



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA CULTURA E SPORT

Servizio Musei Scientifici

prot. corr. n. 5/7/1-2 /10 - I (1425)

REG. DET. DIR. N. 2378

prot. det. n. 15/2 – 26 /10

D.D. 16 GIU. 2010

OGGETTO: Selezione pubblica comparativa per soli titoli per conferimento di un incarico per la determinazione, lo studio, la catalogazione e la presentazione di una proposta espositiva dei reperti geologici presenti all'interno del Museo Civico di Storia Naturale.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che il Museo Civico di Storia Naturale si è da poco trasferito nella nuova sede presso il Polo Museale di via dei Tominz e il trasloco è ancora in corso;

considerato che risulta necessario continuare il riordino dei reperti mineralogici e petrografici presenti all'interno del suddetto museo;

dato atto che per la determinazione, lo studio, la catalogazione e la preparazione per l'esposizione del suddetto materiale in base ai corretti criteri museologici necessita reperire delle figure altamente qualificate;

rilevato che a questo proposito, lo staff dei Civici Musei Scientifici è già impegnato, oltre allo svolgimento dell'attività istituzionale vera e propria, alle pratiche inerenti il trasferimento nella nuova sede e al riallestimento del nuovo museo;

appurato che le specifiche professionalità richieste non possono essere reperite all'interno dell'organico dell'Ente;

ritenuto di conferire un incarico esterno di lavoro autonomo occasionale a personale con particolare competenza tecnica che abbia già maturato esperienze in questo campo;

richiamato lo stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008), come modificato dall'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con la Legge 06/08/2008 n. 133, approvato con deliberazione giuntale n. 75 dd. 21/02/2008 e successivamente modificato con le deliberazioni giuntali n. 260 dd. 09/06/2008, n. 396 dd. 01/09/2008 e n. 435 dd. 24/08/2009;

richiamate altresì la delibera consiliare n. 15 dd. 09.03.2009 – art. H - avente ad oggetto "Approvazione ai sensi dell'art. 3 comma 55 L.244/07, come modificato dal D.Lgs. 112/08 convertito dalla L.133/08, del programma relativo alle attività dell'ente che possono essere affidate con incarichi di collaborazione esterna" e la deliberazione giuntale n. 147 dd. 12.04.2010 avente per oggetto "Modifica delle procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di

collaborazione, studio, ricerca e consulenza di cui alla deliberazione giuntale n. 435 dd. 24 .08. 2009”;

verificato inoltre che detto incarico è previsto dal “Programma degli Incarichi dell’Ente 2010-2012” approvato con delibera consiliare n. 10 dd. 18.02.2010;

dato atto che sussistono, per l’adozione del presente atto, i seguenti presupposti:

- l’assenza di professionalità interne all’Ente in grado di assicurare le prestazioni necessarie, al di fuori della figura del funzionario direttivo (conservatore) già impegnato con il trasloco del museo presso la nuova sede di via Tominz per il riallestimento delle sale;

- la necessità di reperire personale di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

- la condizione che la spesa per il presente incarico rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2010;

precisato che l’incarico decorrerà dalla data di adozione dell’atto di conferimento al 29/10/2010 che il compenso lordo previsto per l’incarico è di euro 4.000,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge;

valutato che la spesa presunta per gli oneri previdenziali e l’eventuale Iva a carico dell’Ente ammonta complessivamente ad euro 1.000,00;

precisato, inoltre, che i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione pubblica comparativa sono specificati nell’allegato avviso pubblico;

visti lo schema di bando ad evidenza pubblica, che definisce le modalità di selezione del prestatore d’opera, allegato al presente atto del quale costituiscono parte integrante;

visti gli schema di contratto allegato al presente atto del quale costituiscono parte integrante;

ritenuto opportuno dare pubblicità al presente bando attraverso la pubblicazione nelle pagine internet dell’Amministrazione comunale per un periodo continuativo di 7 giorni;

richiamati l’art. 107, comma 3 lettera f) del D.lgs. 18/08/2001 n. 267 e l’art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste in merito alla competenza per l’adozione dell’atto;

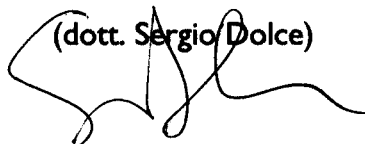
DETERMINA

- 1) di autorizzare per i motivi in premessa esposti la spesa di euro 5.000,00 , ritenute e oneri di legge compresi, per attivare le procedure per il conferimento di un incarico esterno per la determinazione, lo studio, la catalogazione e la presentazione di una proposta espositiva dei reperti mineralogici e petrografici presenti all’interno del Museo Civico di Storia Naturale;
- 2) di autorizzare l’individuazione del contraente per l’incarico di cui sopra mediante selezione pubblica comparativa;
- 3) di approvare il bando ad evidenza pubblica allegato al presente atto di cui fa parte integrante (all. 1) che disciplina le modalità e le condizioni per l’affidamento del predetto incarico;

- 4) di pubblicare il bando nelle pagine internet dell'Amministrazione comunale per un periodo continuativo di 7 giorni;
- 5) di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto di cui fa parte integrante (all. 2);
- 6) di precisare che è stata trasmessa ai soggetti sindacali l'informazione del suddetto affidamento ai sensi dell'art. 9 del Protocollo sulle relazioni sindacali;
- 7) di prenotare la spesa di complessivi euro 5.000,00, salvo il più puntuale impegno che verrà formulato a seguito dell'espletamento della relativa procedura, al CE M4002, cap. 1509, conto 3 – sc. 1, pren. 3327 del bilancio di previsione 2010.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

(dott. Sergio Dolce)



OGGETTO: Avviso selezione pubblica.

