



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 700 / 2026

OGGETTO: Cod. Op. 22151 - **Servizi Trieste Trasporti - chiusura galleria Montebello** - Impegno spesa presunta Euro 2.849,31 IVA inclusa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 29/01/2024, il Comune di Trieste ha siglato con il RTI: SIRAM S.p.A. (Capogruppo) / HSE - Hera Servizi Energia S.p.A. (Mandante). il contratto rep. n. 20915 raccolta n. 14086 reg.to a Trieste il 07/02/2024 n. 1279 serie 1T, di cui alla procedura di Partenariato Pubblico Privato per l'affidamento in concessione dei servizi energetici, termico ed elettrico, degli edifici del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 183 c.15 del D.Lgs. 50/2016 con la realizzazione di interventi di efficientamento energetico regolati con contratto di prestazione energetica ai sensi del D.Lgs. 4/7/2014 n. 102 – CUP F94H22000930003 - CUI S00210240321202212343 - CIG 95762424E4;

CONSIDERATO che la spesa del provvedimento e' indispensabile ed urgente per la pubblica sicurezza e la pubblica incolumità;

Responsabile del procedimento Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

PRESO ATTO che nell'anno di gestione 2026 il Comune di Trieste, tramite il Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizio Coordinamento Amministrativo, deve far eseguire i lavori di manutenzione ordinaria periodica notturna degli impianti di ventilazione nella galleria di Montebello ed ha affidato l'esecuzione degli interventi all'impresa: SIRAM-VEOLIA;

CONSIDERATO che le operazioni in oggetto, vista la particolarità tecnica, non possono essere eseguite mantenendo l'attuale disciplina della circolazione, dal momento che si rende necessario l'utilizzo di mezzi che occupano l'intera carreggiata a causa della complessità degli interventi di smontaggio e rimontaggio dei ventilatori;

VALUTATO che, al fine dell'esecuzione dei lavori, il concessionario Siram-Veolia ha chiesto ed ottenuto alcune modifiche temporanee della viabilità del traffico in galleria e precisamente la sua chiusura totale;

RAVVISATA dunque la necessità di adottare i conseguenti provvedimenti in linea di viabilità al fine di assicurare l'attuazione di quanto richiesto;

VISTA la richiesta trasmessa via E-Mail dal Comune di Trieste tramite il Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizio Coordinamento Amministrativo, in data 26.02.2026 di emissione di apposita Ordinanza in linea di viabilità che consenta l'esecuzione degli interventi;

VISTA la nota dell'Ufficio Tecnico Traffico trasmessa via E-Mail in data 27.02.2026 ed acquisito nelle vie brevi il parere tecnico di fattibilità dell'Azienda concessionaria del Servizio di TPL;

VISTA l'ordinanza n. 239-26 dd 04/03/2026 e successiva integrazione n. 432-26 dd 22/04/2026 di istituzione del divieto di transito per tutti i veicoli, per tutti i velocipedi, ed i dispositivi per la micromobilità elettrica nonché per tutti i pedoni all'interno della galleria di Montebello nei seguenti giorni:

- dalle ore 22.00 di Venerdì 27.03.2026 alle ore 5.00 di Sabato 28.03.2026;
- dalle ore 22.00 di Venerdì 03.04.2026 alle ore 5.00 di Sabato 04.04.2026;
- dalle ore 22.00 di Venerdì 10.04.2026 alle ore 5.00 di Sabato 11.04.2026;
- dalle ore 22.00 di Venerdì 17.04.2026 alle ore 5.00 di Sabato 18.04.2026;

Responsabile del procedimento Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

- dalle ore 22.00 di Venerdì 24.04.2026 alle ore 5.00 di Sabato 25.04.2026;
- dalle ore 22.00 di Venerdì 30.04.2026 alle ore 5.00 di Sabato 01.05.2026.

PRESO ATTO che in relazione a ciò la Trieste Trasporti Spa (gestore del servizio TPL) ha presentato in data 23/03/2026 al Comune il preventivo di spesa con indicati i costi per le deviazioni del TPL e che gli stessi prevedono un rimborso complessivo pari a Euro 2.849,31 (IVA inclusa);

VISTI gli artt. 5, 6 e 7 del D. L.vo n. 285 dd. 30.04.1992 con cui si regola la circolazione stradale;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

Anno 2026 – Euro 2.849,31

DATO ATTO che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Anno 2026 – Euro 2.849,31

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 4562/2024 dd. 06/12/2024 con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Energy Manager e Contratti Energia", dott.ssa Roberta Bello, con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa e la determinazione dirigenziale n. 688/2024 di nomina RUP;

DATO ATTO che per l'intervento in questione le funzioni di Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, sono attualmente svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa;

RILEVATO che nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la

Responsabile del procedimento Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;

RICHIAMATA la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

RICHIAMATA la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò **PREMESSO** e **CONSIDERATO**

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate, la richiesta di rimborso di Trieste Trasporti Spa, gestore del servizio TPL, per le deviazioni del TPL necessarie all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria periodica notturna degli impianti di ventilazione nella galleria di Montebello affidati all'impresa SIRAM-VEOLIA, pari a Euro 2.849,31 (IVA inclusa) come da preventivi di spesa salvati agli atti;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di Euro 2.849,31 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00194 000	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO STRADE E INFRASTRUTTUR E	02824	U.1.03.02 .99.999	00002	02001	N	2.849,31	

3. **DI DARE ATTO** che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

Responsabile del procedimento Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

come segue:

esercizio finanziario 2026: Euro 2.849,31 IVA inclusa

4. DI DARE ATTO che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

esercizio finanziario 2026: Euro 2.849,31 IVA inclusa

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
6. DI DARE ATTO che con Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
7. DI DARE ATTO che con Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
8. DI DARE ATTO che con Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
9. che il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti
10. DI AUTORIZZARE la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Roberta Bello

Responsabile del procedimento Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTA BELLO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 19/05/2026 15:05:09