



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 2337 / 2024

Prot. Corr. 02-13/2-1/2 2024 (657)

OGGETTO: Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza Bentley Select - una annualità - mediante trattativa diretta Mepa, procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, fornitore impresa Bentley Systems International Ltd - Spesa EUR 23.155,60 IVA 22% inclusa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Rilevato che il Comune di Trieste ha in essere un contratto di manutenzione ed assistenza con l'impresa Bentley Microstation Select, relativo a 15 licenze CAD Microstation (Computer Aided Design) in uso presso gli uffici tecnici dell'Amministrazione comunale e in scadenza il 31/12/2024;

considerato che:

- in base alle necessità operative risulta necessario, per l'anno 2025, rinnovare le suddette licenze, compreso l'aggiornamento del software per il disegno tecnico assistito da computer, il servizio di assistenza tecnica e i servizi per la formazione adattativa;
- le citate prestazioni concretano un interesse pubblico di vitale importanza per il corretto funzionamento degli uffici tecnici nell'espletamento delle funzioni istituzionali;
- l'impresa Bentley Systems International Ltd è la casa madre detentrica delle privative industriali di tali software e servizi;

rilevato che l'Ente, dopo aver testato e utilizzato anche altri software simili di produttori concorrenti, ha deciso di procedere ad una lenta e graduale dismissione delle licenze CAD Microstation decidendo di rinnovare solo 10 delle 15 licenze

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 4837	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

attualmente utilizzate;

richiamate le motivazioni di cui alla relazione tecnica della PO Direzione Tecnico Sistemistica allegata '2024-infungibilita-microstation.pdf', che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

constatato quindi di dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, avviando un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000,00 Euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

dato atto che:

- per i beni in questione non risulta attiva alcuna convenzione Consip;
- e' stato richiesto un preventivo alla casa madre produttrice conservato agli atti con PG 203075 dd 11/09/2024;
- l'ammontare totale di spesa per il rinnovo di 10 licenze risulta essere pari a Euro 18.980,00 IVA esclusa per un ammontare complessivo di Euro 23.155,60 IVA 22% inclusa;

richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

richiamato l'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023 si attesta che il suddetto operatore ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94/95/96/100 D.Lgs. n. 36/2023;

dato atto che la ditta è in possesso:

- dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 17, comma 2 D.Lgs. 36/2023;
- di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste di cui all'art. 50 comma 1, lettera b);

ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla ditta Bentley Systems International Limited, 6th Floor, 1 Cumberland Place, Fenian St, Dublin 2, D02 AX07, Ireland per la fornitura di 10 licenze Microstation e relativo servizio di supporto per una annualità (2025) per un totale di spesa di 23.155,60 Euro IVA 22% compresa attraverso Trattativa Diretta su piattaforma Mepa;

dato atto che il CIG potrà essere richiesto solamente in una fase successiva in quanto, dal 1 gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura telematica risulta la data di aggiudicazione che potrà essere riportata solo dopo l'

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 4837	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

esecutivita' della presente determina di decisione a contrarre;

appurato che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi per la natura del bene oggetto di rinnovo;

rispettato l'art. 49 (Principio di rotazione degli affidamenti), comma 4 il quale recita 'in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

accertato che:

- nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

appurato che il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

con riferimento a quanto disposto dall' art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva del 5% per l' esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante tenuto conto che la liquidazione della fattura avverrà, solo se saranno riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' la sottoscritta Dirigente del Servizio dott.ssa Giannina Ceschin responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

richiamata la determinazione sindacale n. 295 dd. 22/02/2023 con la quale e' stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla Struttura Servizio Trasformazione Digitale a decorrere dall' 01.03.2023 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco alla sottoscritta d.ssa Giannina Ceschin;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

Richiamate:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 4837	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

vista la disponibilità finanziaria presente sul capitolo: 74430 UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

ritenuto pertanto di affidare il servizio all'impresa Bentley Systems International Ltd. tenuto conto della specifica conoscenza della piattaforma, richiesta per l'espletamento delle attività necessarie da eseguirsi nel corso del 2023/2024, produttrice del software di cui trattasi, e fornitore in esclusiva dei prodotti richiesti dall'Amministrazione;

tenuto conto dell'entrata in vigore delle regole IVA in materia di individuazione della territorialità in materia di prestazioni di servizi ai sensi della Direttiva comunitaria n. 2000/8/CE e valutato che per tutte le prestazioni di servizi ricevute, territorialmente rilevanti in Italia, se rese da soggetti non residenti, è necessario assolvere la relativa imposta, mediante emissione di autofattura e trasmissione del modello INTRASTAT;

di dare atto che l'affidamento del servizio ammonta ad eur 18.980,00 + IVA 22% per un totale di Euro 23.155,60 IVA 22% inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 4837	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nel 2025 per un importo complessivo di Euro 23.155,60 IVA 22% inclusa;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di rinnovare per l'anno 2025, il contratto di manutenzione Bentley Select per sole 10 licenze CAD Microstation installate meglio descritte in premessa con l'impresa Bentley Systems International Ltd. - per una spesa di Eur 23.155,60 (IVA 22% compresa);
2. di approvare l'allegato '2024-infungibilita-microstation.pdf' alla presente determinazione;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 23.155,60 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0007 4430	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02849	U.1.03.0 2.07.006	00002	02002	N	23.155,6 0	2025;23. 155,60

4. di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
5. di dare atto che ai, sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 4837	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nel 2025 per Euro23.155,60 IVA 22% compresa;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: 2025 Euro 23.155,60;
8. di autorizzare il pagamento anticipato annuale delle prestazioni di cui trattasi in considerazione della tipologia di servizio - servizi di aggiornamento software, trattandosi di acquisizioni di rinnovo di licenze d'uso, non utilizzabili, da condizioni di contratto di mercato, senza pagamento;
9. di dare atto che al momento della liquidazione delle fatture sara' necessario porre in essere gli adempimenti collegati all' assolvimento dell'IVA intracomunitaria di cui alle premesse;
10. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Allegati:

2024-infungibilita-microstation.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 4837	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/09/2024 16:49:31