

COMUNE DI TRIESTE
Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

Il Direttore del Servizio Sociale Comunale

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 588 del 28.11.2023 (immediatamente eseguibile).

RENDE NOTO

che, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo dei fornitori di servizi educativi residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno, domiciliari e didattico-educativi per bambini e ragazzi minori di età e per genitori.

Articolo I - Obiettivi e finalità

Il Comune di Trieste con il presente Avviso intende procedere, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, alla selezione di operatori qualificati fornitori di servizi educativi residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno, domiciliari e didattico-educativi per bambini e ragazzi minori di età e per genitori, con sede nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia.

Le tipologie di servizio educativo oggetto del presente Avviso sono le seguenti:

<u>RESIDENZIALE</u>	Comunità familiare Comunità socio - educativa Comunità bambino - genitore Alloggio ad alta autonomia
<u>SEMIRESIDENZIALE</u>	Centro diurno socio educativo
<u>DOMICILIARE</u>	Progetto per l'emancipazione Progetto di contrasto dell'istituzionalizzazione Progetto educativo domiciliare per l'autonomia
<u>DIDATTICO-EDUCATIVO</u>	Progetto di contrasto della dispersione scolastica Dopo scuola socio-educativo

Le prestazioni, i servizi e gli standard strutturali, organizzativi e metodologici richiesti agli operatori fornitori dei servizi, come sopra individuati, sono disciplinati dalle nuove "Linee Guida per l'Albo dei fornitori di servizi educativi residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno, domiciliari e didattico-educativi per bambini e ragazzi minori di età e per genitori" (di seguito *Linee Guida*), approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 588 del 28.11.2023 (immediatamente eseguibile).

Gli operatori che gestiscono più di una struttura residenziale/semiresidenziale e a ciclo diurno, didattico-educativa o che offrono più tipologie di servizi educativi potranno presentare un'unica domanda specificando le caratteristiche di ogni struttura e/o servizio, le rispettive rette e/o costi, allegando a corredo la documentazione elencata al successivo articolo 3).

Considerata la natura dei servizi oggetto del presente Avviso l'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile,

ma non costituisce vincolo, per l'affidamento delle prestazioni e dei servizi da parte dell'Amministrazione comunale.

Il Comune di Trieste non garantisce un numero minimo di presenze/utenti né alcun tipo di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica qualora non si usufruisca del servizio offerto.

L'Albo suddiviso per tipologia di servizio residenziale, semiresidenziale e a ciclo diurno, domiciliare e didattico-educativo verrà utilizzato dal servizio sociale comunale per individuare il gestore del servizio più adeguato ed idoneo a dare attuazione ai singoli progetti personalizzati in favore dei minori e delle loro famiglie.

Fatti salvi i principi di economicità, rotazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, i servizi verranno attivati secondo i seguenti criteri:

- miglior interesse del minore, infraeventunenne o genitore/i con figli minori;
- esigenze di protezione del minore, infraeventunenne o genitore/i con figli minori;
- congruenza tra qualità dell'offerta educativa e il progetto quadro del Servizio Sociale comunale.

Nel caso di sostanziale equivalenza dell'offerta dei servizi si terrà conto della retta e/o dei costi proposti.

Il Comune di Trieste si riserva, tuttavia, di ricorrere a procedure diverse per l'individuazione della risorsa più adeguata e rispondente all'interesse del minore, infraeventunenne o genitore/i con figli minori anche al di fuori del territorio regionale, in caso di motivate situazioni di bisogno specifico e/o eccezionale, od ogni qualvolta venga accertata l'indisponibilità/inopportunità progettuale all'accoglimento nelle strutture gestite dagli operatori qualificati iscritti all'Albo.

Articolo 2 - Destinatari e requisiti generali

Il presente Avviso è rivolto a operatori che gestiscono strutture residenziali e/o semiresidenziali e a ciclo diurno e/o didattico-educative e/o che offrono servizi educativi domiciliari secondo le tipologie di intervento elencate all'articolo 1) nonché in possesso dei seguenti requisiti:

- struttura (residenziale e/o semiresidenziale e a ciclo diurno) ubicata nel territorio del Friuli Venezia Giulia (l'ambito territoriale regionale trova motivazione sia nell'imprescindibile presupposto normativo per cui le strutture che erogano i servizi richiesti devono essere autorizzate e accreditate secondo la normativa di specifica competenza della Regione, nonché nella necessità di garantire efficacia ed efficienza all'intervento educativo assistenziale, tenuto conto in particolare dell'esigenza di mantenere i contatti del minore con il proprio contesto di vita e per favorire il monitoraggio ed i collegamenti con la struttura da parte del servizio sociale inviante);

