

## **COMUNE DI TRIESTE**

### **AVVISO**

Selezione per curriculum vitae per l'affidamento del servizio relativo al controllo finanziario di secondo livello sulle attività cofinanziate dal Programma URBAN Italia di Trieste, ai sensi del Regolamento (CE) n. 438/2001.

#### **Art. 1 – Ente appaltante:**

Comune di Trieste - Vice Direzione Generale Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione - P.zza Unità d'Italia 4 – 34100 Trieste.

#### **Art. 2 – Oggetto del servizio:**

Il servizio da realizzare riguarda l'affidamento del servizio relativo al controllo finanziario di secondo livello sulle attività cofinanziate dal Programma URBAN Italia di Trieste, ai sensi del Regolamento (CE) n. 438/2001.

I servizi da realizzare concernono in particolare:

- Verifica ed eventuale revisione/integrazione delle piste di controllo;
- Analisi, descrizione e valutazione del sistema di controllo e di gestione, finalizzata a verificare l'affidabilità complessiva del sistema in essere, nonché di cogliere e segnalare le eventuali irregolarità. Nell'ambito della verifica dei sistemi l'affidatario dovrà predisporre una relazione sulle modalità organizzative e sulle procedure generali di gestione e controllo. Tale verifica è parte integrante dell'attività di identificazione e valutazione dei principali fattori di rischio connessi alla gestione delle singole azioni,
- Definizione dei campioni statistici e delle unità campionarie sulle quali effettuare i controlli finanziari e procedurali, da effettuare tenendo in considerazione i rischi relativi alle procedure di attuazione delle diverse misure/azioni;
- Realizzazione di controlli periodici campionari previsti dagli articoli 10 e 11 del Reg. 438/01. Il controllo avrà ad oggetto l'attuazione delle singole misure/azioni e in particolare, le procedure di contabilizzazione dei movimenti finanziari e delle dichiarazioni di spesa, oltre lo stato di realizzazione delle opere pubbliche, applicati dagli uffici comunali responsabili, dai soggetti attuatori, dai beneficiari finali;
- Redazione di rapporti semestrali sull'attività svolta, sui risultati dei controlli effettuati e formulazione di proposte migliorative del processo di implementazione in relazione alle irregolarità eventualmente riscontrate nel controllo effettuato;
- Redazione della dichiarazione da presentare a conclusione dell'intervento di cui all'art. 38 reg. (CE) 1260/99, che sintetizzano le conclusioni dei controlli effettuati ed esprimono un giudizio sulla fondatezza della domanda di pagamento del saldo finale.

#### **Art. 3 – Normativa di riferimento**

Nello svolgimento delle attività di servizio richieste con il presente capitolato, il concorrente dovrà fare riferimento alla regolamentazione comunitaria, alle linee guida e manualistica predisposta a livello comunitario e nazionale. In particolare:

1. i regolamenti dedicati alla nuova programmazione dei fondi comunitari: il n. 1260/1999 (recante disposizioni generali sui Fondi strutturali), il n. 438/2001 (recante modalità di applicazione del regolamento (CE) 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda i sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei fondi strutturali);
2. Decreto 27 maggio 2002 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale vengono finanziati i 20 programmi già ammessi e valutati che risultano utilmente collocati dall'undicesimo al trentesimo posto nelle graduatoria generale, relativa al programma Urban II denominati "programmi stralcio" URBAN – ITALIA e il Decreto 7 agosto 2003 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ;

3. Le linee guida emanate dal MEF per l'organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e per la predisposizione delle piste di controllo:
- le "Linee guida per l'organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e per la predisposizione delle piste di controllo" predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE – ottobre 2002.
  - il "Manuale per il controllo a campione delle operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali comunitari per il periodo 2000-06", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE – giugno 2002;

#### **Art. 4 – Durata del contratto e importo**

Il contratto ha durata fino al 31/12/06 con immediata efficacia dalla data della stipula del contratto stesso che avverrà presumibilmente entro la prima quindicina di dicembre. Il contratto sarà eventualmente rinnovabile. La data della fine del contratto può altresì variare in funzione della effettiva conclusione del programma.

Il compenso previsto per l'affidamento del servizio è pari a Euro 20.000,00 (comprensivo di oneri). La relativa spesa sarà a carico del Programma URBAN Italia del Comune di Trieste, ASSE IV "Assistenza tecnica, informazione, divulgazione". Le specifiche sulle modalità di pagamento del corrispettivo nella misura prevista sono rimesse al contratto con l'affidatario in conformità allo schema di contratto che l'Amministrazione adotterà con proprio provvedimento.

#### **Art. 5 – Oneri dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è tenuto:

- A garantire la presenza presso le strutture comunali al fine dello svolgimento del servizio in oggetto, quando necessario;
- Svolgere il servizio in stretto contatto con Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione e con i responsabili di misura del progetto;
- Redigere i rapporti periodici riportati all'art. 2 sulla base delle scadenze concordate con l'ufficio appaltante,
- Partecipare alle riunioni del Comitato di sorveglianza quando richiesto.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione del curriculum**

Il curriculum vitae e la relativa documentazione devono pervenire, con qualsiasi mezzo, al seguente indirizzo: **Comune di Trieste – Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione – Piazza Unità d'Italia 4, 34121 Trieste** entro le ore 12.00 del giorno 9.11.2004. Per certificare l'arrivo farà fede in ogni caso il timbro datario apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Trieste. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

Il curriculum deve essere predisposto in modo tale che il candidato sia in grado di dimostrare la capacità tecnica nei seguenti aspetti metodologico - funzionali necessari al controllo:

1. procedure amministrative, appalti pubblici e normativa comunitaria;
2. sistema di monitoraggio nell'ambito delle politiche comunitarie;
3. rendicontazione, certificazione delle spese ecc. nell'ambito delle politiche comunitarie;
4. tecniche e metodi di campionamento;
5. analisi economico – finanziaria e finanza progetto;
6. contabilità pubblica e costruzione piste di controllo.

La suddetta esperienza deve essere attestata e possibilmente documentata.

Il plico, chiuso e sigillato, controfirmato ai lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la dicitura, oltre all'intestazione del mittente: **"Selezione per curriculum vitae per l'affidamento del servizio**

**relativo al controllo finanziario di secondo livello sulle attività cofinanziate dal Programma URBAN Italia di Trieste, ai sensi del Regolamento (CE) n. 438/2001”.**

Il plico deve contenere al suo interno il curriculum vitae, comprensivo di cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito.

Il plico deve contenere altresì una **proposta tecnica** contenente un descrizione metodologica, al fine di illustrare le modalità di realizzazione dei servizi proposti e contenere in particolare:

- Approccio complessivo, metodologie e strumenti che si intendono adottare;
- Piano di lavoro (in termini di fasi, operazioni, metodologie, scadenze, documenti/rapporti intermedi e finali) relativi a ciascuna delle attività costituite dall'incarico.

#### **Art. 7 - Termine ultimo per il ricevimento dei curriculum**

Il termine ultimo per il ricevimento del plico è il 9 novembre 2004.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione delle offerte**

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei seguenti criteri:

1. qualità della proposta tecnica (massimo punti 15)
2. qualità del curriculum (massimo punti 35).

#### **Art. 9 - Altre informazioni**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo curriculum pervenuto.

Per la redazione della “proposta tecnica” i concorrenti potranno richiedere la documentazione del Programma URBAN Italia – Trieste, nonché eventuali informazioni e copia del presente bando, all'Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione – Passo Costanzi 2 – stanza 225 – telefono 040.675.4692 - 4693. Il bando è altresì disponibile su [www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it)