



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 381 / 2026

OGGETTO: Cod. Op. 22151 - Impegno spesa complessiva Euro 196.386,66 (IVA inclusa)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che in data 29/01/2024, il Comune di Trieste ha siglato con il RTI: SIRAM S.p.A. (Capogruppo) / HSE - Hera Servizi Energia S.p.A. (Mandante). il contratto rep. n. 20915 raccolta n. 14086 reg.to a Trieste il 07/02/2024 n. 1279 serie 1T, di cui alla procedura di Partenariato Pubblico Privato per l'affidamento in concessione dei servizi energetici, termico ed elettrico, degli edifici del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 183 c.15 del D.Lgs. 50/2016 con la realizzazione di interventi di efficientamento energetico regolati con contratto di prestazione energetica ai sensi del D.Lgs. 4/7/2014 n. 102 - CUP F94H22000930003 - CUI S00210240321202212343 - CIG 95762424E4;

RICHIAMATI integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 2599 dd 07/07/2023 e gli atti di aggiudicazione in linea giuridico amministrativa e contabile per dare avvio alla concessione con il 01/01/2024;

PREMESSO che tale contratto di concessione prevede la riqualificazione energetica di alcuni degli immobili di proprietà dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.457 dd. con la quale si prende atto che, a

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

far data dal 1° gennaio 2026, la società "SIRAM S.p.A" ha assunto la nuova denominazione sociale "VEOLIA Italia S.p.A." (P.IVA 00174000302), con sede legale in Via Anna Maria Mozzoni 12, 20152 Milano;

PREMESSO che la gestione dei servizi energia, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e di condizionamento in edifici di pertinenza comunale è attualmente in carico alla RTI: VEOLIA Italia S.p.A. (Capogruppo) / HSE - Hera Servizi Energia S.p.A. (Mandante) in forza del citato contratto;

PRESO ATTO che nell'anno di gestione 2026 si è manifestata l'esigenza di effettuare ulteriori interventi imprevedibili ed urgenti per una spesa totale di Euro 160.972,67 più IVA pari a Euro 35.413,99 per un complessivo di Euro 196.386,66 IVA inclusa, a favore degli impianti termici e di condizionamento in edifici di pertinenza comunale ed oggetto della Concessione come di seguito riportati:

Cod. Edificio	Struttura	Intervento	Prev. N.	Importo	IVA
101	Palazzo Anagrafe	Sostituzione (a seguito di accertata impossibilità di riparazione) di un condizionatore autonomo monosplit installato presso la stanza 235 di Palazzo Anagrafe, passo Costanzi 2	M031133-015 - P025	€ 2.917,69	€ 641,89
101	Palazzo Anagrafe	Sostituzione di ventilconvettori ed il riposizionamento dei termostati nelle stanze 135-136-137-138 al primo piano di Palazzo Anagrafe	M031133-015 - P040	€ 3.971,03	€ 873,63
105	Palazzo municipale – sala matrimoni civili	Sostituzione impianto raffrescamento- sala Matrimoni piazza Unità.	M031133-007 - P012	€ 12.996,76	€ 2.859,29
147	Casa "Bartoli"	Fornitura e posa in opera in sostituzione di un impianto di produzione e dosaggio monocloramina (prevenzione legionella)	M031133-015 - P030	€ 69.526,20	€ 15.295,76
165	Mercato Ortofrutticolo	Sostituzione del condizionatore autonomo tipo monosplit presso stanza	M031133-015 - P013	€ 2.609,75	€ 574,15

