



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Servizio Pianificazione Territoriale

Rep./Racc. n°

Prot. n°

OSSERVATORIO SULLA RIGENERAZIONE URBANA E POLITICHE ABITATIVE

CONTRATTO

DISCIPLINARE DI INCARICO - FOGLIO ONERI E CONDIZIONI

CIG A01C56F03F

L'anno 2023, il giorno *** del mese di ***** ̄

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 3015 dd. 18/10/2023, esecutiva in data _____, a firma del Dirigente del Servizio di Pianificazione Territoriale del Comune di Trieste, per le motivazioni ivi addotte, è stato affidato l'incarico professionale per l'elaborazione dell'Osservatorio sulla Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative del territorio comunale di Trieste alla società Smart Land srl (P.Iva 04395900279) con sede in via Calle del sale 33 a Venezia Mestre;
- il succitato provvedimento risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste;

Visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i.;

tra

il COMUNE di TRIESTE, rappresentato dall'arch. Eddi Dalla Betta domiciliato agli effetti del presente atto presso il Palazzo Municipale sito in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il presente contratto in qualità di dirigente del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, nel prosieguo dell'atto indicato anche come "Committente";

e

la società Smart Land srl (P.Iva 04395900279), rappresentata da Beatrice Casarin nata a Venezia il 07.09.1964, domiciliata ai fini del presente contratto presso la sede della società

Smart Land srl in via Calle del sale 33 a Venezia Mestre, nel prosieguo dell'atto indicato anche come "società incaricata";

tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida alla società Smart Land srl (P.Iva 04395900279), con sede legale a Venezia Mestre in via Calle del sale 33, che accetta, l'incarico per l'elaborazione dell'Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e le Politiche Abitative, sulla base dei contenuti del presente disciplinare d'incarico - foglio oneri e condizioni, sulla base del quale è stata presentata l'offerta economica.

ART. 2 - CONTENUTI DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DELL'INCARICATO

Il servizio professionale relativo ai servizi tecnico specialistici collegati alla costruzione dei contenuti dell'osservatorio che ha per oggetto la Rigenerazione Urbana e le Politiche Abitative del territorio comunale di Trieste e nello specifico finalizzato a: analisi socio-economica e del mercato immobiliare; analisi statistica e demografica ed evoluzione dei nuclei familiari e dei bisogni; costruzione di dashboard informative specialistiche; organizzazione e gestione di tavoli di lavoro con stakeholders (attività partecipativa); analisi urbanistica nello specifico della rigenerazione urbana e programmazione politiche abitative.

L'attività della società si articola e si sostanzia nelle seguenti attività, alle quali si attribuisce una percentuale di incidenza sul valore complessivo della prestazione:

- 1) **Attività 1:** progettazione esecutiva dell'Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e le Politiche Abitative del territorio comunale di Trieste, con identificazione delle fonti di reperimento delle informazioni, studio della messa a sistema delle informazioni e dei dati e definizione dei livelli informativi utili alla costruzione dell'Osservatorio; avvio delle fasi di ricerca e raccolta informativa e documentale dei dati necessari alla realizzazione dell'Osservatorio stesso, con il supporto degli uffici comunali competenti nelle diverse materie, con riferimento alla realizzazione delle attività indicate ai seguenti punti 2-4; la progettazione esecutiva prevede anche la definizione delle modalità di restituzione digitale delle informazioni, con predisposizione di modelli e studio di dashboard informative, in stretto dialogo con gli uffici tecnici comunali, al fine di rendere l'Osservatorio uno strumento in grado di rappresentare uno strumento agile di interrogazione e confronto, secondo temi e livelli di analisi che dovranno essere sviluppati e implementati mediante layer informativi visualizzabili e interrogabili mediante dashboard interattive inseribili in un'apposita sezione del sito web comunale secondo modalità tecniche da definirsi in sede operativa (incidenza 20%);
- 2) **Attività 2:** analisi della domanda, con particolare riferimento alle dinamiche demografiche che interessano oggi il comune e i suoi quartieri, al fine di definire le caratteristiche del capitale sociale insediato nella città. Si tratta di un aspetto di conoscenza fondamentale in quanto permette di conoscere i destinatari delle politiche di rigenerazione urbana e la potenziale domanda attivata e attivabile; l'attività verrà svolta durante tutto il periodo di validità del contratto, con aggiornamenti minimi annuali e approfondimenti per singole circoscrizioni, fino alla fine della durata dell'incarico (incidenza complessiva 20%);
- 3) **Attività 3:** analisi dell'offerta, a sua volta suddivisa in almeno quattro tematismi:
 - alloggi (analisi della domanda e offerta di alloggi per i cittadini stabili e temporanei);
 - mobilità: analisi dell'accessibilità della città attraverso la rete dei servizi del trasporto pubblico e della mobilità sostenibile;

