



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

### SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

#### REG. DET. DIR. N. 3078 / 2025

Prot. Corr. 02-14/2-2/7 2025 (808)

OGGETTO: Affidamento per rinnovo del servizio di software update, software maintenance e assistenza Oracle per il comune di Trieste anni 2026 e 2027 – mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b – D. Lgs. 36/2023 alla ditta Arslogica Sistemi SRL per un importo di 84.521,60 Euro iva inclusa. Spesa complessiva Euro 85.921,60 CIG: B8D2C99BCB.

#### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Trieste utilizza il sistema di Database Oracle per le più rilevanti applicazioni del sistema informativo comunale quali contabilità, patrimonio immobiliare, tributi, commercio, Edilizia, SUAP, intranet ecc.;
- l'attuale contratto per il servizio di aggiornamento, mantenimento e supporto software Oracle è in scadenza il 31/12/2025;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- il Comune di Trieste ha pertanto la necessita' di rinnovare per due annualità il citato contratto relativo ai diritti d'uso e all'aggiornamento software dei database dell'Ente basati su tecnologia Oracle al fine di garantire il mantenimento delle funzionalità minime dei servizi software che si basano su tale tecnologia come repository dei dati;

ritenuto pertanto di avviare la procedura per il rinnovo del servizio in oggetto;

rilevato che per le licenze in oggetto non risulta attiva alcuna convenzione Consip;

constatato di dar corso, pertanto, all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, avviando un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000,00 Euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di uno o più operatori economici;

considerato che al fine di rilevare l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48 comma 2 e' stato pubblicato un avviso per manifestazione di interesse sul sito istituzionale del Comune di Trieste il 30 settembre 2025 con scadenza il 14/10/2025;

considerato, inoltre, che lo stesso avviso era finalizzato ad accertare altresì la struttura del mercato di riferimento, al fine di verificare il numero e la tipologia di imprese interessate alla presente procedura;

dato atto che, alla scadenza della su citata manifestazione di interesse:

- nessuna impresa transfrontaliera ha manifestato interesse a partecipare alla procedura per cui risulta legittimo ricorre alle procedure semplificate del codice dei contratti di cui al Libro II Dell appalto parte I - dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- e' stata ricevuta un'unica manifestazione di interesse da parte della ditta Arslogica srl operatore economico uscente;

dato atto che, secondo quanto previsto nell'avviso, la procedura è proseguita sul MePA attraverso lo strumento del confronto di preventivi con l'impresa che aveva manifestato interesse, e si è conclusa con l'affidamento del contratto di rinnovo del servizio di software update, software maintenance e assistenza Oracle per il comune di Trieste anni 2026 e 2027;

richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

dato atto che la Relazione al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), nell'illustrare l'art. 45, precisa che il comma 1 stabilisce come le risorse destinate alla remunerazione delle attività tecniche gravino sugli stanziamenti relativi alle procedure di affidamento, estendendo tale previsione a tutte le procedure – e non solo agli appalti in senso stretto – inclusi gli affidamenti diretti;

dato atto, inoltre, che l'affidamento diretto oggetto della presente determinazione è stato preceduto dalla pubblicazione di un avviso e dallo svolgimento di una procedura di confronto comparativo di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'offerta con il prezzo più basso;;

richiamata la DAD nr. 3939\_2025 dd 6/11/2025 con la quale:

- si nomina il dott. Massimo Spiller direttore dell'esecuzione del presente appalto;
- si approva il gruppo di lavoro per le funzioni incentivanti;

dato atto che è stato acquisito il CIG tramite la piattaforma Mepa ed è identificato con il numero è B8D2C99BCB;

rilevato che:

- dai controlli effettuati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.), il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 17 comma 5, D.Lgs. n. 36/2023;
- l'operatore economico risulta, altresì, in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023;

appurato che contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta adeguato ed essere il seguente: INDUSTRIA METALMECCANICA codice CNEL C011;

ritenuti i prezzi proposti in linea con le quotazioni di mercato;

ritenuto pertanto opportuno affidare attraverso Confronto di preventivi Mepa, la fornitura del servizio in oggetto alla ditta ARSLOGICA SISTEMI SRL con sede a PADOVA in VIALE DELLA NAVIGAZIONE INTERNA, 51 C.F. e P.IVA 04108030281 come da dettaglio qui di seguito indicato:

- 3 CSI 13597783 Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual 01/01/2026 – 31/12/2027 – Euro 9.356,00/cad iva 22% esclusa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- 3 CSI 13597783 Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual 01/01/2026 - 31/12/2027 - Euro 9.356,00/cad iva 22% esclusa;
- 2 CSI 15212737 Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual 01/01/2026 - 31/12/2027 - Euro 6.572,00/cad iva 22% esclusa;
- Totale: 69.280,00 Euro IVA 22% esclusa per complessivi 84.521,60 euro IVA inclusa

richiamato l' art. 120 (Modifica dei contratti in corso di esecuzione), comma 1, lettera a il quale prevede che, qualora si rendesse necessario acquisire ulteriori licenze per sopraggiunte necessità degli uffici dell'ente la stazione appaltante potrà acquistare le licenze sopra indicate nei limiti di spesa massimi previsti dalla procedura di affidamento diretto cui all'art. 50, comma 1 lett. b) (importo inferiore a 140.000,00 euro);

appurato che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi in quanto risulta funzionale avere un unico interlocutore per la gestione della piattaforma delle licenze in oggetto;

dato atto che risulta rispettato quanto previsto dall'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 in materia di principio di rotazione degli affidamenti, in quanto l'operatore economico uscente — che ha eseguito con accuratezza la precedente prestazione — è risultato l'unico soggetto ad aver manifestato interesse, circostanza che, in considerazione della specifica struttura del mercato e della effettiva assenza di alternative, giustifica il ricorso all'affidamento diretto;