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

		n. 17, mercato Ortofrutticolo, via Ottaviano Augusto			
190	Scuola Elementare "B.Marin"	Sostituzione del radiatore situato nell'atrio al piano terra, lato Via Pane Bianco, Scuola Biagio Marin.	M031133-015 - P014	€ 1.236,83	€ 272,10
215	Palazzo Gopceovich – Museo teatrale "C.Schmidl"	Attività di videoispezione da vano tecnico della pompa di calore sito al 1° piano, ala destra, fino a scarico.	M031133-015 - P029	€ 1.173,39	€ 258,15
243	Alloggi in locazione (Giustin+SVA P) + Locali in locazione (POSTA+Ambulatori)	Intervento edile di messa in sicurezza sulla canna fumaria del fabbricato centrale termica.	11457	€ 1.656,84	€ 364,50
275	Palazzo dello Sport "G.Calza"	Sostituzione del condizionatore autonomo tipo monosplit presso sala CED- palasport "G. Calza"	M031133-015 - P034	€ 4.194,14	€ 922,71
275	Palazzo dello Sport "G.Calza"	Ripristino della tubazione del gas metano a servizio della centrale termica del Palazzo dello Sport "G. Calza"	M031133-015 - P042	€ 3.272,20	€ 719,88
453	Magazzino 26	Sostituzione di una unità esterna dell'impianto VRV - Magazzino 26.	11459	€ 57.417,84	€ 12.631,92
TOTALE				€ 160.972,67	€ 35.413,99

DATO ATTO che gli interventi sopra elencati rappresentano attività potenzialmente indispensabili per l'incolumità di dipendenti ed utenti, per la regolare attività degli uffici e l'erogazione di servizi al pubblico e per non compromettere il mantenimento del patrimonio immobiliare comunale;

RICHIAMATO l'art. 3 del DPR 380/2001 ed in particolare il comma 1 lettera a) "interventi di manutenzione ordinaria", gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

RICHIAMATO l'art 175 del d.lgs. 50/2016 che definisce il PPP come forma di collaborazione tra enti pubblici e operatori privati volta a finanziare, costruire e gestire infrastrutture pubbliche o fornire servizi di pubblico interesse;

CONSIDERATO l'art 10 bis dell'atto di convenzione (contratto rep. n. 20915 raccolta n. 14086 reg.to a Trieste il 07/02/2024 n. 1279 serie 1T firmata in data 29/01/2024 con RTI: SIRAM S.p.A. (Capogruppo) / HSE - Hera Servizi Energia S.p.A. (Mandante) che disciplina le Sopravvenienze e nel dettaglio, i lavori extracanone di manutenzione straordinaria sostitutiva, divenuti tecnicamente necessari a seguito di circostanze impreviste, nelle ipotesi e nei limiti previsti dall'articolo 175 del Codice;

RICHIAMATO il medesimo articolo 10 bis dell'atto di convenzione, che stabilisce che i prezzi utilizzati per la contabilizzazione di eventuali Lavori extra-canone saranno quelli indicati nel prezzario regionale in vigore al momento dell'assegnazione dei lavori, al netto dello sconto 10% offerto in sede di gara, ad eccezione delle opere non incluse nel medesimo prezzario per le quali verrà utilizzato il listino DEI al netto dello sconto 10% offerto in sede di gara;

RICHIAMATI gli art. 3.2.4 e 3.2.5 del Progetto di Gestione 3.1.PRG.G con cui vengono definiti i limiti della manutenzione ordinaria correttiva a guasto e la manutenzione correttiva e sostitutiva necessaria qualora le apparecchiature oggetto di guasto non siano più riparabili per assenza di componenti di ricambio o per dimostrata infattibilità dell'intervento riparativo;

RICHIAMATO l'art. 3.6 del Progetto di Gestione 3.1.PRG.G con cui vengono delineate la progettazione e realizzazione di interventi o servizi su richiesta del Concedente;

RICHIAMATE le modalità di esecuzione del Servizio R (manutenzioni delle migliorative a richiesta di cui all'art. 3 della relazione D);

CONSIDERATO che l'affidamento dei lavori e Servizi R al Concessionario risulta opportuno e rispondente a criteri di efficacia, efficienza ed economicità anche in considerazione della successiva presa in consegna da parte dello stesso per la gestione della conduzione e manutenzione ordinaria nell'ambito della Concessione.