- qualità urbana: analisi del sistema degli spazi aperti e loro localizzazione e quantificazione: parchi, spazi pubblici, nodi delle relazioni, ecc.
- servizi: mappa dell'offerta di servizi alla cittadinanza in città (cultura, commercio, sport, istruzione, ecc.);

Obiettivo di questa attività è creare un sistema di conoscenza multilivello dello stato attuale dell'offerta di tutti quegli elementi che influenzano la qualità della vita della città di Trieste; l'attività verrà svolta durante tutto il periodo di validità del contratto, con aggiornamenti minimi annuali, fino alla fine della durata dell'incarico (incidenza complessiva 20%);

1) **Attività 4:** analisi delle emergenze da realizzarsi attraverso una ricognizione dei vuoti urbani presenti in città (ad esempio edifici e spazi inutilizzati con particolare riferimento a quelli pubblici, aree urbane degradate, spazi sottoutilizzati) che potrebbero costituirsi quali ambiti per interventi di rigenerazione urbana; l'attività dovrà permettere di identificare e georeferenziare le informazioni; l'attività verrà svolta durante tutto il periodo di validità del contratto, con aggiornamenti minimi annuali, fino alla fine della durata dell'incarico e terrà conto delle attività sviluppate dall'Università di (incidenza 20%);

2) **Attività 5:** analisi delle potenzialità della città, da realizzarsi in modo integrato secondo questo schema di massima:

- mettendo a sistema i diversi livelli informativi delle attività 2-4, utilizzando il sistema di dashboard configurato nell'attività 1 (con eventuali aggiornamenti ed implementazioni successive);
- analizzando e sviluppando i temi di maggior interesse e riflessione che emergono dalle analisi degli utenti, nel rapporto tra domanda e offerta e spazi inespressi, al fine di fornire all'Amministrazione committente materiali e spunti per l'avvio e la gestione di tavoli di lavoro con la cittadinanza e con gli stakeholder del territorio nell'ambito dei processi di rigenerazione urbana;
- redazione di report annuali strategici di sintesi in relazione alle diverse tematiche e con approfondimenti a livello di singoli quartieri/circoscrizioni.

L'attività verrà svolta durante tutto il periodo di validità del contratto, con aggiornamenti minimi annuali, fino alla fine della durata dell'incarico (incidenza 20%).

1) **Attività 6:** nell'ambito delle attività previste ai punti 1-5, durante tutto lo svolgimento del servizio, sono previste le seguenti attività integrate:

- attivazione e coordinamento di tre tavoli di confronto, uno per ciascun anno di attività dell'Osservatorio, con i principali stakeholder coinvolti, che verranno individuati insieme all'Amministrazione committente in base ai risultati delle analisi svolte ai punti 1-5, al fine di avviare percorsi condivisi di lavoro relativamente alla rigenerazione urbana e le politiche abitative in città;
- predisposizione di tre pubblicazioni, "I quaderni dell'osservatorio", una per anno, che conterranno gli esiti delle attività di analisi e dei tavoli di lavoro (con contenuti da definirsi in base alla redazione di report annuali strategici (vedasi punto 5) in relazione alle diverse tematiche e con approfondimenti sia tematici che territoriali da definirsi sulla base delle esigenze dell'Amministrazione committente.

Queste attività avranno durata per tutto l'arco di validità dell'incarico e non è prevista alcuna incidenza percentuale, in quanto già ricomprese nelle summenzionate attività 1-5).

