



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO ACCESSO AI SERVIZI E PRESTAZIONI AGEVOLATE

REG. DET. DIR. N. 878 / 2021

Prot. corr.16-1/3/21-33 (6442)

OGGETTO: Affidamento alla ditta Media Technologies Srl di Trieste dei servizi informatici di manutenzione evolutiva per le procedure relative alle iscrizioni fuori termine per tutti i servizi educativi e scolastici. Impegno di spesa complessivo di Euro 3.806,40.=(IVA 22% inclusa). CIG: Z2D31631B2.

LA RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che:

- la ditta “T.C.D.–Trieste Città Digitale” è stata una società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico, alla quale partecipava in via diretta e maggioritaria il Comune di Trieste;
- la società produceva servizi strumentali di natura informatica per il Comune di Trieste, così come meglio definiti nello statuto della società;
- la Giunta Comunale, nella seduta del 20.06.2014, ha espresso parere favorevole circa la necessità di realizzare un nuovo supporto informatico per la gestione delle procedure di iscrizione, tariffazione e rilevazione delle presenze dei servizi educativi e scolastici comunali, da rendersi attraverso lo studio e la creazione di un nuovo specifico software su piattaforma informatica aggiornata, per rispondere alle esigenze di informatizzazione, condivisione ed integrazione delle varie banche dati;
- con determinazione dirigenziale n. 3920, esecutiva il 9 dicembre 2014, è stata in conseguenza affidata alla ditta T.C.D.-Trieste Città Digitale s.r.l., avente sede legale a Trieste, P.zza dell'Unità d'Italia n. 4, P. IVA00994830321, per complessivi Euro 147.742,00 - IVA inclusa, l'elaborazione e la fornitura del nuovo programma informatico per la gestione di tutte le procedure di iscrizione, tariffazione e rilevazione delle presenze dei servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Trieste, come segue:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

- i servizi educativi per la prima infanzia;
- le scuole dell'infanzia;
- i ricreatori invernali ed estivi;
- il servizio integrativo scolastico (SIS);
- il servizio di mensa scolastica;

Considerato che

- la realizzazione delle diverse fasi del suddetto contratto di fornitura sono state rilasciate dalla ditta in ritardo rispetto alla tempistica originariamente prevista al 30.09.2016, in assenza della preordinazione di specifiche professionalità tecniche di tipo informatico che facessero da collettore e coordinamento delle varie richieste sia degli uffici comunali sia della ditta, per la produzione di processi e sub-prodotti adeguatamente rispondenti alle esigenze del Servizio;
- le diverse parti del prodotto informatico sono state progressivamente rilasciate, come risulta dalla specifica documentazione conservata agli atti istruttori del presente provvedimento;

Rilevato che

- *medio tempore* è intervenuta la deliberazione consiliare n. 44 del 03.10.2017, con cui è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, con particolare riferimento alla ricognizione delle partecipazioni possedute al fine dell'individuazione di quelle da alienare;
- la deliberazione consiliare citata individua fra le quote di partecipazioni da alienare quelle relative a "T.C.D.–Trieste Città Digitale" s.r.l. in quanto, non avendo la società dipendenti, risulta priva del requisito previsto dall'art. 20, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016;
- nella deliberazione consiliare viene espressamente stabilito, sul punto, quanto segue: - *Tra le quattro ipotesi di dismissione previste dall'articolo 20, comma 1, del T.U.S.P., quella che risulta migliore dal punto di vista della maggiore efficacia, efficienza ed economicità è quella dell'alienazione della quota di partecipazione in quanto permette: (a) di dare continuità, sino alla loro naturale scadenza, ai contratti di fornitura di servizi informatici in essere tra il Comune e la società TCD s.r.l., preservando la continuità dei servizi erogati ai cittadini/utenti dall'Amministrazione comunale (l'immediata soppressione della società metterebbe a rischio le procedure di gestione informatica di numerosi procedimenti all'interno del Comune esponendo comunque l'Amministrazione alla necessità di attivare affidamenti esterni onerosi per l'ottenimento degli stessi o analoghi servizi); (b) di monetizzare utilmente il valore della quota di partecipazione detenuta dal Comune che potrà essere collocata sul mercato ad un prezzo di stima che tenga conto del valore dei contratti in essere; (c) di salvaguardare, per quanto possibile, l'occupazione collegata alla forza lavoro del socio privato (Mediatech Technologies Srl), limitatamente ai contratti di più lunga durata (trattasi di un aspetto sociale di cui il Comune è opportuno tenga conto). La dismissione della partecipazione dovrà essere perfezionata entro il termine di 12 mesi dalla data della Deliberazione Consigliare di approvazione della revisione straordinaria delle partecipazioni societarie -;*
- con determinazione del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

