



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
PO ENERGY MANAGER E CONTRATTI ENERGIA**

REG. DET. DIR. N. 3771 / 2022

PROT CORR N-2022/9/2/6 - 26/1 -2022/14848 DD 14/12/2022

OGGETTO: servizio di gestione consumi energetici -Catasto Energetico – anno 2023 - spesa Euro 6.100,00 (IVA inclusa) CIG Z7939080DC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

atteso che il Comune di Trieste ha condiviso con l'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia (APE FVG) gli obiettivi di sostenibilità del sistema energetico in particolare promuovendo l'uso razionale dell'energia, il risparmio energetico, la produzione di energia da fonti rinnovabili nonché la riduzione delle emissioni clima-alteranti in atmosfera;

considerato che l'Agenzia sopra citata è una struttura tecnico-scientifica no-profit, istituita nel 2006 con il supporto della Commissione Europea, attiva nel promuovere l'utilizzo intelligente dell'energia e nel supportare a livello locale i soggetti pubblici e privati a conseguire miglioramenti significativi e misurabili nell'utilizzo razionale e sostenibile dell'energia in tutti i settori di attività della società;

atteso che tra gli strumenti sviluppati dall'Agenzia in parola vi è il catasto energetico 'www.catastoenergetico.fvg.it', finalizzato alla contabilità energetica, alla mappatura delle risorse energetiche e dei centri di consumo finale costituito da una piattaforma webgis che contiene l'inventario comunale delle utenze funzionali, ad esempio, a ricavare le informazioni per la stipula di contratti di fornitura energetica, per supportare lo sviluppo di partenariati pubblico privati, per la richiesta di contributi per investimenti nel settore energetico;

dato atto che tale strumento è messo a disposizione del Comune di Trieste per l'anno 2023;

visti i documenti di accordo del Catasto Energetico, firmati digitalmente dalla scrivente direzione e conservata agli atti, con la quale APE FVG propone di fornire una serie di attività per supportare il Comune di Trieste nella corretta e costante gestione del catasto energetico comunale;

Responsabile del procedimento dott. Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel:	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

dato atto che per l'erogazione del servizio sopracitato è prevista la corresponsione all'Agenzia in parola di un rimborso spese forfettario pari ad € 6.100,00 (seimilacento - IVA inclusa);

richiamato il Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera giunta n. 228 dd. 21/05/2018;

preso atto che il predetto regolamento, all'art.11, disciplina la costituzione del fondo per l'innovazione comma 4 dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016, prevedendo che il 70% sia destinato, fra l'altro, alla implementazione delle banche dati per il controllo ed il miglioramento delle capacità di spesa, e che il 30% del fondo stesso sia utilizzabile per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento e per lo svolgimento di dottorati di ricerca;

dato atto che con mail del direttore del Dipartimento Lavori pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati di data 05/05/2022 conservata agli atti, è stato autorizzato che in deroga, per gli impegni individuati, si possa utilizzare tutto l'importo per la copertura della spesa impegnata con il presente atto;

che la spesa prevista un totale complessivo di Euro 6.100,00 è garantita dagli impegni assunti nell'ambito del fondo per l'innovazione per l'importo di euro 3125,00 - cap. 38525 - imp. 66102/2020 - e sul capitolo dedicato ai servizi informatici del Dipartimento per l'importo restante di euro 2.975,00;

rilevato che la spesa per il servizio in oggetto deve essere imputata all'appropriato capitolo di spesa;

ritenuto pertanto necessario assumere il relativo impegno di spesa nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza, a carico del quale verranno effettuati i pagamenti all'APE FVG;

ritenuto altresì necessario assumere accertamento di pari importo dell'impegno suddetto al fine di procedere alla contabilizzazione tra gli impegni assunti nell'ambito del fondo innovazione e tale accertamento;

dato atto che il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 26 del 31 maggio 2022, e che con deliberazione giunta n. 269 del 20/06/2022, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 3969/2022 dd. 04.11.2022 e 4182/2022 dd 11/11/2022 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;

dato atto che, nei confronti della scrivente, non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Responsabile del procedimento dott. Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel:	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'entrata viene a scadenza nell'anno 2023 – Euro 3.125,00;

dato atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 3.125,00;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la spesa viene a scadenza nell'anno 2023 – Euro 6.100,00;

dato atto che il cronoprogramma della riscossione della spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 6.100,00;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la convenzione per il servizio di gestione del catasto energetico www.catastoenergetico.fvg.it tra il Comune di Trieste e l'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia (APE FVG) per l'anno 2022 per il quale è prevista la corresponsione di un rimborso spese pari ad euro 6.100,00 iva inclusa;

2. di accertare l'entrata complessiva di euro 3.125,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000967 00	FONDO INNOVAZIONE - DISPONIBILITA' PER SPESA CORRENTE - PER	02266	E.3.05.99.9 9.999	00002	02008	N	3125,00	3125,00 - Catasto Energetico 2023
Responsabile del procedimento dott. Andrea Prodan				Tel:		E-mail:		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello				Tel:		E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello				Tel:		E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it			

		IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.100,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	002061 95	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02266		00002	02008	N	3125,00	Catasto Energetico 2023
2023	002061 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI	02266		00002	03002	N	2975,00	Catasto Energetico 2023

5. di dare atto che a carico dell'impegno di cui al punto precedente verranno effettuati i pagamenti all'APE FVG;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.2677/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d.Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
8. di dare atto altresì che si procederà alla contabilizzazione tra gli impegni assunti nell'ambito del fondo innovazione indicati in premessa e l'accertamento di cui al p.to 3;
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'entrata viene a scadenza nell'anno 2023 – Euro 3.125,00;
10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la spesa viene a scadenza nell'anno 2023 – Euro 6.100,00;

Responsabile del procedimento dott. Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel:	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

11. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2023 – Euro 3.125,00;

12. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione della spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – Euro 6.100,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Roberta Bello

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott. Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberta Bello	Tel:	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTA BELLO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/12/2022 14:05:28