La società, con l'accettazione dell'incarico, dichiara di avere completa conoscenza, senza eccezioni, delle modalità per l'esecuzione della prestazione e del materiale necessario ai fini dello svolgimento delle attività.

L'offerta economica della Società (allegato sub A), costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare d'incarico e la società riconosce che il prezzo pattuito è adeguatamente remunerativo come previsto all'art.12.

Per le prestazioni richieste, l'incaricato si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale, fino alla definitiva conclusione che si intende avvenuta con la validazione/approvazione degli elaborati da parte del Servizio Pianificazione Territoriale, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Gli elaborati prodotti - che saranno di proprietà all'Amministrazione committente in via esclusiva - dovranno essere prodotti alla committenza nei tempi indicati nel presente atto e forniti in forma digitale secondo gli standard comunemente utilizzati a livello di reportistica, gestione dati e implementazione di layer informativi digitali su piattaforma web (file editabili in formato .DOC, .XLS, .PPT, .SHP georiferiti in base alla tipologia di dati utilizzati, secondo i comuni sistemi di riferimento delle amministrazioni italiane, nonché laddove necessario (ad esempio report annuali) in formato con estensione .PDF (dei quali una copia firmata digitalmente in formato PadES per archiviazione ufficiale dell'avvenuta consegna).

La società si impegna a rispettare le scadenze e le tempistiche come quivi ritmate ed a conformarsi ai contenuti delle prestazioni come richiesti.

ART. 3 - COLLABORATORI

La società potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei confronti del Committente per tutte le prestazioni svolte in ragione del presente incarico, come specificamente indicate all'art. 2. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale per qualsivoglia operazione oggetto del presente incarico saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra la società ed i suoi subappaltatori/subcontraenti, i cui corrispettivi a qualunque titolo rimangono totalmente a suo carico ed a sue spese.

L'Amministrazione comunale rimane esonerata da ogni tipo di responsabilità nei confronti dei subappaltatori/subcontraenti, riconoscendo come unica controparte il Professionista incaricato, responsabile in via esclusiva nei confronti del Committente.

Per quanto riguarda il compenso previsto a favore di eventuali collaboratori, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto.

Gli eventuali subappalti/subcontratti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.; pertanto il Professionista può affidare a terzi attività di natura specialistica, ferma restando la sua responsabilità anche ai fini di tali attività.

ART. 4 - TERMINI

Il presente contratto decorre dall'esecutività dell'affidamento perfezionato nella piattaforma MePA cui si riferisce il presente atto.

Le attività dovranno essere sviluppate nell'arco del triennio 2023-2025 e completate entro dicembre 2025.

Le attività 1-4 inizieranno contemporaneamente a decorrere dalla sottoscrizione del contratto; l'attività 1 dovrà completarsi nel termine di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla sottoscrizione; le attività 2-4 andranno completate, per la prima annualità nel termine di 6 (sei) mesi a decorrere dalla sottoscrizione e proseguiranno poi per successive scadenze annuali fino al termine del contratto; l'attività 5, per la prima restituzione che fotograferà la situazione al 2023 andrà completata entro 8 (otto) mesi a decorrere dalla stipula e proseguirà

poi annualmente per tutta la durata del contratto. Tutte le attività saranno aggiornate annualmente fino alla fine della durata del contratto e potranno essere previste modifiche nella reportistica e nell'implementazione web delle informazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione committente, che farà richiesta scritta alla società incaricata.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare detti i termini, previa richiesta scritta inoltrata dalla società, soltanto in caso di forza maggiore o per giustificati motivi che non siano imputabili a ritardi o negligenze imputabili all'incaricato.

ART. 5 - PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli artt. 6 e 7, il Committente avrà facoltà di applicare la seguente penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni: nell'ipotesi di ritardata esecuzione della prestazione prevista dal presente contratto all'art. 2: l'applicazione della penale nella percentuale dello 0,5%. (zero virgola cinque per mille) dell'onorario per ciascun giorno di ritardo nella prestazione oggetto di inadempimento, che richieda l'osservanza di termini di scadenza.

Le penali applicate ai sensi del precedente capoverso verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale complessivo.

