



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE PO ACCESSO AI SERVIZI E PRESTAZIONI AGEVOLATE

REG. DET. DIR. N. 2116 / 2022

Prot.corr.: 16-1/3/22-178 (16807)

GGETTO: Affidamento alla ditta Media Technologies Srl dei servizi informatici necessari per la migrazione dati dal precedente al nuovo programma informatico in uso ai servizi educativi e scolastici comunali. Impegno di spesa complessivo di Euro 7.137,00.=(IVA 22% inclusa). CIG: Z8D3780D0E

LA RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che:

- la ditta “T.C.D.–Trieste Città Digitale” è stata una società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico, alla quale partecipava in via diretta e maggioritaria il Comune di Trieste;
- la società produceva servizi strumentali di natura informatica per il Comune di Trieste, così come meglio definiti nello statuto della società;
- la Giunta Comunale, nella seduta del 20.06.2014, ha espresso parere favorevole circa la necessità di realizzare un nuovo supporto informatico per la gestione delle procedure di iscrizione, tariffazione e rilevazione delle presenze dei servizi educativi e scolastici comunali, da rendersi attraverso lo studio e la creazione di un nuovo specifico software su piattaforma informatica aggiornata, per rispondere alle esigenze di informatizzazione, condivisione ed integrazione delle varie banche dati;
- con determinazione dirigenziale n. 3920, esecutiva il 9 dicembre 2014, è stata in conseguenza affidata alla ditta T.C.D.-Trieste Città Digitale s.r.l., per complessivi Euro 147.742,00 - IVA inclusa, l'elaborazione e la fornitura del nuovo programma informatico per la gestione di tutte le procedure di iscrizione, tariffazione e rilevazione delle presenze dei servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Trieste, come segue:

i servizi educativi per la prima infanzia;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

- le scuole dell'infanzia;
- i ricreatori invernali ed estivi;
- il servizio integrativo scolastico (SIS);
- il servizio di mensa scolastica;

Considerato che

- la realizzazione delle diverse fasi del suddetto contratto di fornitura sono state rilasciate dalla ditta in ritardo rispetto alla tempistica originariamente prevista al 30.09.2016, in assenza della preordinazione di specifiche professionalità tecniche di tipo informatico che facessero da collettore e coordinamento delle varie richieste sia degli uffici comunali sia della ditta, per la produzione di processi e sub-prodotti adeguatamente rispondenti alle esigenze del Servizio;
- le diverse parti del prodotto informatico sono state progressivamente rilasciate, come risulta dalla specifica documentazione conservata agli atti istruttori del presente provvedimento;

Rilevato che

- medio tempore è intervenuta la deliberazione consiliare n. 44 del 03.10.2017, con cui è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, con particolare riferimento alla ricognizione delle partecipazioni possedute al fine dell'individuazione di quelle da alienare;
- la deliberazione consiliare citata individua fra le quote di partecipazioni da alienare quelle relative a "T.C.D.–Trieste Città Digitale" s.r.l. in quanto, non avendo la società dipendenti, risulta priva del requisito previsto dall'art. 20, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016;
- nella deliberazione consiliare viene espressamente stabilito, sul punto, quanto segue: - Tra le quattro ipotesi di dismissione previste dall'articolo 20, comma 1, del T.U.S.P., quella che risulta migliore dal punto di vista della maggiore efficacia, efficienza ed economicità è quella dell'alienazione della quota di partecipazione in quanto permette: (a) di dare continuità, sino alla loro naturale scadenza, ai contratti di fornitura di servizi informatici in essere tra il Comune e la società TCD s.r.l., preservando la continuità dei servizi erogati ai cittadini/utenti dall'Amministrazione comunale (l'immediata soppressione della società metterebbe a rischio le procedure di gestione informatica di numerosi procedimenti all'interno del Comune esponendo comunque l'Amministrazione alla necessità di attivare affidamenti esterni onerosi per l'ottenimento degli stessi o analoghi servizi); (b) di monetizzare utilmente il valore della quota di partecipazione detenuta dal Comune che potrà essere collocata sul mercato ad un prezzo di stima che tenga conto del valore dei contratti in essere; (c) di salvaguardare, per quanto possibile, l'occupazione collegata alla forza lavoro del socio privato (Media Technologies Srl), limitatamente ai contratti di più lunga durata (trattasi di un aspetto sociale di cui il Comune è opportuno tenga conto). La dismissione della partecipazione dovrà essere perfezionata entro il termine di 12 mesi dalla data della Deliberazione Consiliare di approvazione della revisione straordinaria delle partecipazioni societarie -;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

