



Co-finanziato dal Fondo Asilo,  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

## LGNNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

Allegato alla Determina Prot. Corr. 17/21-17/5-5

Allegato C

### SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

**OGGETTO:** Affidamento al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ dell'incarico di Revisore contabile" nel progetto .

L'anno 2021, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in una sala del Comune di Trieste.

Premesso che,

- con DX n. .... dd. .... il Comune di Trieste ha indetto una selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto LGNet Emergency Assistance (LGNNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate" - /LGNNet Emergency Assistance (LGNNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas"- Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 (FAMI) ;
- con DX n. .... dd. .... , esperimenta detta selezione, l'incarico in oggetto è stato affidato ....al/alla dott./dott.a \_\_\_\_\_;
- il/la dott./dott.ssa ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5 dell'Avviso Pubblico e, da *curriculum vitae* presentato e di possedere le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

tra il Comune di Trieste, rappresentato atto da ....., domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo municipale in piazza Unità d'Italia n. 4, il/la quale stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c) del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento





Co-finanziato dal Fondo Asilo,  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

### LGNNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

il dott./dott.ssa nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il giorno \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, avente sede dell'attività professionale a \_\_\_\_\_ ( ) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_, di seguito indicato/a anche come "incaricato";

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **ART. I - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria e materiale delle spese dichiarate e sostenute nella realizzazione degli interventi relativi al progetto "LGNNet Emergency Assistance (LGNNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate" - /LGNNet Emergency Assistance (LGNNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas"- Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 (FAMI), di cui il Comune di Trieste è partner e co- beneficiario del Ministero dell'Interno.

#### **ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano economico/budget di progetto, parte integrante dell'Accordo di partenariato stipulato dal Comune di Trieste con il Ministero dell'Interno, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese sostenute, anche dai soggetti terzi a cui è stata affidata la realizzazione dei servizi con procedura di gara, in relazione a quanto indicato nelle "Linee guida per la rendicontazione"





Co-finanziato dal Fondo Asilo,  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

### LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

trasmesse dal Ministero dell'Interno e da quanto disciplinato dalla normativa comunitaria di riferimento.

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto indicato nelle suddette "Linee Guida".

Il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

#### **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. L'incarico professionale dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato/a e gli uffici ed i dipendenti comunali.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Trieste o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

#### **ART. 4 - DURATA**

Il presente incarico avrà durata dalla data di esecutività della determinazione di affidamento del presente incarico alla data della chiusura del Progetto, fissata al 30.10.2021, salvo proroghe concesse dal Ministero dell'Interno. L'incarico si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

L'incaricato si obbliga ad eseguire le prestazioni con continuità per tutto l'arco della durata contrattuale.

#### **ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro euro 7083,33 (Settemilaottantatre/33) lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), che saranno corrisposti al dott./dott.ssa





Co-finanziato dal Fondo Asilo,  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

## LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

\_\_\_\_\_ in due fasi previa presentazione di regolare fattura e delle relazioni, intermedia e finale, attestanti le attività svolte.

**In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Trieste si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.**

**Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.**

### **ART. 6 - RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

### **ART. 7 - RECESSO**

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.





Co-finanziato dal Fondo Asilo,  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

### LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

#### **ART. 8 - INCOMPATIBILITA'**

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE**

Nello svolgimento delle attività dei cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 234 del 24.05.2018, esecutiva dal 13.06.2018, nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, che vengono inviati per email.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

#### **ART. 10 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Sociale Comunale.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679").

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Trieste.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.





Co-finanziato dal Fondo Asilo,  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

## LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

### ART. 11 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la e il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è indicato in quello di Trieste.

### ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

### ART. 13 – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in....., ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

### ART. 14 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, p.to 2, del D.P.R. 131/86 e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Per il Comune di Trieste

\_\_\_\_\_

Il/la Professionista incaricato/a

\_\_\_\_\_



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 12/05/2021 16:58:56

IMPRONTA: 08BC9E1203894D50D0382C736F5518EA83931D89EA8C4928ABEAB88B126DF94B  
83931D89EA8C4928ABEAB88B126DF94B544CC481BC4440065D4D0D615CEF355B  
544CC481BC4440065D4D0D615CEF355BD5AFCF06C57E5E08DBB894825EC9D1AE  
D5AFCF06C57E5E08DBB894825EC9D1AE3D928B51AA5F89377C1A16EB31B0E472