Qualora ciò si verificasse, il Committente si riserva di risolvere il contratto, senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, fatto salvo il compenso per la parte di prestazioni effettivamente svolte e valutata in relazione al suo grado di completezza ed esaustività al tempo della risoluzione contrattuale. In ogni caso la quantificazione del dovuto da corrispondere in detta ipotesi sarà effettuata tenendo conto della percentuale di incidenza delle attività, indicate all'art. 2, rispetto all'incarico considerato nel suo insieme. In caso di risoluzione contrattuale per inadempimento del Professionista, verrà comunque applicata una penale del 10% (dieci per cento) sull'importo contrattuale a qualsiasi titolo corrisposto.

Art. 6 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI E PROPRIETÀ DELL'OSSERVATORIO

E' fatto obbligo alla società e ai professionisti coinvolti nelle attività di osservare la massima riservatezza su ogni e qualsiasi informazione di cui, in occasione dello svolgimento dell'incarico, egli venisse a conoscenza.

La società incaricata espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Committente, che ne può disporre liberamente. Rimane in capo alla società la proprietà intellettuale degli elaborati, che costui potrà utilizzare a scopo divulgativo.

Gli elaborati resteranno di piena e assoluta proprietà dell'amministrazione comunale; questa potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le modifiche ed aggiunte necessarie, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte della società incaricata.

ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre al caso di risoluzione già disciplinato all'ultimo comma dell'art. 12, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento;
- c. il mancato rispetto delle disposizioni di cui D.Lgs n. 165/2001, art. 53, comma 16 ter (pantouflage - revolving door)

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale evenienza, il Committente si riterrà libero da qualsivoglia impegno nei confronti della controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, ad esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già svolte ed accettate al momento della risoluzione del contratto e che siano state approvate o comunque fatte salve dal Committente.

ART. 8 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora la società incaricata non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni caso non sarà riconosciuto alla società alcun altro compenso o indennità di sorta, ad eccezione di quanto dovuto per le prestazioni già svolte al tempo della risoluzione del contratto; queste dovranno essere state eseguite con la diligenza del buon padre di famiglia e verranno valutate quanto alla loro completezza al momento della risoluzione contrattuale, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in ragione dell'inadempimento.

ART. 9 - RECESSO

Il Committente si riserva il recesso dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse o per sopraggiunte nuove necessità che si pongono in contrasto con il completamento delle attività in corso, da effettuarsi con apposito provvedimento espresso.

In tale caso alla società incaricata ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento ed il ristoro delle spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico e previa consegna degli elaborati progettuali fino al quel momento prodotti.

La società può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Committente nella comunicazione scritta a mezzo PEC, che dovrà pervenire a controparte con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, alla società ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso. L'incaricato dovrà consegnare entro 10 gg. dalla data di recesso tutta la documentazione sino ad allora elaborata, che sarà oggetto di verifica ai fini della quantificazione dell'importo da corrispondere per gli elaborati progettuali completati.

ART. 10 - INCOMPATIBILITÀ

Nei confronti della società valgono, fino al termine dell'incarico, tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Egli qui dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente e si impegna comunque a segnalare tempestivamente

l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi.

ART. 11 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, la società venisse a conoscenza. Inoltre, la società espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Committente, che ne può disporre liberamente.

ART. 12 - ONORARIO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico ammonta a 55.000,00 € da erogarsi nel corso di tre annualità.

L'importo è stato ritenuto adeguato dalla società e conseguentemente accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività da svolgere, come risulta dal calcolo della parcella professionale per i servizi offerti che è stata oggetto di ribasso in sede di formulazione dell'offerta economica.

L'importo per l'incarico risultante dall'offerta per l'esecuzione del presente contratto ritenuto adeguato dal committente e sottoscritto dal professionista, è di euro 55.000,00 a cui va sommata l'IVA nella misura di legge al 22% per euro 12.100,00 per un totale di euro 67.100,00.