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di servizi di supporto attivati da remoto e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

appurato che il contratto verra' stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

richiamati gli articoli 117 e 53 del D.Lgs. 36/2023 la ditta Arslogica srl è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 5% dell'affidamento pari a Euro 3.464,00 prima della stipula del contratto;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

visto l'art. 45 – Incentivi alle funzioni tecniche – D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

vista la la Delibera di Giunta n. 255 dd. 03.06.2025 (immediatamente esecutiva) con la quale e' stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

richiamato l'art. 11 del citato Regolamento, per la fornitura in argomento ove vi e' il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sull' importo netto posto a base della procedura di affidamento pari ad euro 70.000,00 euro;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 1.400,00 cosi' articolato:

- euro 1.120,00, pari all'80%, imputabili al Fondo Incentivante per le funzioni tecniche ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
- euro 280,00, pari al 20%, imputabile al Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

constatato pertanto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

- costo della fornitura: Euro 69.280,00
- Iva 22%: Euro 15.241,60
- Quota per incentivi: Euro 1.400,00

Totale: Euro 85.921,60

dato atto che è necessario procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni impegnando la quota di incentivi relativa al personale al capitolo 10200 pari ad Euro 846,56 e la quota di oneri previdenziali e ass. su incentivi al capitolo 10205 pari ad Euro 201,48;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per euro 1.120,00;

dato atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e il

seguente: 2026 euro 1.120,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

dato atto che l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 71,96 per il 2026 viene impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

constatato che la spesa complessiva di Euro 85.921,60 Iva compresa trova copertura al capitolo 17530 - UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI;

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel:
  - 2026 per complessivi Euro 44.708,84 IVA 22% - quota incentivi inclusa;
  - 2027 per complessivi Euro 42.260,80 IVA 22% inclusa
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
  - 2026 per complessivi Euro 44.708,84 IVA 22% - quota incentivi inclusa;
  - 2027 per complessivi Euro 42.260,80 IVA 22% inclusa

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

**DETERMINA**

1. di procedere, tramite la piattaforma MePA e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio di software update, software maintenance e assistenza Oracle per il Comune di Trieste, relativo agli anni 2026 e 2027, per una spesa complessiva di € 84.521,60 (IVA 22% inclusa), in favore della ditta ARSLOGICA SISTEMI S.r.l., con sede in Padova, Viale della Navigazione Interna n. 51, C.F. e P.IVA 04108030281;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalità elettronica attraverso piattaforma Mepa;
3. di approvare il seguente quadro economico:
  - costo della fornitura: Euro 69.280,00
  - Iva 22%: Euro 15.241,60
  - Quota per incentivi: Euro 1.400,00
  - Totale: Euro 85.921,60
4. di accertare l'entrata complessiva di euro 1.120,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00096 920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02650	E.3.05.99. 02.001	00009	09004	N	1.120,00	2026; 1120 incentivi

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 86.969,64 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .07.006	00009	09001	N	1.120,00	2026; 1120 incentivi
2026	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .07.006	00009	09001	N	280,00	2026; fondo innovazio ne
2026	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .07.006	00009	09001	N	42.260,8 0	2026; 42260,80 servizi 26

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

2027	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .07.006	00009	09001	N	42.260,8 0	2027; 42260,80 servizi 2027
2026	00010 200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02650	U.1.01.01 .01.004	00009	09004	N	846,56	2026; retribuzio ne incentivi
2026	00010 205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02650	U.1.01.02 .01.001	00009	09004	N	201,48	2026; 201,48 contribut i incentivi

6. di dare atto che non si assume l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 71,96 per il 2026 in quanto viene impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;
7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate per i giri contabili relativi al pagamento degli incentivi (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell' obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 1.120,00;
9. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell' entrata in argomento e' il seguente: anno 2026 Euro 1.120,00;
10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	



bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel
  - 2026 per complessivi Euro 44.708,84 IVA 22% e incentivi inclusi;
  - 2027 per complessivi Euro 42.260,80 IVA 22% inclusa;
12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - 2026 per complessivi Euro 44.708,84 IVA 22% e incentivi inclusi;
  - 2027 per complessivi Euro 42.260,80 IVA 22% inclusa;
13. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
14. di autorizzare il pagamento anticipato a inizio servizio delle prestazioni di cui trattasi in considerazione della tipologia di servizio - servizi di aggiornamento software;
15. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

## LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Dott.ssa Giannina Ceschin

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GIANNINA CESHIN*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 08/11/2025 11:08:29*