



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 742 / 2026

Prot. corr. n. 10/2026-5/6-1/1 (1146)

OGGETTO: Avvio di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale della durata di 60 giorni per le attività di ricognizione e lo svolgimento delle fasi propedeutiche alla redazione dell'istanza di partecipazione al bando regionale per l'anno 2026 denominato "Contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali" e la predisposizione dell'istanza di richiesta del contributo regionale. Impegno di spesa per Euro 11.419,20 .- cassa previdenziale e Iva al 22% inclusi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha emesso un bando per il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	

rilascio di contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali con scadenza di presentazione delle domande il 30 giugno 2026;

Visto l'art. 6, comma 6 del D.Lgs. n. 34 del 3 aprile 2018 "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali", ai sensi del quale è demandata alle proprietà pubbliche e private la redazione dei piani di gestione forestale quali strumenti indispensabili a garantire la tutela, la valorizzazione e la gestione attiva delle risorse forestali;

Dato atto che:

- il Piano economico delle proprietà silvo-pastorali del Comune di Trieste GF, approvato con decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 265 del 18 maggio 1992, aveva valenza per il periodo 1991-2005;
- il Comune di Trieste non dispone al momento di un Piano di gestione forestale;

Considerato che:

- è intenzione del Servizio immobiliare procedere alla redazione di un nuovo Piano di gestione forestale usufruendo del contributo regionale di cui al bando sopra menzionato;
- il Servizio Immobiliare necessita, a tal fine, di un supporto tecnico altamente qualificato nella predisposizione di tali piani;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., ai sensi del quale *"le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"*, in presenza di specifici criteri di legittimità;

Visto inoltre l'art. 110, comma 6 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii., ai sensi del quale per *"obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità"*;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Visto altresì lo “Stralcio del Regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell’art. 3, commi 55 e 56, della L. 244/2007 come modificati dalla L. 133 del 8 giugno 2008 e dalla L. 69 del 18 giugno 2009”, approvato con deliberazione giuntale n. 435 del 24 agosto 2009, come modificate della deliberazione giuntale n. 147 del 12 aprile 2010;

Rilevato che, per l’espletamento delle attività propedeutiche alla redazione dell’istanza di partecipazione al bando regionale sono necessarie prestazioni altamente qualificate, che richiedono particolare specializzazione in materia, alle quali oggettivamente non può farsi fronte con le dotazioni professionali presenti tra le risorse lavorative dell’Ente, come attestato da tutti i dirigenti del Comune debitamente interpellati, le cui note sono conservate agli atti;

Dato atto che:

- l’attività oggetto dell’incarico consisterà nella ricognizione, nello svolgimento delle fasi propedeutiche alla redazione dell’istanza di partecipazione al bando regionale per l’anno 2026 “Contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali” e nella redazione dell’istanza di richiesta del contributo, come specificata nel disciplinare in di incarico allegato sub A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, consistente in una serie di adempimenti quali:
- analisi del precedente Piano di gestione forestale scaduto;
- individuazione delle variazioni intervenute;
- analisi delle variazioni urbanistiche intervenute;
- definizione dei metodi di rilievo con relative superfici da inserire in preventivo;
- esecuzione di sopralluoghi e rilievi in natura necessari allo svolgimento dell’incarico;

Dato inoltre atto che, alla conclusione delle attività sopra riportate, l’incaricato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	

dovrà:

- presentare una relazione finale, con gli allegati necessari, contenente almeno le seguenti informazioni dettagliate:
 - variazioni intervenute rispetto al Piano economico delle proprietà silvo-pastorali del Comune di Trieste;
 - modifica della superficie totale della proprietà forestale da pianificare con elenco delle parcelle forestali da radiare e/o da modificare in termini di superficie o di nuove parcelle forestali riportando la motivazione;
 - elaborati grafici in formato digitale, in numero adeguato, che consentano di individuare le aree da assoggettare a nuova pianificazione forestale;
- redigere la domanda di contributo per la redazione del Piano di gestione forestale, completa di tutti gli allegati, come definiti dall'art. 6 del "Regolamento recante modalità e criteri per la concessione di contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali, di cui all'art. 41 ter, commi 2 e 3 della L.R. n. 9 del 23 aprile 2007 (Norme in materia di risorse forestali), in attuazione dell'art. 41 ter, comma 14 della medesima legge";

Dato altresì atto che:

- l'incarico avrà la durata di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento, non vi sarà vincolo di subordinazione ed il lavoro non sarà caratterizzato dal coordinamento dell'Ente;
- per l'affidamento dell'incarico si procederà mediante procedura comparativa, mediante pubblicazione dell'avviso e della relativa domanda di partecipazione, allegati sub B e sub C, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, sul sito istituzionale del Comune per un periodo minimo di 15 giorni nella sezione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	

Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi – Selezioni pubbliche;

- scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione il Direttore del Servizio Immobiliare procederà alla nomina di una commissione giudicatrice, nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, presieduta da un dirigente e composta da altri due membri con qualifica pari o superiore a funzionario, oltre ad un segretario verbalizzante;

Considerato che:

