



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 PO GESTIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA STRUTTURE E SERVIZI PER LE PERSONE
 CON DISABILITÀ

REG. DET. DIR. N. 701 / 2024

Prot. corr. 17/24-9/3-1(006440)

OGGETTO: Acquisto di beni in conto capitale. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante trattativa diretta su Mepa, per acquisto di una lavatrice professionale per la Residenza comunale Campanelle in via Dei Modiano 1 - Importo 21.960,00 (IVA compresa)- CIG: B0E28E5D2E.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti:

i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, previsti negli artt. 1-12 del citato D. Lgs. 36/2023;

l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: "... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 il quale stabilisce:

- che per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 873 dd. 29/04/2022, il Comune di Trieste ha proceduto all'affidamento dei servizi presso la Struttura Protetta per disabili Residenza Campanelle con annesso Centro Diurno (lotto 1 CIG: 8634546CC2) per il periodo 01/07/2022 - 30/06/2025 al R.T.I. LA QUERCIA (capogruppo);

rilevato che:

- gli elettrodomestici in dotazione alla struttura, per l'uso cui sono destinati, sono soggetti ad usura e che, nel caso specifico, sono già stati eseguiti diversi interventi sulla lavatrice professionale utilizzata per lavare e sanificare gli indumenti degli ospiti della Residenza;
- si rende quindi necessaria la sostituzione della lavatrice professionale in argomento, per garantire alla Cooperativa La Quercia la continuità dei servizi come da capitolato speciale d'appalto;

richiamato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico (MePa) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

ricordato che l'utilizzo del MePa offre la possibilità di effettuare scelte da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, a seguito delle quali l'Amministrazione è in grado di creare un ordine diretto firmato digitalmente tramite il sistema da inviare ad un unico fornitore associato al bene o servizio selezionato;

constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

ricordato che dal 1° gennaio 2024 è efficace la disciplina di cui agli articoli 19

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

e ss. del D. Lgs. 36/2023, la quale prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa la fase della pubblicazione;

dato atto che ai fini dell'affidamento della fornitura in oggetto è stata individuata nel MePa, quale soggetto affidatario, la ditta Blue Service S.r.l. C.F. e P.IVA 01661350304 avente sede in Via Linussio n.20/A Udine 33100, di comprovata affidabilità in termini di qualità e tempestività del servizio;

ritenuto pertanto di utilizzare, in ossequio ai principio di risultato di cui all'art. 1-PARTE I del d.lgs. 36/2023 nel quale si richiama la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, lo strumento RdO - trattativa diretta su MePa con il fornitore in questione;

considerato che la ditta interpellata è in possesso di documentate esperienze pregresse, derivanti dalla proficua collaborazione pluriennale con la scrivente Amministrazione relativamente alla vendita e assistenza post-vendita di prodotti per la sanificazione e il lavaggio;

reso noto che:

- è stata avviata tramite MepA la trattativa diretta n.4157308;
- è stato acquisito il CIG B0E28E5D2E tramite il sistema presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- entro i termini previsti per l'invio dell'offerta, la ditta sopra citata ha presentato la sua migliore proposta per la fornitura di una lavatrice professionale, carico 20 Kg, programmabile, al prezzo di euro 21.960,00 IVA compresa, comprensivo del servizio di installazione e collaudo;

confermata la congruità del prezzo per la fornitura offerta in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia di fornitura in parola;

verificato che per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000 euro + IVA, la Stazione Appaltante non è mai obbligata controllare l'Operatore Economico aggiudicatario poiché fa esclusivamente fede la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da esso presentata, conservata agli atti;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di permettere il lavaggio di indumenti e biancheria in uso presso la Residenza Campanelle;
- l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto di una lavatrice professionale;
- la forma contrattuale si identifica con RdO - Trattativa diretta del mercato elettronico;

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del mercato elettronico;

ritenuto quindi di affidare la fornitura di cui al presente atto alla ditta Blue Service S.r.l. C.F. e P.IVA 01661350304 avente sede in Via Linussio n.20/A Udine 33100 e di impegnare la spesa complessiva di euro 21.960,00 (IVA compresa) al capitolo U 1368210 - "Acquisto impianti e macchinari per il servizio disabili e anziani - ril. IVA", già finanziato con 4CR - AVANZO VINCOLATO già finanziato con Contributo Regione;

specificato che la spesa in oggetto è finanziata con il contributo relativo all'assegnazione della quota 5 per mille riscosso al capitolo E 27006 - Contributi della Regione per il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali - RIL. IVA (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)", e accertato al capitolo n. 4804/2023 (registrato d'ufficio);

precisato che:

in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

considerato che, per espressa previsione dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori di cui al precedente art. 18, commi 3 e 4, non si applicano alla presente procedura, trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di servizi di mera fornitura e messa in funzionamento, la cui prestazione ha una durata non superiore a 5 giorni-uomo; in conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridica, inerente il presente atto, produrrà i suoi effetti nell'esercizio finanziario 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024 euro 21.960,00 (IVA compresa);

richiamate:

la Deliberazione Consiliare n.59 del 13 dicembre 2022 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art.170, comma 1, D.lgs. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

la Deliberazione Consiliare n.61 del 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n.1 del 8 gennaio, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

la L. n. 241/1990;

l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

vista la Determinazione della Dirigente del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali n. 4571/2023 avente ad oggetto: "Conferimento di incarico di Responsabile alla dipendente Sara Pavoncelli, a decorrere dall'01.01.2024 e fino al 31.12.2024, sulla Posizione Organizzativa Gestione Attività Amministrativa Strutture e Servizi per le Persone con Disabilità";

precisato che il responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la sottoscritta;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

s.m.i. e art.7 D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- 2) di affidare alla ditta Blue Service S.r.l. C.F. e P.IVA 01661350304 avente sede in Via Linussio n.20/A Udine 33100 la fornitura di una lavatrice professionale per la struttura comunale Campanelle, al prezzo di euro 18.000 IVA esclusa (21.960,00 IVA compresa);
- 3) di impegnare la spesa complessiva di euro 21.960,00 sul capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	01368210	ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER IL SERVIZIO DISABILI E ANZIANI - RIL. IVA	02570	U.2.02.01.04.001	00008	08002	N	21.960,00	Anno 2024: 21.960,00

- 4) di specificare la spesa oggetto della fornitura è finanziata con il contributo relativo all'assegnazione della quota 5 per mille riscosso al capitolo E 27006 "Contributi della Regione per il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali - RIL. IVA (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)", e accertato al capitolo n. 4804/2023 (registrato d'ufficio);
- 5) di dare atto che il debito derivante dal presente provvedimento avrà scadenza nel corrente anno 2024;
- 6) di dare atto che il crono programma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024 euro 21.960,00;
- 7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

- 8) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- 9) di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e che non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del Codice degli appalti pubblici;
- 10) di liquidare l'importo dovuto alla ditta Blue Service S.r.l. in seguito a presentazione di regolare fattura, alla positiva verifica della fornitura e dopo aver espletato le necessarie verifiche a termine di legge;
- 11) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Sara PAVONCELLI

Originale sottoscritto digitalmente ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e

s.m.i.

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAVONCELLI SARA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/03/2024 16:29:13