



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, culturale e sportiva
servizio promozione turistica,
musei, eventi culturali e sportivi

Trieste, *vedi data firma digitale*

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO, CONTA E VERSAMENTO AL TESORIERE DEGLI INCASSI DEL MUSEO REVOLTELLA E DEL MUSEO DEL CASTELLO DI SAN GIUSTO

Il Comune di Trieste - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (Cod. ISTAT 032006), nell'ambito delle proprie attività istituzionali, rende nota l'intenzione di individuare operatori economici che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del "Servizio di prelievo, conta e versamento al Tesoriere degli incassi del Museo Revoltella e del Museo del Castello di San Giusto".
Si prevede un unico lotto.

L'Amministrazione procede con la pubblicazione del presente Avviso al fine di garantire la possibilità ai soggetti interessati di manifestare il proprio interesse ad essere destinatari di invito e la trasparenza e pubblicità della procedura di selezione per la scelta del contraente.

La manifestazione di interesse ha come unico scopo quello di comunicare alla scrivente Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta e, quindi, non è qui indetta alcuna procedura di gara, né sono previste relative graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di mera indagine di mercato esplorativa e conoscitiva, volta all'individuazione di operatori economici da consultare in ossequio ai principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza. Non costituisce proposta contrattuale alcuna e non vincola in alcun modo questa

Amministrazione, che sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento oppure di non procedere.

L'Amministrazione si riserva espressamente il potere di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Trieste

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

via Rossini 4 - 34132 Trieste

p. Iva 00210240321

Responsabile Unico del Progetto (RUP): dott.ssa Aleksandra Velise, Responsabile di Posizione Organizzativa Amministrazione Musei.

PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento riguarda il servizio di prelievo, conta e versamento al Tesoriere degli incassi delle biglietterie del Museo Revoltella e del Castello di San Giusto.

Gli orari di apertura dei Civici Musei in questione sono di seguito indicati:

MUSEO	Orario	Giorni di chiusura (salvo aperture straordinarie)
Museo Revoltella Via Diaz, 27	lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e domenica: 10-19	martedì
Museo del Castello di San Giusto / Armeria e Lapidario Tergestino Piazza della Cattedrale 3	<u>invernale</u> (13 ottobre_31 marzo) 10-17 <u>estivo</u> (1 aprile_12 ottobre) 10-19	Lunedì sempre aperto

Detto orario potrà essere modificato dall'Amministrazione, che provvederà a comunicarlo tempestivamente.

Il servizio si qualifica come codice CPV 92521000-9 "Servizi di musei".

Luogo di esecuzione: Trieste (Codice NUTS: ITH44).

In particolare, il servizio richiesto può essere così definito:

1. Ritiro dell'incasso della biglietteria del Museo Revoltella e del Museo del Castello di San Giusto - sia banconote che monete - tre volte a settimana, nelle giornate di:

- lunedì (nel periodo invernale il museo del Castello di San Giusto è chiuso)
- mercoledì
- venerdì.

Nel caso in cui dette giornate siano festive, il ritiro va eseguito il primo giorno feriale successivo.

2. Conteggio dei singoli incassi giornalieri e successiva comunicazione degli importi giornalieri (ai fini della verifica da parte degli uffici comunali della congruità dei dati trasmessi rispetto alle rilevanze interne), e del totale (distinto per le due sedi di prelievo) da versare al Tesoriere del Comune di Trieste con dettaglio delle pezzature totali via e-mail all'indirizzo incassi.musei@comune.trieste.it, entro due giorni lavorativi dal giorno di prelievo;
3. I totali giornalieri degli ultimi giorni del mese vanno contati e comunicati (via email) entro il giorno 3 del mese successivo e comunque entro il primo giorno utile feriale, ai fini della chiusura del registro Iva;
4. Versamento dell'incasso totale (distinto per le due sedi di prelievo) presso la sala conta della Tesoreria comunale (Udine) ogni dieci giorni dalla data del prelievo;
5. Il versamento dell'incasso deve riguardare un singolo mese alla volta, poiché per questioni relative ai registri Iva non si possono versare al Tesoriere incassi di mesi diversi nella stessa distinta. L'onere di tenere separati incassi di mesi diversi, nell'eventualità di un ritiro a scavalco mese, viene comunque demandato al gestore del servizio di biglietteria.
6. Le ricevute di versamento sottoscritte digitalmente vanno inviate al seguente indirizzo mail: incassi.musei@comune.trieste.it, suddivise per le sedi di prelievo entro 5 giorni lavorativi e comunque entro il giorno 3 del mese successivo o entro il primo giorno utile feriale, ai fini della chiusura dei conteggi mensili.

