

**OGGETTO:** Incarico di consulenza e assistenza veterinaria degli animali stabulati presso il Civico Acquario Marino di Trieste.

L'anno 2014, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ presso il Municipio di Trieste;

Premesso che a seguito di determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_/2014 é stata effettuata una procedura comparativa per l'assegnazione di un incarico di consulenza e assistenza veterinaria degli animali stabulati presso il Civico Acquario Marino di Trieste e che con successiva determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_/2014 del Direttore del Servizio Musei Scientifici, è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni in oggetto al dott. \_\_\_\_\_;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni; tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra

il COMUNE di TRIESTE – rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

il dott. \_\_\_\_\_ (cod. fisc. \_\_\_\_\_ – P.IVA \_\_\_\_\_), nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche come "prestatore",

si conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al dott. Stefano Pesaro (n. iscr. \_\_\_\_ all'Ordine dei veterinari della provincia di \_\_\_\_\_), che accetta, l'incarico di consulenza e assistenza veterinaria degli animali stabulati presso il Civico Acquario Marino di Trieste in Molo Pescheria 2 - Riva Nazario Sauro 1. L'incarico si configura come contratto d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del codice Civile.

### **ART. 2) – CONTENUTI DELL'INCARICO**

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

- a) monitoraggio animali vivi almeno mensile;
- b) impostazione o modifica di protocolli di stabulazione, anche per le nuove acquisizioni;
- c) consulenza professionale su problemi sanitari;
- d) visita veterinaria dei soggetti nei quali venga riscontrata una qualche patologia;
- e) visita veterinaria su richiesta entro 12 ore dalla chiamata;
- f) prescrizioni ai fini di prevenzione delle malattie ed ai fini terapeutici per patologie riscontrate;
- g) interventi chirurgici ed esami di laboratorio, previa autorizzazione della Direzione del Servizio Musei Scientifici, sulla base di apposito preventivo di spesa.

### **ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'incarico di cui al presente atto esclude qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

Tutte le prestazioni descritte al precedente art. 2) dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti in materia e secondo le indicazioni espressamente fornite al riguardo dalla Direzione del Servizio Musei Scientifici, anche tramite i suoi incaricati presso il Civico Acquario Marino.

#### **ART. 4) – RISERVATEZZA**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il prestatore venisse a conoscenza.

#### **ART. 5) – DURATA**

L'incarico decorre dal 25/01/2015 e scade il 31/12/2016. Nel caso di necessità, previa apposita copertura finanziaria, l'incarico potrà subire una proroga per un massimo di sei mesi, onde garantire la continuità delle prestazioni nelle more della conclusione di un nuovo procedimento di aggiudicazione.

#### **ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso previsto per le prestazioni di cui all'articolo 2), escluse quelle di cui alla lettera g), è di Euro 2.812,00 all'anno più contributo ENPAV 2% (art. 12, comma 4, Legge 136/91) al netto dell'IVA, da liquidarsi dietro presentazione di fattura ogni tre mesi. I suddetti compensi sono assoggettati alla ritenuta d'acconto Irpef del 20%;

#### **ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE**

Il contratto potrà essere risolto con determinazione motivata dall'Amministrazione comunale nei casi di mancata esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2 e/o di gravi ed ingiustificati ritardi nell'esecuzione delle prestazioni medesime, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 8) – RECESSO**

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi. Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso il prestatore ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

L'incaricato dichiara di essere titolare della partita I.V.A. 01070480320 e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

Il rapporto contrattuale fra il Comune di Trieste e l'incaricato è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non sorgano rapporti di sorta, fatte salve le disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 11) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che viene consegnato in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto. La violazione di

detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### **ART. 12) – CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia in relazione all'applicazione del presente contratto, non definibile in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Trieste.

#### **ART. 13) – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione di legge o normativa regolamentare in materia. Il Foro competente è quello di Trieste.

#### **ART. 14) – DOMICILIO FISCALE**

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### **ART. 15) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del prestatore.

Il valore del presente atto è di Euro 5.624,00.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 15.