- autorizzazione al funzionamento della struttura (o con autorizzazione provvisoria alla data di presentazione della domanda di inserimento nell'Albo) e accreditamento (o con procedura di accreditamento avviata alla data di presentazione della richiesta di inserimento nell'Albo) ai sensi della L.R. 6/2006 e del D.G.R. n. 0158/2022;

- possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;

- formazione, qualificazione ed esperienza maturata nei settori di riferimento del presente Avviso, da comprovare attraverso la presentazione di una breve relazione scritta;

- trasparenza della retta/costi applicati per i diversi servizi educativi nonché leggibilità della loro composizione anche in relazione all'applicazione di eventuali incrementi/aggiornamenti;

- disponibilità ad applicare rette/costi differenziati sulla base dei progetti personalizzati.

Articolo 3 - Modalità di partecipazione

Gli operatori in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2) potranno presentare domanda, in bollo o in carta semplice se esenti, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma autografa originale dal legale rappresentante, unitamente alla scansione di un documento d'identità in corso di validità, o con firma digitale dal legale rappresentante, esclusivamente in conformità all'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso.

La domanda dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo comune.trieste@certgov.fvg.it. inderogabilmente entro le ore 12.00 del 15 gennaio 2024.

Le domande pervenute dopo il predetto termine verranno prese in esame per l'aggiornamento annuale

successivo.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori di servizi educativi residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno, domiciliari e didattico-educativi per bambini e ragazzi minori di età e per genitori**".

Non saranno ammesse domande di iscrizione per tipologie di servizi non previste all'articolo 1).

Articolo 4 - Documentazione

La domanda, completa di tutte le dichiarazioni ivi previste, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) istanza di iscrizione, secondo il fac-simile allegato A) con la quale si dichiara:

- di accettare le Nuove "*Linee Guida per l'Albo dei fornitori di servizi educativi residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno, domiciliari e didattico-educativi per bambini e ragazzi minori di età e per genitori*", approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 588 del 28.11.2023 (immediatamente eseguibile);
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di essere in possesso a titolo di proprietà, usufrutto o locazione, specificandone il titolo, di una struttura residenziale, semiresidenziale e a ciclo diurno o didattico-educativa, nel territorio regionale;
- i riferimenti del provvedimento di autorizzazione al funzionamento (provvisoria o definitiva) e dell'accREDITamento o dell'istanza di accREDITamento, qualora previsti per la tipologia di servizio oggetto del presente Avviso;
- che il personale operante nella struttura sia regolarmente assunto ed in regola in ordine agli adempimenti assicurativi e previdenziali;
- retta e/o costo proposti per tipologia di servizio; devono essere inoltre specificati i corrispettivi per eventuali servizi aggiuntivi che se richiesti dovranno essere preventivamente concordati con il servizio sociale inviante nonché le prestazioni aggiuntive incluse nei predetti importi;

b) copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante sottoscrittore della domanda medesima. Non si rende necessaria la fotocopia del documento di identità, qualora sia l'istanza (allegato A), sia l'autocertificazione (allegato B) siano sottoscritte dal legale rappresentante con firma digitale;

c) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello B) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e patto di integrità;

d) copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornati dell'ente/associazione/operatore;

e) copia dei provvedimenti di autorizzazione al funzionamento (provvisoria o definitiva) e di accREDITamento o dell'istanza di accREDITamento della/e struttura/e rilasciata/e dal Comune competente (solo per le strutture ubicate fuori dal Comune di Trieste);

f) carta dei servizi per le strutture residenziali e semiresidenziali e a ciclo diurno o, in alternativa, progetto educativo generale per i servizi domiciliari e didattico-educativi, datati e firmati dal legale rappresentante;

g) composizione e definizione della retta/costo per tipologia di servizio educativo, secondo il modello allegato C);

h) modello riepilogativo allegato D) inerente i dati strutturali/organizzativi dei servizi di cui all'articolo 1);

i) breve relazione sulla formazione, qualificazione ed esperienza maturata nei settori di riferimento del presente Avviso;

l) copia della polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danni a persone o a cose del personale, figure di supporto e ospiti.

Articolo 5 - Istruttoria, valutazione delle domande e pubblicazione elenco

Le domande pervenute, entro il termine di cui all'articolo 3), verranno istruite da una commissione appositamente nominata dal Direttore del servizio sociale comunale.