Partecipazioni Societarie n. 1059, esecutiva il 04/06/2020, si è conclusa la suddetta procedura per la dismissione delle quote di partecipazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, con la vendita al socio privato Media Technologies S.r.l. della partecipazione detenuta dal Comune di Trieste in TCD srl, in esito ad esercizio del diritto di prelazione;

Preso atto che:

- l'articolo 24, comma 4, del **D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020**, prevede che **dal 1 marzo 2021 si possa accedere ai siti web di INPS, Agenzia delle Entrate e altri servizi della pubblica amministrazione solo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica;**
- è necessario adeguare, al rispetto del suddetto obbligo normativo, il software in uso al fine di consentire all'utenza di poter presentare on line le domande di iscrizione fuori termine per tutti i servizi educativi e scolastici comunali, compresi i servizi estivi, attraverso l'accesso con le credenziali Spid (Sistema Pubblico di identità Digitale);

Rilevato che

- per procedere a tali inderogabile esigenza di implementazione informatica, che si concreta in una manutenzione evolutiva del programma in uso, è stato necessario richiedere alla società Media Technologies s.r.l. un preventivo *ad hoc*, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, da cui si evince che la spesa complessiva per l'esecuzione del servizio proposta dalla ditta e ritenuta economicamente congrua, risulta pari a complessivi Euro 3.806,40.=(IVA 22% inclusa), da assumersi con la seguente articolazione:

bilancio 2021:

cap. 139265: Euro 3.806,40.= (IVA INCLUSA);

- si rende necessario, per la stipula degli accordi specifici sulle modalità e i tempi di esecuzione del servizio, rimandare ad un successivo scambio di lettere commerciali tra le parti sulla base degli accordi intercorsi che consentono di concludere le operazioni di adeguamento del programma in tempo utile per la presentazione delle domande di iscrizione fuori termine per i servizi estivi a partire dal 10 maggio 2021;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 8 del 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere:
nel 2021: per Euro 3.806,40.=(IVA 22% inclusa);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
nel 2021: per Euro 3.806,40.= (IVA 22% inclusa);

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

1.- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla ditta Media Technologies s.r.l., avente sede legale in Trieste, via del Coroneo n. 5, P. IVA 00920290327, l'incarico di provvedere all'implementazione del software in uso in termini al fine di consentire all'utenza di poter presentare on line le domande di iscrizione fuori termine per tutti i servizi educativi e scolastici comunali, compresi i servizi estivi, attraverso l'accesso con le credenziali Spid (Sistema Pubblico di identità Digitale), per un totale complessivo di Euro 3.806,40.= (IVA 22% inclusa) a valere sulle risorse disponibili del bilancio 2021;

2.- di impegnare la spesa complessiva di euro 3.806,40.= (IVA 22% inclusa) al capitolo di bilancio di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001392 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE - RIL. IVA	02418	U.1.03.02. 19.999	00008	01373	N	3.806,40	2021- 3806,40

3.- di rimandare, per la stipula degli accordi specifici sulle modalità ed i tempi di esecuzione del servizio, ad un successivo scambio di lettere commerciali tra le parti;

4.- di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma del conseguente pagamento di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di gpareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5.- di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

nel 2021: per Euro 3.806,40.=(IVA 22% inclusa);

6.- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

nel 2021: per Euro 3.806,40.= (IVA 22% inclusa);

7.- di autorizzare la liquidazione delle fatture della società Media Technologies s.r.l. riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL RESPONSABILE DI P.O.
dott.ssa Mariagrazia Monti

Allegati:

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MONTI MARIAGRAZIA

CODICE FISCALE: MNTMGR73C50B180A

DATA FIRMA: 19/04/2021 14:35:11

IMPRONTA: 704933348C01E1A7A0737CE912E4B9A4D94B2C73831C737F32295DD4606BD26E
D94B2C73831C737F32295DD4606BD26ED08992ECAD59813EF1D4ED1A1117977A
D08992ECAD59813EF1D4ED1A1117977AF6896DAB8AB2DDA9DA6449EA8622D85C
F6896DAB8AB2DDA9DA6449EA8622D85CC8978A23EE0938BF8C04592C5DE3B487