REVOLTELLA – GALLERIA D'ARTE MODERNA E ALTRE SALE SITE IN SEDI MUSEALI ED ESPOSITIVE DEL COMUNE DI TRIESTE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVICE AUDIO, VIDEO E LUCI PER LA DURATA DI TRE ANNI, RINNOVABILI.

Il Comune di Trieste - Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi rende nota l'intenzione di individuare operatori economici che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia del service audio, luci e video nelle sale indicate e con le modalità specificate nel prosieguo, per un periodo di tre anni decorrenti dall'aggiudicazione, rinnovabili.

Il presente Avviso è finalizzato ad effettuare un'indagine di mercato e ha carattere meramente esplorativo e conoscitivo. Esso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non integra una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che sarà in ogni caso

libera di non esperire la procedura, ovvero di avviare altre e diverse procedure di affidamento. L'Amministrazione si riserva espressamente il potere di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento con atto motivato, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Trieste
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva
Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi
Via Rossini 4 - 34132 Trieste
P. Iva 00210240321
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci.

2) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

1. Il servizio ha per oggetto la gestione e regia del service audio, luci e video presso l'Auditorium Marco Sofianopulo del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna e presso le altre sale site in sedi museali ed espositive del Comune di Trieste, al fine di garantire un adeguato supporto tecnico alla realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative culturali. Più nel dettaglio, l'affidamento comprende il servizio di assistenza tecnica e il servizio di manutenzione di seguito descritti:

2. **Servizio di assistenza tecnica.** Il servizio prevede le attività di seguito descritte:

- a) assistenza tecnica qualificata per la gestione di attrezzature e impianti di regia per la proiezione, l'amplificazione, il microfonaggio e l'illuminazione, ove presenti, a supporto di eventi e manifestazioni culturali programmati quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rappresentazioni teatrali, concerti, letture sceniche, proiezioni filmiche, conferenze e simili;
- b) montaggio e smontaggio dei dispositivi audio e luci, compresi i collegamenti e tutte le attrezzature elettriche, sia in dotazione alle sale che nella disponibilità di terzi, nel rispetto della vigente normativa in termini di sicurezza;
- c) assistenza tecnica agli organizzatori degli eventi di cui sopra e ai soggetti che a vario titolo vi intervengono in qualità di relatori, musicisti, attori e simili, finalizzata a garantire la buona riuscita degli eventi e il corretto utilizzo delle dotazioni di proprietà del Comune;
- d) funzione di raccordo tra l'Amministrazione comunale, gli organizzatori degli eventi e i soggetti che utilizzano gli spazi, con capacità di mediazione e risoluzione dei problemi di natura tecnica;
- e) su richiesta, produzione di documentazione video e/o audio dell'evento;
- f) messa a disposizione di pc con collegamento alla videoproiezione;
- g) assistenza tecnica per trasmettere gli eventi in streaming e per consentire la partecipazione da remoto di pubblico e relatori;
- h) eventuale messa a disposizione, anche di eventuali dispositivi supplementari ove richiesti;

3. Prestazioni accessorie. Su richiesta, si richiede anche:

- a) la gestione di posti sala riservati;
- b) la movimentazione di tavoli per relatori e sedie, presenti in sala;
- c) la predisposizione dei "cavalieri" con i nomi dei relatori;
- d) la fornitura di bottiglie di acqua minerale e bicchieri per il palco dei relatori;
- e) semplici allestimenti del palco, utilizzando materiali già presenti in loco;

4. Servizio di manutenzione. L'operatore economico dovrà garantire un costante e puntuale controllo di tutte le dotazioni delle sale, impiegando allo scopo personale specializzato, al fine di prevenire e rimuovere inefficienze in atto che pregiudichino l'ottimale funzionamento delle attrezzature. Gli interventi verranno effettuati, di norma, durante il normale orario di apertura delle sale, salvo il verificarsi di emergenze tecniche/organizzative. La manutenzione comprende le seguenti attività minime garantite:

a) Controllo periodico ordinario di tutti i dispositivi audio, video e luci delle sale interessate, al fine di rimuovere eventuali inefficienze o malfunzionamenti in atto. In particolare, si richiedono le seguenti attività:

- controllo degli impianti con test di funzionamento di tutti gli apparati in dotazione (videoproiettori, amplificatori, microfoni, diffusori acustici e simili), annotazione delle eventuali anomalie delle apparecchiature installate, nonché delle ore di utilizzo delle lampade dei videoproiettori;

- controllo dei cavi elettrici, video e audio dove installati e delle relative prese;
- controllo delle luci, dei tasti dei pannelli di controllo e delle integrità delle parti strutturali (manopole, pannelli, ecc.);
- controllo dell'efficienza dei teli di proiezione e/o di schermi a scorrimento;
- risoluzione delle anomalie riscontrate con eventuali piccole riparazioni;
- pulizia degli apparati (ventole, filtri, ottiche, ecc. ecc.), sostituzione dei filtri macchina e delle parti soggette ad usura;
- aggiornamento dei software.

b) Interventi straordinari d'urgenza per riparare malfunzionamenti e guasti imprevisti all'impianto e alle dotazioni tecnologiche, da effettuarsi entro le 96 ore solari successive alla segnalazione. Qualora il malfunzionamento determini l'inutilizzabilità degli impianti, l'intervento di ripristino deve essere effettuato entro e 24 ore solari dalla segnalazione. Nel caso in cui sia impossibile effettuare la riparazione on-site entro il termine di cui sopra, l'operatore economico deve garantire la fornitura provvisoria di attrezzatura sostitutiva con caratteristiche pari o superiori, fino a riparazione avvenuta.

3) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. L'Affidatario dovrà assicurare la sua presenza in sala almeno un'ora prima dell'evento e il servizio dovrà essere approntato almeno 30 minuti prima dell'inizio dell'evento stesso.

2. Al termine dell'evento, l'Affidatario dovrà garantire il tempestivo riordino dell'attrezzatura e degli spazi utilizzati.

3. In caso di comprovata necessità e urgenza, l'Amministrazione committente potrà richiedere la prestazione del servizio con un preavviso minimo di 4 ore.

4. Nell'esecuzione del servizio dovranno essere impiegate figure qualificate e in possesso di specifica professionalità e adeguata formazione, anche per quanto riguarda gli aspetti relativi alla sicurezza, a seconda delle specifiche mansioni svolte.

5. L'Affidatario dovrà assicurare la reperibilità dalle 9.00 alle 19.00 nei giorni feriali e, in caso di eventi programmati nei giorni festivi, anche nei giorni di svolgimento degli stessi.

4) LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Gli spazi presso i quali dovrà essere primariamente garantito il servizio in oggetto sono i seguenti:

- a) Auditorium Marco Sofianopulo del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna;
- b) Sala Costantinides del Museo Sartorio;
- c) Sala Bobi Bazlen del Museo Teatrale Schmidl;
- d) Sala Incontri del Museo di Storia Naturale;
- e) Sala Conferenze del Museo di guerra per la pace Diego de Henriquez;

2. Oltre alle sale indicate al punto 1), il servizio potrà essere richiesto all'occorrenza anche per altre sale site in sedi museali ed espositive del Comune di Trieste.

5) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

1. Gli operatori economici interessati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo preventivo nelle sale di cui al punto 4) per prendere visione delle stesse e delle rispettive dotazioni tecniche, al fine di acquisire tutti gli elementi utili a formulare la propria offerta.

2. L'appuntamento per il sopralluogo potrà essere concordato con un preavviso minimo di 24 ore (in giornate feriali).

6) NUMERO STIMATO DI ORE

1. Il numero stimato di ore di servizio richiesto per eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale nelle sale in oggetto è indicativamente pari a 300 all'anno, cui si aggiungono indicativamente ulteriori 300 ore stimate per iniziative organizzate da soggetti terzi, le quali saranno a diretto carico di tali soggetti.

2. L'Amministrazione comunale fornirà con cadenza regolare il calendario degli eventi in programma presso ciascuna delle sale di cui al presente Avviso, riportante le seguenti informazioni: denominazione dell'evento, soggetto organizzatore (Comune di Trieste o terzi), giorno/i e orario di programmazione, contatti del referente dell'evento.

3. Il calendario degli eventi potrà subire modifiche, che saranno tempestivamente comunicate

all’Affidatario, il quale non potrà richiedere al Comune di Trieste alcun onere aggiuntivo. L’eventuale annullamento di un evento sarà comunicato con un preavviso di almeno 24 ore.

4. Il Servizio fornirà indicazioni specifiche per gli eventi programmati in proprio; per le iniziative organizzate da soggetti terzi sarà onere dell’Affidatario curare i rapporti con questi ultimi.

5. Nel caso di utilizzo delle Sale da parte di soggetti terzi, anche per eventi privati, questi saranno tenuti ad avvalersi del service tecnico fornito dall’Affidatario al prezzo orario indicato nell’offerta.

8) VALORE DEL CONTRATTO

1. L’importo base per l’offerta economica è determinato in Euro 9.500,00.- IVA esclusa, per ogni anno di esecuzione del servizio, per un totale di Euro 28.500,00.-, IVA esclusa, sulla base del numero stimato di ore di servizio richiesto per eventi organizzati direttamente dall’Amministrazione comunale nelle sale in oggetto.

Si precisa che il valore definitivo sarà quello risultante all’esito della procedura di affidamento.

2. Qualora durante l’esecuzione del contratto si ravvisi l’esigenza di aumentare o ridurre le prestazioni del servizio in oggetto, l’Affidatario dovrà assoggettarsi alle medesime condizioni già pattuite fino alla concorrenza del quinto dell’importo dell’appalto, secondo quanto previsto dall’art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

9) DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del servizio è pari a tre anni a decorrere dall’aggiudicazione, ferma restando la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per un ulteriore triennio, previo accordo tra le parti.

