



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 3273 / 2024

Prot. Corr. 02-14/1-1/3 2024 (915)

OGGETTO: Affidamento diretto mediante trattativa diretta MEPA per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei server della sala macchine di proprietà del Comune di Trieste ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b), D. Lgs. 36/2023 per 24 mesi + 6 mesi proroga (eventuali). Impresa: Multivendor Service Srl - Spesa complessiva Euro 12.180,49 IVA 22% compresa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- il comune di Trieste ha in dotazione dei server presenti in sala macchine indispensabili per il funzionamento del sistema informatico dell'Ente;
- il servizio di manutenzione ed assistenza dell'hardware dei citati server scade il 31/1/2025;
- si rende necessario, al fine di salvaguardare le misure di sicurezza informatiche, procedere al rinnovo per gli anni 2023/2024 del servizio di manutenzione e assistenza dell'hardware della sala server dell'Ente;
- il servizio di manutenzione ed assistenza ha ad oggetto la prevenzione e risoluzione di guasti che potrebbero bloccare e/o compromettere il corretto funzionamento delle macchine con conseguenti gravi danni nella gestione delle procedure informatiche dell'ente;
- il servizio inoltre garantisce una adeguata manutenzione e sicurezza del sistema informatico dell'ente e integra quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, dal Documento programmatico sulla sicurezza dei Sistemi Informativi e dal Regolamento UE 2016/679;

considerate le ragioni sopra esposte si ritiene di avviare la procedura per il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

rinnovo del servizio in oggetto specificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 Euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di uno piu' operatori economici;

dato atto che:

- per i servizi in questione non risulta attiva alcuna convenzione Consip;
- e' stato ritenuto opportuno procedere con una consultazione preventiva di operatori economici attraverso la richiesta di preventivi anche al fine di rilevare l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48 comma 2;
- e' stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trieste un AVVISO il 29/10/2024 con scadenza il 12/11/2024 per una manifestazione di interesse per l'affidamento diretto della manutenzione dei server della sala macchine di proprieta' del comune di Trieste per un importo stimato complessivo di Eur 20.000 IVA inclusa;

accertato che:

- nessuna impresa transfrontaliera ha manifestato interesse a partecipare alla procedura per cui risulta legittimo ricorre alle procedure semplificate del codice dei contratti di cui al Libro II - Degli appalto parte I - dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- in esito alla pubblicazione dell'avviso è stata acquisita una sola manifestazione di interesse da parte della ditta Multivendor Service srl messa agli atti con PG 254752;
- il preventivo economico presentato dalla ditta è di Euro 9.744,39 Euro IVA 22% inclusa per la manutenzione di 24 mesi;
- il preventivo è congruo e in linea con i prezzi di mercato per analoga tipologia di beni;

richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

richiamato l'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023 si attesta che il suddetto operatore ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed è in possesso:

- dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94/95/96/100 D.Lgs. n. 36/2023;
- dei requisiti inerenti la capacita' economico-finanziaria e tecnico professionale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

di cui all'art. 17, comma 2 D.Lgs. 36/2023;

- di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste di cui all'art. 50 comma 1, lettera b);

attestato inoltre che:

- l'operatore economico risulta in regola rispetto alla disciplina del DURC;
- ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta adeguato ed essere il seguente: Industria Metalmeccanica Privata; e che il codice contratto secondo la tabella del CNEL C011;

ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla ditta Multivendor Service srl con sede legale a Milano (MI), in Piazza Risorgimento n. 7, cap 20129, CF e P.IVA 02937770960 e avviare una trattativa diretta sulla piattaforma Mepa;

rilevata l'opportunità di prevedere nel contratto una opzione di proroga ai sensi dell'art.120, comma 11 del d.lgs. 36/2023, per un periodo di ulteriori mesi 6, alle stesse condizioni e pattuizioni, per l'importo di Eur 2.436,10 IVA 22% inclusa;

ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per Eur 9.744,39 a copertura delle prestazioni previste per 24 mesi e agli arrotondamenti determinati dall' IVA per la fatturazione trimestrale ed alla contestuale prenotazione di spesa per Eur 2.436,10 a copertura delle prestazioni previste, qualora venga esercitata l'opzione di proroga, per il periodo di 6 mesi e degli arrotondamenti dovuti all'IVA sulla fatturazione trimestrale;

dato atto che il CIG potrà essere richiesto solamente in una fase successiva in quanto, dal 1 gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura telematica risulta la data di aggiudicazione che potrà essere riportata solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

appurato che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 risulta opportuno affidare ad unico operatore economico la gestione dell'intero parco macchine server per indivisibilità della prestazione;

dato atto che per l'affidamento della fornitura in oggetto viene rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 49 del codice dei contratti;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di interventi on site previsti non superiori alla singola giornata lavorativa, servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

appurato che il contratto verra' stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 la ditta Multivendor Service srl è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 5% dell'affidamento pari a Euro 399,36 prima della stipula del contratto;

dato atto che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' la sottoscritta Dirigente del Servizio dott.ssa Giannina Ceschin responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

richiamata la determinazione sindacale n. 295 dd. 22/02/2023 con la quale e' stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla Struttura Servizio Trasformazione Digitale a decorrere dall' 01.03.2023 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco alla sottoscritta d.ssa Giannina Ceschin;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

constatato di impegnare la spesa complessiva di 12.180,49 Euro (IVA 22% compresa) sul capitolo 17565 "Servizi informatici per servizi informativi" come di seguito indicato:

nel 2025 4.466,18 Euro IVA 22% compresa;

nel 2026 4.872,19 Euro IVA 22% compresa;

nel 2027 406,02 Euro IVA 22% compresa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

nel 2027 per ulteriori eventuali 2.436,10 Euro IVA 22% compresa;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato;

nel 2025 4.466,18 Euro IVA 22% compresa;

nel 2026 4.872,19 Euro IVA 22% compresa;

nel 2027 406,02 Euro IVA 22% compresa;

nel 2027 per ulteriori eventuali 2.436,10 Euro IVA 22% compresa;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta su piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei macchinari presenti in sala server del Comune di Trieste - Spesa complessiva di euro 9.744,39 Iva 22% compresa alla ditta Multivendor Service srl sede legale a Milano (MI), in Piazza Risorgimento n. 7, cap 20129, CF e P.IVA 02937770960;
- di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalita' elettronica attraverso lo strumento della TD della piattaforma Mepa;
- di prenotare la spesa complessiva di euro 2.436,10 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2027	0001 7565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02770	U.1.03.0 2.19.005	00001	01003	N	2.436,10	2027; 2436,10

- di impegnare la spesa complessiva di euro 9.744,39 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0001 7565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02770	U.1.03.0 2.19.005	00001	01003	N	4.466,18	2025;44 66,18
2026	0001 7565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI	02770	U.1.03.0 2.19.005	00001	01003	N	4.872,19	2026; 4872,19

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

		INFORMATIVI							
2027	0001 7565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02770	U.1.03.0 2.19.005	00001	01003	N	406,02	2027; 406,02

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel:
 - nel 2025 4.466,18 Euro IVA 22% compresa;
 - nel 2026 4.872,19 Euro IVA 22% compresa;
 - nel 2027 406,02 Euro IVA 22% compresa;
 - nel 2027 per ulteriori eventuali 2.436,10 Euro IVA 22% compresa;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - nel 2025 4.466,18 Euro IVA 22% compresa;
 - nel 2026 4.872,19 Euro IVA 22% compresa;
 - nel 2027 406,02 Euro IVA 22% compresa;
 - nel 2027 per ulteriori eventuali 2.436,10 Euro IVA 22% compresa;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di dare atto che il presente provvedimento verra' pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
Giannina Ceschin

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/11/2024 15:13:21