La commissione valuterà la completezza e regolarità della documentazione presentata dagli interessati ai fini dell'idoneità all'inserimento nell'Albo.

Ai fini della verifica dei requisiti previsti e della regolarità della documentazione presentata potranno essere richieste le necessarie integrazioni o chiarimenti, specificando il termine perentorio entro il quale l'interessato dovrà provvedervi. Il mancato rispetto di tale ultimo termine ovvero delle modalità assegnate per provvedervi comporterà il non accoglimento della domanda.

In esito all'istruttoria, con provvedimento del Direttore del servizio sociale comunale, verrà costituito l'Albo suddiviso per tipologia di servizio residenziale, semiresidenziale e a ciclo diurno, domiciliare e didattico-educativo, come previste nelle nuove "Linee Guida", successivamente pubblicato sul sito web del Comune di Trieste con valore di notifica a tutti gli interessati.

Ai fini della verifica dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti inseriti nell'elenco, potranno essere disposte, in ogni tempo, anche a mezzo di supporti esterni, le opportune rilevazioni e valutazioni in loco.

Qualora venga accertato il venir meno dei requisiti richiesti, con apposito provvedimento, verrà disposta la cancellazione dell'operatore dall'Albo.

L'iscrizione delle strutture nell'elenco non impegna l'Amministrazione all'inserimento di minori presso le strutture stesse.

Articolo 6 - Durata dell'Albo e funzionamento

L'Albo degli operatori verrà istituito dal 01.04.2024 o diversa decorrenza con durata fino al 31.12.2026, fatta salva diversa scadenza da stabilire con provvedimento dirigenziale e avrà natura aperta con aggiornamento annuale, consentendo l'inserimento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e risultino, ad esito delle verifiche da parte degli uffici comunali competenti, in possesso dei requisiti richiesti.

Per gli operatori già iscritti l'aggiornamento annuale riguarderà le eventuali modifiche inerenti le rette e/o tutte le variazioni dei propri requisiti che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della variazione dell'iscrizione.

Le nuove iscrizioni e le eventuali variazioni potranno essere richieste entro il 30 settembre di ogni anno a partire dal 2024 e avranno effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Articolo 7 - Procedura di affidamento

Gli operatori inseriti nel predetto elenco verranno invitati alle procedure negoziate per l'affidamento dei servizi che verranno espletate in modalità telematica sulla Piattaforma di eProcurement AppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Ai fini della partecipazione alla procedura è indispensabile la previa registrazione alla Piattaforma di cui sopra.

Con il primo accesso ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla Home Page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione, a titolo gratuito, seguendo le indicazioni ivi contenute.

L'aggiudicazione, in conformità all'articolo 35 della L.R. 6/2006, avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il valore economico di ciascuna procedura di affidamento non potrà comunque superare la soglia di cui all'articolo 14 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 previo versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C., ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, qualora il valore dell'affidamento sia pari o superiore ad euro 150.000,00.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico finanziario attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. A tal fine sarà necessario che l'operatore, effettuata la registrazione al servizio FVOE, individui la procedura tramite il codice CIG di riferimento.

Il sistema FVOE genererà un documento denominato PassOE che dovrà essere inviato, unitamente alla ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione qualora dovuta.

Il Comune sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata o in caso di aggiudicazione da parte del soggetto aggregatore regionale (CUC).

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, sia nel caso in cui venga

meno l'interesse pubblico all'effettuazione degli stessi, sia nel caso in cui nessuna domanda sia risultata idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione stessa, senza che nulla abbiano a pretendere gli operatori economici interessati.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui verrà in possesso il Comune di Trieste a seguito dell'emanazione del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. n.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679 del 27/04/2016 e s.m.i.) esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della predetta procedura. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti connessi alle normative di cui sopra.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste.

Articolo 9 - Pubblicazione e avvio del procedimento

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono disponibili sul sito del Comune <http://www.retecivica.trieste.it..>

La pubblicazione dell'Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento.

Articolo 10 - Responsabile del progetto e chiarimenti

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 15, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore del servizio sociale del Comune di Trieste.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail al seguente indirizzo entro il 10.01.2024.

maria.pia.coletti@comune.trieste.it;

La risposta verrà fornita al richiedente stesso all'indirizzo dal quale è pervenuto il quesito e pubblicata, unitamente allo stesso, sul sito <http://www.retecivica.trieste.it..>

Articolo 11 - Norma finale

Per quanto non espressamente specificato nel presente Avviso si rimanda alle Nuove "Linee Guida" di cui al precedente articolo 1.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/12/2023 16:24:39