

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep./Racc. n.

OGGETTO: Incarico al dott. di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della redazione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste e le correlate attività gestionali.

L'anno il giorno
del mese di

in una Sala del Comune di Trieste,

Premesso che a seguito di determinazione dirigenziale n., adottata il , esecutiva dal, a firma del Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, è stata effettuata una procedura comparativa per l'assegnazione di un incarico di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della redazione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste e le correlate attività gestionali e che con successiva determinazione dirigenziale n., adottata il, esecutiva dal, a firma del medesimo Direttore è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni in oggetto al dott.;

che il suddetto incarico risulta pubblicato sul sito web dell'Ente dal

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE**, rappresentato da - Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c) del D.Lgs. n. 267 dd. 18/08/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il dott. (Cod. Fisc. – P.IVA) nato a il e residente a, inn., iscritto all'Ordine dei Veterinari della Provincia di al n., di seguito indicato anche come “prestatore d'opera” o “incaricato”;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al dott. che accetta, l'incarico di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della redazione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste e le correlate attività gestionali.

L'incarico si configura come contratto d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del codice Civile.

ART. 2) – CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

a) redazione entro il 31 ottobre 2016 del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di

Trieste (stabilimento riconosciuto con n. IT 2254 CE); il piano dovrà essere sottoscritto da tutti i venterinari componenti il TEAM; il piano dovrà essere aggiornato con periodicità annuale – il primo aggiornamento dovrà essere consegnato entro il 30/06/2017, il secondo aggiornamento dovrà essere consegnato entro il 30/06/2018;

b) impostazione o modifica di protocolli di gestione delle prescrizioni derivanti dal sopraccitato Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e gestione delle schede di autocontrollo dei prerequisiti;

c) consulenza professionale su problemi igienico-sanitari;

d) attivazione dei protocolli con effettuazione delle visite previste dal succitato Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP)

e) attività di controllo sia del Mercato Ittico di Trieste che dei punti di sbarco negli orari riportati in seguito e secondo le turnazioni autonomamente concordate nell'ambito del TEAM e comunicate al Comune di Trieste – verifica giornaliera da parte del veterinario referente per l'HACCP di avvenuta pulizia e manutenzione di tutta l'area mercatale con compilazione di apposita Check List da dettagliare e prevedere nel piano di autocontrollo;

f) visita veterinaria ed ispezione su richiesta entro 12 ore dalla chiamata;

ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di cui al presente atto esclude qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

Tutte le prestazioni descritte al precedente art. 2) dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti in materia e secondo le indicazioni espressamente fornite al riguardo dalla Direzione dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, anche tramite i suoi incaricati presso il Mercato Ittico di Trieste.

L'incarico dovrà svolgersi presso il Mercato Ittico di Trieste con i seguenti orari obbligatori, secondo turnazione autonomamente concordate nell'ambito del TEAM e comunicate al Comune di Trieste: da lunedì a sabato (escluso i giorni festivi) dalle 04:30 (apertura sala aste) fino a fine operazioni - indicativamente ore 05:15 per la sala aste; a seguire le operazioni di controllo sul punto di sbarco fino indicativamente 06:30 e successiva aggiornamento della documentazione giornaliera.

Al fine di perseguire gli obiettivi sottesi alle attività oggetto del presente incarico, l'incaricato si impegna a collaborare efficacemente con gli altri membri del TEAM e con la Direzione dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico.

ART. 4) – RISERVATEZZA

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il prestatore d'opera venisse a conoscenza.

ART. 5) – DURATA

L'incarico decorre dal 1/10/2016 e scade il 31/12/2018.

Nel caso di necessità, previa apposita copertura finanziaria, l'incarico potrà subire una proroga per un massimo di sei mesi, onde garantire la continuità delle prestazioni nelle more della conclusione di un nuovo procedimento di affidamento.

ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso previsto per le prestazioni di cui all'articolo 2 e 3, ammonta ad Euro (...../00) per l'anno 2016 ed è comprensivo delle attività di redazione del nuovo Piano Igienico Sanitario (HACCP), ammonta ad Euro (...../00) per l'anno 2017, ammonta ad Euro (...../00) per l'anno 2018. I predetti importi sono corrispondenti alla percentuale del (.....%) come da dichiarazione di ripartizione delle attività, nell'ambito dell'importo complessivo destinato alle attività del TEAM che è fissato in Euro 139.000,00 al lordo di oneri previdenziali, ritenute e IVA di legge ove dovuti, da liquidarsi dietro presentazione di fattura a cadenza bimensile.

ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto con determinazione motivata dall'Amministrazione comunale nei casi di mancata esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2 e 3, di mancata presentazione del Piano Igienico Sanitario (HACCP) e/o di gravi ed ingiustificati ritardi nell'esecuzione delle prestazioni medesime, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

ART. 8) – RECESSO

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

In tal caso il prestatore d'opera ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

L'incaricato dichiara di essere titolare della partita I.V.A.e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

Il rapporto contrattuale fra il Comune di Trieste e l'incaricato è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non sorgano rapporti di sorta, fatte salve le disposizioni vigenti in materia.

ART. 11) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato ed eventuali suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della

sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 12) – CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia in relazione all'applicazione del presente contratto, non definibile in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 13) – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione di legge o normativa regolamentare in materia.

ART. 14) – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a, in, n., ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 15) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del prestatore d'opera.

Il valore del presente atto è di Euro,00 (...../00)

Il presente atto in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste,

Trieste,

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 15.