- per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto al professionista un importo pari ad euro 11.419,20.- comprensivo di oneri previdenziali e IVA al 22%;
- la spesa trova copertura al cap. 60045 "Prestazioni professionali specialistiche per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" del Bilancio di previsione 2026-2028;
- l'affidamento dell'incarico in oggetto è previsto nell'allegato 1_E "Programma degli incarichi di collaborazione" del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, e l'importo dello stesso non supera i limiti di spesa previsti per il Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori pubblici e Patrimonio;

Ritenuto di procedere all'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale della durata di 60 giorni naturali e consecutivi per le attività di ricognizione e lo svolgimento delle fasi propedeutiche alla redazione dell'istanza di partecipazione al bando regionale per l'anno 2026 denominato "Contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali" e la redazione dell'istanza di richiesta del contributo regionale;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di avviso di selezione allegato sub B, che definisce le modalità ed i criteri di selezione del professionista, lo schema di domanda di partecipazione allegato C e lo schema di disciplinare allegato sub A, parti integranti e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	

sostanziali del presente provvedimento;

Ritenuto infine di prenotare l'importo di euro 11.419,20.- al cap. 60045 "Prestazioni professionali specialistiche per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" per l'anno 2026;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113 del 6 agosto 2021";
- la determinazione dirigenziale n. 2373 del 21 giugno 2023 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Immobiliare alla dott.ssa Lucia Tomasi a decorrere dal 1 luglio 2023 e fino al 30 giugno 2026;

Attestato che il responsabile del procedimento e il funzionario addetto alla trattazione della pratica non versano in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

Dato atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, i debiti derivanti dal presente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

provvedimento verranno scadenza entro il 2026;

Dato inoltre atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con la regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dall'art. 1, commi 707 e seguenti della L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Dato infine atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

anno 2026 – euro 11.419,20.-;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- Di avviare**, per la ragioni riportate in premessa, la selezione pubblica comparativa per il conferimento ad un professionista laureato esterno all'Amministrazione di un incarico per lo svolgimento della ricognizione e lo svolgimento delle fasi propedeutiche alla redazione dell'istanza di partecipazione al bando regionale per l'anno 2026 denominato "Contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali", nonché della predisposizione dell'istanza di richiesta del contributo stesso.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	

2. **Di approvare** lo schema di avviso di selezione allegato sub B, che definisce le modalità ed i criteri di selezione del professionista, lo schema di domanda di partecipazione allegato C e lo schema di disciplinare allegato sub A, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
3. **Di dare atto** che l'incarico consisterà nella ricognizione e lo svolgimento delle fasi propedeutiche alla redazione dell'istanza di partecipazione al bando regionale per l'anno 2026 "Contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali" e nella redazione dell'istanza stessa, come specificata nello schema di disciplinare allegato sub A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, consistente in una serie di adempimenti quali: analisi del precedente Piano di gestione forestale scaduto, individuazione delle variazioni intervenute, analisi delle variazioni urbanistiche intervenute, rilievi a campione per l'individuazione delle tipologie forestali, individuazione dei siti per l'eventuale esecuzione di laser scanning aereo, esecuzione di sopralluoghi e rilievi in natura.
4. **Di dare inoltre atto** che, alla conclusione delle attività sopra indicate, l'incaricato dovrà:
- presentare una relazione finale con gli allegati necessari;
 - dovrà redigere la domanda di contributo per la redazione del Piano di gestione forestale, completa di tutti gli allegati, come definiti dall'art. 6 del "Regolamento recante modalità e criteri per la concessione di contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali, di cui all'art. 41 ter, commi 2 e 3 della L.R. n. 9 del 23 aprile 2007 (Norme in materia di risorse forestali), in attuazione dell'art. 41 ter, comma 14 della medesima legge".
5. **Di dare altresì atto** che:
- l'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune per un periodo minimo di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

15 giorni nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi – Selezioni pubbliche;

- scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione il Direttore del Servizio Immobiliare procederà alla nomina di una commissione giudicatrice, nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, presieduta da un dirigente e composta da altri due membri con qualifica pari o superiore a funzionario, oltre ad un funzionario in qualità di segretario verbalizzante;
- l'incarico avrà la durata di 60 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di affidamento, non vi sarà vincolo di subordinazione ed il lavoro non sarà caratterizzato dal coordinamento dell'Ente;
- per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto al professionista un importo pari ad euro 11.419,20.- comprensivo di oneri previdenziali e IVA al 22%.

6. **Di prenotare** la spesa complessiva di euro 11.419,20 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00060 045	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02836	U.1.03.02 .11.999	00002	02006	N	11.419,2 0	

7. **Di dare atto** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di peggioro di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

8. **Di dare inoltre atto** che, secondo i nuovi principi contabili relativi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	

all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro l'anno 2026;

9. **Di dare infine atto** che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

anno 2026 - € 11.419,20.-.

Allegati:

Avviso allegato sub B.pdf

Domanda di partecipazione allegato sub C.pdf

Schema disciplinare allegato sub A.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott.ssa Lucia TOMASI

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tomasi	Tel: 040 675 4520	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Indrio	Tel: 040 675 4520	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Antonio Kodarin	Tel: 040 675 4520	E-mail: antonio.kodarin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA TOMASI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/03/2026 10:51:46

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

*Trieste, vedi data firma
digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/03/2026 13:41:55