



Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

Allegato alla Determina Prot. Corr. 17/21-17/5-5

Allegato A

Avviso Pubblico

Selezione per titoli di n. 1 Revisore contabile nell'ambito del progetto "LGNNet Emergency Assistance (LGNNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate/LGNNet Emergency Assistance (LGNNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas" promosso dal Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 (FAMI)

Premesso che:

- il Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, ha promosso, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 (FAMI) il progetto "LGNNet Emergency Assistance (LGNNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate/LGNNet Emergency Assistance (LGNNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas" (d'ora in avanti "LGNNetEA" o "Progetto");

- nell'ambito del Progetto LGNetEA, il Comune di Trieste, quale partner e co- beneficiario, si è impegnato a svolgere due tipologie di attività definite dalla Sub Azione 4: "Interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni d'emergenza (*fast track housing inclusion*) e interventi di sostegno alla locazione e all'autonomia abitativa", da realizzarsi attraverso l'attivazione di un servizio di accompagnamento socio-educativo all'autonomia abitativa per adulti e un servizio di accoglienza in bassa soglia, ed è risultato assegnatario del finanziamento complessivo di € 544.871,79 come da art. 6 dell'Accordo di partenariato sottoscritto con il Ministero dell'Interno;

- la Commissione Europea ha approvato il progetto "LGNNetEA" ed il Ministero dell'Interno, in qualità di Lead Applicant, ha sottoscritto per conto di tutto il partenariato, in data 31 dicembre 2019, il Grant Agreement per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del suindicato progetto "LGNNetEA" a valere sul Fondo FAMI 2014 - 2020;





Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

- il Comune di Trieste, con determinazione dirigenziale n. 3146/2020 ha indetto una gara a procedura aperta in due lotti per l'affidamento, nell'ambito degli interventi relativi al Progetto LGNetEA, di un servizio di accompagnamento socio-educativo all'autonomia abitativa per adulti (lotto 1 CIG 8526030E85 CUP F89F20000100007) e di un servizio di accoglienza in bassa soglia (lotto 2 CIG 8528710224 CUP F89F20000100007) e approvato le modalità di pubblicità gli elaborati di gara;

- con successiva determinazione n. 203/2021 si è provveduto ad aggiudicare il lotto 1, Servizio di accompagnamento socio-educativo all'autonomia abitativa per adulti, al R.T.I. Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus impresa sociale (capogruppo mandataria) / CLU Cooperativa Lavoratori Uniti Franco Basaglia Onlus (mandante) per l'importo di Euro 277.912,50 IVA esclusa e il lotto 2, Servizio di accoglienza in bassa soglia, a La Quercia Società Cooperativa Sociale per l'importo di Euro 144.603,90 IVA esclusa.

Richiamato l'Accordo di partenariato stipulato con il Ministero dell'Interno, che prevede nel budget una voce di costo specifica relativa alla figura di un Revisore Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano economico (budget di progetto), della esattezza e della ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato nelle "Linee guida per la rendicontazione" trasmesse dal Ministero, certificando tutte le spese sostenute.

rende noto che

è indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa agli interventi di competenza del Comune di Trieste nell'ambito del Progetto "LGNet Emergency Assistance (LGNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate/LGNet Emergency Assistance (LGNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas", promosso dal Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 (FAMI).

I. Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà per oggetto il servizio di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate nonché il controllo delle attività di rendicontazione afferenti la





Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

realizzazione delle azioni di competenza del Comune di Trieste nell'ambito del progetto in oggetto.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

2. Descrizione dell'incarico

Il Revisore indipendente assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano economico (budget di progetto), della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato nelle "Linee guida per la rendicontazione" trasmesse dal Ministero dell'Interno e da quanto disciplinato dal Grant Agreement citato in premessa e dalla normativa comunitaria di riferimento.

L'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche richieste dal Comune di Trieste o dal Ministero dell'Interno quale Ente capofila. Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.

3. Durata e compenso dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla data di esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico e si concluderà con l'ultimo controllo di rendicontazione, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte del Ministero dell'Interno.

I servizi in appalto per entrambi i lotti hanno durata fino al 30/10/2021, salvo eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'Interno.

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in Euro 7.083,33 (Settemilaottantatre/33) lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), da corrispondere in due fasi previa presentazione di regolare fattura e delle relazioni, intermedia e finale, attestanti le attività svolte

Si specifica che il Revisore sarà incaricato dal Comune di Trieste. L'incarico verrà svolto senza vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici comunali e senza che sia necessario un coordinamento da parte del Servizio Sociale Comunale.