Il Comune di Trieste intende affidare un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale per la determinazione, lo studio, la catalogazione e la presentazione di una proposta espositiva (corredata dalle didascalie e dalle necessarie spiegazioni) dei reperti mineralogici e petrografici presenti all'interno del Museo Civico di Storia Naturale, in particolare in vista dell'imminente apertura delle sale nella nuova sede di Via Tominz . L'incarico decorre dalla data di adozione dell'atto di conferimento dell'incarico al 29/10/2010.

Il compenso lordo previsto per tale attività è di euro 4.000,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

La selezione prevede il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea in scienze geologiche e naturali nonché ogni altro dichiarato equipollente secondo la vigente normativa (vecchio ordinamento), oppure laurea specialistica in una delle seguenti classi (nuovo ordinamento) (come da Decreto Interministeriale 5 maggio 2004): 86/S, classe delle lauree specialistiche in scienze geologiche, 68/S, classe delle lauree specialistiche in scienze della natura;
2. avere conoscenza dimostrabile con precedenti collaborazioni nella seguente materia: conservazione, gestione e cura delle collezioni museali (con particolare riguardo per le collezioni in oggetto); conoscenza delle principali classi di minerali e riconoscimento dei minerali più comuni; conoscenza dei principali gruppi di rocce e loro riconoscimento; nozioni base di paleontologia e stratigrafia.

I curricula verranno esaminati da una Commissione appositamente nominata. Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 10 punti così ripartiti:

- 2 punti per votazione pari a 110/110 per il diploma di laurea



- ½ punto per la lode
- ½ punto per tesi di dottorato delle materie in oggetto
- 1 punto per ogni collaborazione effettuata in un Museo nelle materie in oggetto
- ½ punto per ogni collaborazione effettuata in altro Ente dove siano presenti collezioni da conservare

La valutazione sarà effettuata sulla base del Curriculum Vitae nel quale dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

Il curriculum, indirizzato all'Area Cultura e Sport – Servizio Musei Scientifici del Comune di Trieste, dovrà essere presentato alla Segreteria del Servizio Musei Scientifici sita in via dei Tominz, 4 (34139 Trieste) – piano terra (con orario 9-13 il martedì, giovedì e venerdì, e con orario 9-13 e 14-16 il lunedì e mercoledì) **entro le ore 12 del giorno venerdì 25 giugno p.v.**, ovvero spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga al Servizio Musei Scientifici entro la scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Avviso per l’incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale per la determinazione, lo studio, la catalogazione e la presentazione di una proposta espositiva (corredata dalle didascalie e dalle necessarie spiegazioni) dei reperti mineralogici e petrografici del Museo Civico di Storia Naturale” pena la non ammissibilità della candidatura.

Per informazioni rivolgersi al n. 3486387399.



ALLEGATO N. 2

Schema contratto

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. E Part. IVA 00210240321

Area Affari Generali ed Istituzionali

Ufficio Contratti

OGGETTO: Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale per la determinazione, lo studio, la catalogazione e la presentazione di una proposta espositiva dei reperti mineralogici e petrografici delle collezioni del Museo Civico di Storia Naturale.

L'anno 2010, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste,

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ del Direttore del Servizio Musei Scientifici, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto al/alla _____;

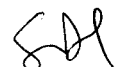
che con il medesimo provvedimento si è approvato il relativo impegno di spesa;

che nell'avviso di selezione pubblica si è approvato con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ sono state stabilite le condizioni relative all'incarico;

visto l'art. 1 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra



il COMUNE di TRIESTE – rappresentato dalla dott.ssa Cicognani, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

il/la _____ (cod. fisc. _____ – P.IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in _____ n. ____ di seguito indicato anche come "prestatore",

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale per la determinazione, lo studio, la catalogazione e la presentazione di una proposta espositiva dei reperti mineralogici e petrografici delle collezioni presenti all'interno del Museo Civico di Storia Naturale.

In particolare, l'attività riguarda:

- la determinazione dei reperti mineralogici e petrografici, con particolare riguardo a quelli storici;
- lo studio e la catalogazione degli stessi seguendo i corretti criteri museologici;
- la presentazione di una proposta espositiva del materiale esaminato seguendo le norme museologiche e museografiche ;
- la ripresa fotografica (.jpg tra 0,2 e 0,3 Mb) dei reperti.

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico di cui al precedente art. 1) dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il prestatore d'opera e gli uffici e dipendenti comunali.

Le prestazioni di cui al presente contratto costituiscono prestazione di lavoro autonomo occasionale.



ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il prestatore d'opera venisse a conoscenza.

ART. 4) – DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di approvazione dell'atto di affidamento e deve essere concluso entro il 29/10/2010.

E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in euro 4.000,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

ART. 6) – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà corrisposto alla scadenza del contratto in unica soluzione.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 7) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto con determinazione motivata dall'Amministrazione comunale nel caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al prestatore d'opera nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, o in caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

ART. 8) – RECESSO

Il prestatore d'opera può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.



Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse. In tal caso il prestatore d'opera ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia ed a quelle del Codice Civile.

ART. 10) – CONTROVERSIE

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente contratto e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 11) – DOMICILIO FISCALE

Il/la dr. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____, in via _____ mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio presso il Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia n. 4.

ART. 12) – SPESE


Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. _____.

Il valore presunto del presente atto è di euro 4.000,00.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 45 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. CONTABILITÀ FINANZIARIA
f.to dott.ssa Giovanna Tirrico

TRIESTE, 16/06/2010