

*Bando di gara per la fornitura e la posa in opera di impianti armadiature compattabili.*

## **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Trieste, piazza dell'Unità d'Italia n° 4, Servizio Edilizia Pubblica, all'attenzione degli arch. P. Ricci o arch. ir. S. Russignan, 34121 Trieste – Italia. Tel.n. 040/6754274 – 040/6754848. Fax n. 040/6754723. E – mail: riccip@comune.trieste.it. Indirizzo internet : [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Vedi allegato A.I.

Il Capitolato Speciale d'Oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a: Vedi allegato A.III.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:  
Autorità locale.

L'Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1) Descrizione.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Fornitura e posa in opera archivi compattabili. CIG n° 02146617DA.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna: acquisto. Luogo principale di consegna: Trieste. Codice NUTS: ITD44.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione degli acquisti: fornitura, montaggio e

posizionamento di armadi scorrevoli per il nuovo Museo di Storia Naturale di Via Cumano, le cui caratteristiche tecniche sono riportate all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Oneri.

II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 39122100 - 4.

II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Entità totale: € 321.000,00 + € 1.981,20 di oneri per la sicurezza + I.V.A.

II.2.1) Opzioni: no.

II.3) Termine di esecuzione: 60 giorni.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste.

€ 6.460,00 (provvisoria) – 10% del prezzo di aggiudicazione (definitiva).

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia.

Bilancio comunale con pagamenti entro i termini indicati all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Oneri.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Associazione Temporanea d'Impresa.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione

dell'appalto: no.

### III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale. Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163; Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio Registro delle Imprese o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per attività inerente alla presente fornitura. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### III.2. 2) Capacità economica e finanziaria.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: come al precedente punto III.2.1). Livelli minimi di capacità richiesti: Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale d'Impresa non inferiore ad € 1.000.000,00 + I.V.A. ed un importo relativo a forniture di sistemi di archiviazione non inferiore, nel medesimo periodo, a complessivi € 500.000,00 + I.V.A..

In caso di Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari di concorrenti, il suddetto importo non potrà essere inferiore al 50% per la Capogruppo, fermo restando il raggiungimento del 100% del valore richiesto.

### III.2. 3) Capacità tecnica.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: come al precedente punto III.2.1). Livelli minimi di capacità richiesti:

Elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, a decorrere dalla data del bando di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, di cui almeno una relativa a sistemi di archiviazione d'importo pari o superiore ad € 300.000,00 + I.V.A. In caso di Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari di concorrenti il requisito di aver effettuato almeno una fornitura per un valore complessivo almeno pari ad € 300.000,00 + I.V.A. potrà essere dichiarato anche da una sola Impresa facente parte del Raggruppamento/ConSORZIO.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso.

IV.2.1) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: NA – 2004/04148 – 08/3272.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato Speciale d'Oneri e la documentazione complementare.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti.

Data: 14/11/2008 ore 12.00.

Documenti a pagamento: si

Costo : 8,00 Valuta : EURO

di cui € 2,00 per il bando, € 3,00 per il disciplinare di gara ed € 3,00 per il Capitolato Speciale d'Oneri.

Condizioni e modalità di pagamento: Pagamento su conto corrente postale  
avente codice Iban IT14Q0760102200000000205344 intestato al  
Comune di Trieste.

Il bando ed il disciplinare di gara potranno anche essere scaricati dal sito  
internet del Comune di Trieste.

Gli elaborati Piano di Sicurezza e Cordinamento e n° 2 tavole potranno  
essere richiesti a spese del concorrente presso l'Eliografia San Giusto –  
Via Torrebianca n. 12 – Trieste – tel. 040/367555 int. 22.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

**Data 24/11/2008 ore: 12.30.**

IV.3.5) La lingua utilizzabile nelle offerte è l'italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla  
propria offerta: 180 giorni.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte.

**Data 25/11/2008 ore 10.00.**

Luogo : Trieste – Piazza dell'Unità d'Italia n° 4 – piano ammezzato –  
stanza n° 11.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legali  
rappresentanti dei soggetti offerenti oppure coloro che abbiano ricevuto  
dalle stesse apposito mandato.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.1) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato  
dai fondi comunitari.

VI.2) Informazioni complementari.

La documentazione che potrà essere richiesta e ritirata all'indirizzo di cui

al precedente punto I.1) è costituita dal bando, dal disciplinare di gara, necessario per la formulazione dell'offerta e dal Capitolato Speciale d'Oneri.

E' ammesso il subappalto, come stabilito all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Le risposte ad eventuali quesiti pervenuti, sempre che siano stati chiesti in tempo utile, saranno inserite nel sito internet del Comune di Trieste, sezione bandi di gara fino a sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

VI.3) Procedure di ricorso.

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Denominazione ufficiale: T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia.

Indirizzo postale: Piazza dell'Unità d'Italia n° 7 – 34121 Trieste – Italia.

Tel. 040/6724711. Fax: 040/6724720.

VI.3.2) Presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: 60 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.

VI.4) Data di spedizione del presente avviso alla CEE: 29/09/2008

#### ALLEGATO A

#### ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni.

Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia n° 4, Ufficio Contratti all'attenzione del sig. Giannini dell'Ufficio Contratti, 34121 Trieste – Italia. Tel. 040/6754668 – 040/6758113. E – mail:

giannini@comune.trieste.it. Fax: 040/6754932. Indirizzo internet :

www.comune.trieste.it.

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il Capitolato Speciale d'Oneri e la documentazione complementare: VEDI SEZIONE I – PUNTO I.1).

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte: VEDI PUNTO I) del presente allegato tramite il Protocollo Generale del Comune.

Trieste, 29 settembre 2008

**IL DIRETTORE DI AREA**

(dott. ssa Giuliana CICOGNANI)