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla selezione:





Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

- professionisti (Revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- società di Servizi o di Revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

5. Requisiti e titoli richiesti

Gli interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti titoli e requisiti, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- c) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- d) Indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- g) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- h) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- j) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
- k) Non avere rapporti di pubblico impiego ovvero essere dipendente di una Pubblica amministrazione con part time non superiore al 50%.

Il mancato possesso anche di uno solo tra i titoli e i requisiti professionali sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

6. Modalità di presentazione della domanda





Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sul modello allegato al presente avviso e sottoscritta in modo leggibile e per esteso.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Trieste improrogabilmente e a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28.06.2021** con le seguenti modalità:

1. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "*Proposta di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico professionale per revisore contabile LGNetEA*", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente agli allegati, alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
2. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "*Proposta di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico professionale per revisore contabile LGNetEA*", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente agli allegati, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
3. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste Triestecomune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "*Proposta di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico professionale per revisore contabile LGNetEA*" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente agli allegati, da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione. Fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata dell'Amministrazione comunale;
4. in via residuale, presentata a mano direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale - via Punta del Forno n. 2 – piano terra, in tal





Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

- caso, unitamente alla domanda corredata degli allegati, deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine;
5. inviata tramite il servizio postale al medesimo indirizzo di cui al punto 4); in tal caso il timbro a data apposti dall'Ufficio Postale fanno fede ai fini dell'osservanza del termine per la presentazione della domanda medesima, esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, purché tale raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine perentorio del 28.06.2021.

Si considera preferenziale l'invio con le modalità di cui alle lettere 1), 2) e 3) e residuale l'invio con le modalità di cui alle lettere 4) ed 5).

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in formato PDF dell'originale.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

1. il curriculum vitae e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate. Il profilo dovrà essere sviluppato al massimo in 5 fogli formato A4 scritti su una sola facciata corpo testo 11, interlinea 1,5. Per esigenze di equità, comparazione e snellezza nella comparazione dei curricula la Commissione non valuterà le pagine successive alla numero 5.
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista e legale rappresentante della società) e del professionista incaricato (in caso di società);
3. *solo per le Società di Servizi o di Revisione Contabile*, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.





Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Trieste e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato, nonché per disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità di consegna.

Le eventuali buste contenenti le domande di ammissione devono riportare la seguente dicitura: *"Proposta di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico professionale per revisore contabile"*.

7. Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei titoli e dei requisiti indicati al punto 5 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato al punto 6 del presente avviso;
- mancata allegazione dei documenti indicati al punto 6 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome). E' ammessa la firma digitale della domanda in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dal D.Lgs. 82/2005 e loro s.m.i..

Al di fuori dei casi sopra indicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze, difetti o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

8. Modalità di selezione

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione presieduta dal Direttore Responsabile del procedimento e che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche





Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

funzioni di segretario verbalizzante. La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura.

La valutazione sarà effettuata mediante comparazione tra curricula, dai quali dovrà emergere il

possesso dei requisiti richiesti, la formazione scientifica e le esperienze professionali.

Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 70 punti così ripartiti:

1. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
2. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
3. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI): 5 punti per progetto per un massimo di 30 punti
4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 35 punti non verrà considerato idoneo.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio sarà considerato vincitore il concorrente che avrà riportato il punteggio maggiore nel parametro 3). In caso di ulteriore parità si procederà ad un sorteggio pubblico.

Resta comunque impregiudicata la facoltà in capo al Dirigente di non procedere all'assegnazione dell'incarico.

9. Esito della procedura comparativa

La procedura di valutazione si concluderà con la pubblicazione dei risultati sul sito del Comune di Trieste : www.comune.trieste.it

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Trieste, per le finalità di gestione della





Co-finanziato dal Fondo Asilo,
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020

LGNet Assistenza Emergenziale

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate

HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103

presente selezione e successivamente trattati per le eventuali finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

I dati elaborati con strumenti automatizzati vengono conservati in archivi informatici e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla L. n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

I I. Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Sociale Comunale.

Avverso gli atti della procedura di selezione è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Per maggiori dettagli e informazioni: di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Enrica Cappuccio tel. 040 675 4123, email: enrica.cappuccio@comune.trieste.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Trieste e sul Sito web comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", per tutto il periodo di validità, fino alla e.

Trieste, 10.06.2021