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;

RICHIAMATA la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

RICHIAMATA la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza come dal seguente cronoprogramma dei pagamenti:

esercizio finanziario 2026 – Euro 196.386,66

RICHIAMATA la Determinazione del Sindaco n. 8/2024 dd. 05.01.2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Coordinamento Amministrativo al dott. Andrea Prodan;

DATO ATTO che per l'opera in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 5 della L.R. 31/5/2002 n. 14 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Coordinamento Amministrativo, dott. Andrea Prodan;

Dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

tutto ciò premesso e considerato:

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la determinazione Dirigenziale n. 2599/2023 dd 07/07/2023 e la n. 1949/2023 dd 04/12/2023;
2. DI DARE ATTO che la gestione dei servizi energia, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e di condizionamento in edifici di pertinenza comunale è attualmente in carico alla RTI: VEOLIA Italia S.p.A. (Capogruppo) / HSE - Hera Servizi Energia S.p.A. (Mandante);
3. DI DARE ATTO che nell'anno di gestione 2026 si è manifestata l'esigenza di effettuare, presso gli impianti termici e di condizionamento, riportati in premessa, in edifici di pertinenza comunale oggetto della Concessione ulteriori interventi imprevedibili ed urgenti, attività potenzialmente indispensabili per l'incolumità di dipendenti ed utenti, per la regolare attività degli uffici e l'erogazione di servizi al pubblico, e per non compromettere il mantenimento del patrimonio immobiliare comunale, per una spesa totale di Euro 160.972,67 più IVA pari a Euro 35.413,99 per un complessivo di Euro 196.386,66 IVA inclusa;
4. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di Euro 196.386,65 ai capitoli di seguito elencati, nell'ambito dei servizi "a richiesta" extra canone previsti dal contratto citato in oggetto:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00121 425	UTENZE E CANONI A CURA DEL SERVIZIO COORDINAMEN TO AMMINISTRATIV O (SERVIZI ENERGETICI) PER M4P1	02851	U.1.03.02 .05.999	00002	02008	N	24.260,2 9	
2026	00177 125	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - ril.IVA - (CENTRI SPORTIVI E BAGNI MARINI) A CURA DEL SERVIZIO	02732	U.1.03.02 .05.999	00002	02005	N	9.108,93	

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

		COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (RISCALDAMENTO)							
2026	00038825	UTENZE E CANONI A CURA DEL SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (SERVIZI ENERGETICI) PER M1P2	02851	U.1.03.02.05.999	00002	02008	N	70.049,76	
2026	00263125	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO RESIDENZIALITA' (DISABILI) - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (RISCALDAMENTO)	02570	U.1.03.02.05.999	00008	08002	N	10.000,01	
2026	00139425	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE A CURA DEL SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (RISCALDAMENTO)	02664	U.1.03.02.05.999	00007	07007	N	1.508,93	
2026	00270225	UTENZE E CANONI PER LE CASE DI RIPOSO - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO COORDINAMENTO	02566	U.1.03.02.05.999	00008	08004	N	74.821,96	

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

		AMMINISTRATIV O (RISCALDAMENT O)							
2026	00296 725	UTENZE E CANONI PER I MERCATI - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO COORDINAMEN TO AMMINISTRATIV O (RISCALDAMENT O)	02444	U.1.03.02 .05.999	00005	05002	N	3.183,90	
2026	00153 225	UTENZE E CANONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO COORDINAMEN TO AMMINISTRATIV O (RISCALDAMENT O)	02707	U.1.03.02 .05.999	00004	04002	N	1.431,54	
2026	00061 325	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO COORDINAMEN TO AMMINISTRATIV O (ENERGIA- GAS) - rilevante IVA	02838	U.1.03.02 .05.999	00002	02006	N	2.021,34	

5. DI DARE ATTO che con Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025,

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;

6. DI DARE ATTO che con Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
7. DI DARE ATTO che con Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
8. DI DARE ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
9. DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza come dal seguente cronoprogramma dei pagamenti:

esercizio finanziario 2026 – Euro 196.386,66
10. CHE il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti;
11. CHE la spesa del presente provvedimento e' indispensabile ed urgente per la sicurezza di personale ed utenti, e per preservare il patrimonio immobiliare dell'Ente.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 6758340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 6758439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA PRODAN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 26/03/2026 13:51:00