2. Qualora nel corso dell’esecuzione del servizio si ravvisi l’esigenza di una proroga della durata del contratto, ai sensi dell’art. 120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023 l’Aggiudicatario sarà tenuto all’esecuzione delle prestazioni alle medesime condizioni stabilite nel contratto o a quelle più favorevoli per l’Amministrazione, fermo restando il rispetto delle soglie previste per i servizi di cui all’art. 120, comma 3, qualora la prestazione sia in aumento.

10) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a) Requisiti di ordine generale:

L’operatore economico non deve rientrare in alcuna delle cause di esclusione dalla procedura elencate dagli artt. 94 -98 del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di manifestazione presentata da più società riunite in un raggruppamento (anche se non ancora costituito), consorzio (anche se non ancora costituito), GEIE o rete d’impresa, tale requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici coinvolti nella procedura.

b) Requisiti di ordine speciale di cui all’art. 100 del D. Lgs. 36/2023:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per categorie di attività coincidenti con l'oggetto della gara, o presso i competenti ordini professionali.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al D. Lgs. 36/2023.

Qualora l'operatore economico non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, è necessario dichiararlo con apposita autocertificazione del legale rappresentante, resa ai sensi del citato D.P.R. 445/2000.

- l'operatore economico deve dimostrare di aver svolto il servizio di assistenza tecnica per la gestione del service regia, audio, luci, video nel settore culturale, a favore di enti pubblici e/o privati in modo continuativo per un periodo di almeno 2 anni nel corso degli ultimi 5 anni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

2. Per la partecipazione alla procedura si richiede, inoltre, l'iscrizione dell'operatore economico al portale eAppaltiFVG (eappalti.regione.fvg.it).

11) PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: MODALITA' E TERMINE

1. Gli operatori economici interessati dovranno presentare la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura compilando e firmando digitalmente la seguente modulistica allegata:

- a) Allegato_A_Manifestazione_interesse_con_privacy;

2. I moduli dovranno essere inviati esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (p.e.c.) intestata o inequivocabilmente riconducibile all'operatore economico o al legale rappresentante dello stesso, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.trieste@certgov.fvg.it **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 21 giugno 2024.**

3. La p.e.c. dovrà riportare obbligatoriamente il seguente oggetto: **“Manifestazione di interesse service audio-luci-video Auditorium Revoltella e altre sale”**.

4. Il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna della manifestazione di interesse entro il termine sopra indicato dovuta ad eventuali malfunzionamenti della posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato ovvero inviate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

6. Saranno invitati alla procedura comparativa gli operatori economici che avranno presentato regolare domanda entro il termine indicato, dichiarando di possedere i requisiti richiesti.

12) PROCEDURA DI SELEZIONE

1. L'affidamento del servizio avverrà in una fase successiva, alla quale verranno invitati gli operatori

economici che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa e in possesso dei requisiti richiesti.

2. Nel rispetto dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, l'invito agli operatori economici verrà effettuato mediante Richiesta di offerta (RDO) sul portale eAppaltiFVG (eappalti.regione.fvg.it), al quale l'operatore economico può iscriversi sin d'ora, effettuando la registrazione in autonomia.

3. La mancata iscrizione con abilitazione al portale e-appaltiFVG (eappalti.regione.fvg.it) al momento della presentazione della manifestazione di interesse comporterà l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura oggetto del presente avviso.

4. Tutti gli operatori economici che intendono partecipare alla RDO in forma aggregata, ossia in raggruppamento (anche se non ancora costituito), consorzio (anche se non ancora costituito), GEIE o rete d'impresa, devono essere iscritti e abilitati al portale eAppaltiFVG.

5. Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di non procedere all'invito e al successivo affidamento. In tal caso, gli operatori economici interessati non vanteranno alcun diritto a percepire indennizzi né risarcimento, né a titolo di danno emergente, né per lucro cessante.

13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta formulata al minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

14) ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet del Comune di Trieste www.comune.trieste.it al link [Bandi - Comune di Trieste - Manifestazioni%20di%20Interesse](#)

2. Per informazioni gli operatori economici interessati potranno scrivere, indicando come oggetto "Manifestazione di interesse service audio-luci-video Auditorium Revoltella e altre sale", al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi ai seguenti indirizzi:

Francesco Fait: francesco.fait@comune.trieste.it – n. telefono 040 675 8403

Francesca Dri: francesca.dri@comune.trieste.it - n. Telefono 040 675 4059

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire fino alle ore 12.00 del giorno 20 giugno 2024. Non si verrà data risposta alle richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.

15) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati nel pieno rispetto dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, Reg. (UE) n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si rimanda all'informativa privacy allegata (Allegato B_Privacy).

Allegati:

Allegato_A_Manifestazione_interesse_service_con_privacy;

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI,
EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
(dott.ssa Francesca Locci)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 del T.U. n. 445/2000

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/06/2024 13:54:55