La liquidazione del compenso sarà effettuata come segue:

- 45% dell'importo, in acconto, alla consegna della documentazione relativa all'Attività 1 e all'avvio delle prime fasi delle Attività 2-4 previste all'articolo 2, da liquidarsi nell'anno 2023, pari a euro 30.195,00 iva 22% inclusa;
- 17% dell'importo, in acconto, alla consegna e accettazione della documentazione relativa alle attività previste all'articolo 2 liquidarsi entro dicembre 2024, pari a euro 11.407,00 iva 22% inclusa;
- 38% dell'importo a saldo al completamento di tutte le attività e all'accettazione della documentazione previste all'articolo 2 svolte entro dicembre 2025, pari a euro 25.498,00 iva 22% inclusa.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 13, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

L'importo del compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere e tributo e remunerativo di ogni attività, comprese delle spese, di cancelleria, viaggi, vitto e alloggio per partecipare agli incontri presso la sede del committente o per la conduzione dei tavoli di lavoro e ogni altro onere di spesa necessario per fornire in maniera completa la prestazione. Esso, inoltre, si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

La corresponsione dell'onorario come qui fissato avverrà dietro presentazione di fattura elettronica predisposta tramite il Sistema di Interscambio della Pubblica Amministrazione; ciascun documento di spesa dovrà recare l'indicazione del codice univoco ufficio **B87H10**, del codice Codice Identificativo di Gara (CIG) del presente affidamento, oltrechè richiamare il numero di determinazione di affidamento dell'incarico e la dicitura "**PIANI**" in apertura della causale. Il pagamento a beneficio del Professionista sarà subordinato alla verifica della regolarità della sua posizione contributiva, in aggiunta alla verifica del materiale prodotto e consegnato, e verrà effettuato entro i trenta giorni successivi alla ricezione.

In caso di consegna incompleta degli elaborati di cui all'articolo 2, l'Amministrazione Committente si riserva di non procedere alla liquidazione dell'acconto fino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito su conti correnti bancari intestati al Professionista, con esclusione di responsabilità per il Committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara è il seguente: **A01C56F03F**.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente atto, tra il professionista e gli eventuali subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario codice IBAN: **IT65K0503402077000000003692**, che la società ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto e sul quale egli risulta quale unico soggetto abilitato ad operare.

Eventuali modifiche comunicate dalla società in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto aggiuntivo costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 14 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 3, co. 5, lett. e) del D.L. 138/2011, la società ha stipulato con l'impresa di assicurazioni Lloyd's Insurance Company S.A., con sede legale in Corso Garibaldi 86 a Milano e registrata presso la Camera di Commercio di Milano con il numero REA MI-2540259. Codice fiscale 10548370963, la polizza assicurativa a copertura dei rischi di derivanti dall'esercizio dell'attività professionale n. GT3C367399P-LB con decorrenza dal 08.05.2023 e scadenza il 08.05.2024 per un massimale di euro 1.000.000,00

La polizza che recasse una scadenza anteriore alla conclusione dell'incarico, dovrà essere rinnovata fino alla sua conclusione, come definita al precedente art. 4.

ART. 15 - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto la società è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 d.d. 24.05.2018, immediatamente

eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La società con la sottoscrizione del presente contratto conferma in conformità con il principio del revolving door, di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra la società ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 17- SORVEGLIANZA

La sorveglianza sull'attività svolta sarà istituzionalmente esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento arch. Eddi Dalla Betta, col quale l'incaricato dovrà costantemente rapportarsi e raccordarsi per lo svolgimento della propria attività, data la natura dell'attività svolta.

ART. 18 - RINVIO

Per quanto non esplicito nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

ART. 19 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di eleggere il proprio domicilio ai fini del presente contratto al seguente indirizzo PEC: smartland@legalmail.it

ART. 20 - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A., sono e saranno ad esclusivo carico della società.

Rimane a suo carico ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 21 - CLAUSOLE FISCALI

Il valore, al lordo degli oneri, del presente contratto è di euro 67.100,00. In quanto atto terzo soggetto ad Iva, è richiesta la registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, con un allegato, letto, approvato e sottoscritto in forma digitale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, Il legale rappresentante della società Beatrice Casarin dichiara di aver integralmente letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 4,5,7,8,9,11,12, 16, 20.

per la società incaricata

per la stazione appaltante

dott.ssa Beatrice Casarin*

arch. Eddi Dalla Betta*

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e normativa collegata*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DALLA BETTA EDDI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/10/2023 15:34:25