Per agevolare le comunicazioni in caso di necessità verrà fornito un contatto operativo di riferimento (numero di telefono e indirizzo mail).

A titolo informativo si evidenzia che il **volume totale del contante** oggetto del servizio (importo dal 01/09/2023 al 10/11/2024) è di Euro 318.419,60.- per il Museo del Castello di San Giusto (con una percentuale indicativa dello 0,002 di monete) e di Euro 57.196,00.- per il Museo Revoltella (con una percentuale indicativa di 0,015 di monete).

3. DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La decorrenza prevista del servizio richiesto è la seguente: 1 luglio 2025 fino al 30 giugno 2028. L'amministrazione si riserva di rinnovare il servizio per ulteriori tre anni.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato mensile è di Euro 500,00.- iva esclusa, per un totale di Euro 610,00.-

iva al 22% inclusa.

Il valore definitivo del servizio sarà quello risultante in esito alla procedura di affidamento.

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

I requisiti minimi richiesti per la successiva partecipazione sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023:**

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023.

- **Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023:**

- idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett a) e comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023: iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al D.lgs. n. 36/2023. Qualora l'operatore economico non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, è necessaria l'autocertificazione del legale rappresentante, resa ai sensi del citato D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA;

- le capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett c) e del comma 11, terzo periodo del D. Lgs. n. 36/2023: aver svolto, negli ultimi due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso, almeno due servizi analoghi a quelli di cui all'oggetto a favore di enti pubblici e/o privati, con un volume di contante totale maneggiato pari ad almeno pari a 100.000,00.- Euro/annui;

- iscrizione e abilitazione sulla piattaforma e-appaltiFVG al momento dell'indizione della procedura di gara.

In caso si intenda partecipare in raggruppamento (anche se non ancora costituito), consorzio (anche se non ancora costituito), GEIE o rete d'impresa, tutti gli operatori economici non devono trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'esecutore del servizio verrà individuato tramite affidamento diretto sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e alle soglie di cui all'art. 14, comma 1, lett. b), con l'applicazione del criterio del minor prezzo, disciplinato al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante RDO su piattaforma elettronica.

7. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura da svolgersi su piattaforma elettronica e-appaltiFVG, anche in presenza di un unico operatore, nel rispetto dei requisiti di cui al punto 5).

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, interessati ad essere invitati alla procedura, dovranno presentare l'istanza di partecipazione compilando i moduli allegati:

- **Allegato_1_Modulo_manifestazione_interesse;**
- **Allegato_2_Informativa_unica_privacy**

che dovranno essere inviati, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata intestata o riconducibile alla Ditta o al legale rappresentante della stessa, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.trieste@certgov.fvg.it **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 16 giugno 2025.**

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: **“Servizio di prelievo, conta e versamento al Tesoriere degli incassi del Museo Revoltella e del Castello di San Giusto. Manifestazione interesse”.**

Il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna della manifestazione di interesse entro il termine sopra indicato dovuta ad eventuali disguidi riferiti alla posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato oppure inviate con modalità diverse rispetto alla posta elettronica certificata (PEC).

In caso di partecipazione in raggruppamento (anche se non ancora costituito), consorzio (anche se non ancora costituito), GEIE o rete d'impresa, tutti gli operatori economici che intendono partecipare alla RDO in forma aggregata devono essere iscritti e abilitati al portale e-appaltiFVG.

10. INFORMAZIONI

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet del Comune di Trieste www.comune.trieste.it al link <https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Manifestazioni%20di%20Interesse/> per quindici giorni naturali e consecutivi.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso, possono

essere richiesti entro e non oltre le **ore 12.00 dell'ultimo giorno lavorativo precedente alla scadenza** ai seguenti indirizzi e-mail:

Alessia Neri (referente amministrativo), alessia.neri@comune.trieste.it

Elisabetta De Giosa (referente amministrativo) elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it

Non verrà data risposta alle richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.

Le risposte ai quesiti di interesse generale, pervenuti entro il termine fissato, nonché eventuali integrazioni e/o rettifiche al presente Avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale www.comune.trieste.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata al presente Avviso (nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 per quanto attiene alla gestione dei relativi obblighi). Costituisce, pertanto, onere dei partecipanti consultare il sito per l'accertamento di eventuali pubblicazioni.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Si rimanda all'informativa privacy allegata.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Aleksandra Velise)

Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 29/05/2025 18:21:24