- con determinazione del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie n. 1059, esecutiva il 04/06/2020, si è conclusa la suddetta procedura per la dismissione delle quote di partecipazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, con la vendita al socio privato Media Technologies S.r.l. della partecipazione detenuta dal Comune di Trieste in TCD srl, in esito ad esercizio del diritto di prelazione;

Preso atto che:

- il Comune di Trieste, con nota dd. 11 novembre 2021, ha aderito alla già esistente convenzione con la Regione FVG per la fruizione di servizi e piattaforme informatici, definendo il percorso per la realizzazione del nuovo software di gestione dei servizi educativi e scolastici prevedendo in particolare che, entro il mese di settembre 2022, ci sia il passaggio completo della gestione di tutti gli iscritti 2022/2023 dei servizi educativi e scolastici comunali su questo nuovo software;
- è dunque necessario procedere, entro il mese di settembre 2022, alla migrazione informatica dei suddetti dati, dal precedente software della società Media Technologies s.r.l. al nuovo software regionale, al fine di gestire, sul nuovo sistema informatico, tutte le procedure di calcolo delle graduatorie di accesso ai servizi educativi e scolastici comunali;
- per procedere alle suddette operazioni, la società Media Technologies s.r.l. ha presentato un preventivo ad hoc, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, da cui si evince che la spesa complessiva per l'esecuzione del servizio, ritenuta economicamente congrua, risulta pari a complessivi Euro 7.137,00=(IVA 22% inclusa), da assumersi con la seguente articolazione:

bilancio 2022:

cap. 139265: Euro 7.137,00= (IVA INCLUSA);

- si rende necessario, per la stipula degli accordi specifici sulle modalità e i tempi di esecuzione del servizio, rimandare ad un successivo scambio di lettere commerciali tra le parti sulla base degli accordi intercorsi che consentono di concludere le operazioni entro il 30 settembre 2022;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 sono stati approvati con Delibera Consiliare n. 26 del 31/05/2022;
 - ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere:
 - nel 2022: per Euro 7.137,00.=(IVA 22% inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - nel 2022: per Euro 7.137,00.=(IVA 22% inclusa);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

1.- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla ditta Media Technologies s.r.l., l'incarico di provvedere, entro il mese di settembre 2022, alla migrazione informatica dei dati di tutti gli iscritti ai servizi educativi e scolastici comunali, dal precedente software al nuovo software regionale, al fine di gestire sul nuovo sistema informatico tutte le procedure di calcolo delle graduatorie di accesso, per un totale complessivo di Euro 7.137,00.= (IVA 22% inclusa) a valere sulle risorse disponibili del bilancio 2022;

2.- di impegnare la spesa complessiva di euro 7.137,00.= (IVA 22% inclusa) al capitolo di bilancio di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001392 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE - RIL. IVA	02418	U.1.03.02. 19.999	00007	07007	N	7.137,00	2022- Euro 7.137,00

3.- di rimandare, per la stipula degli accordi specifici sulle modalità ed i tempi di esecuzione del servizio, ad un successivo scambio di lettere commerciali tra le parti;

4.- di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma del conseguente pagamento di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di gpareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5.- di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere:

nel 2022: per Euro 7.137,00.=(IVA 22% inclusa);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

6.- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

nel 2022: per Euro 7.137,00.= (IVA 22% inclusa);

7.- di autorizzare la liquidazione delle fatture della società Media Technologies s.r.l. riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL RESPONSABILE DI P.O.
dott.ssa Mariagrazia Monti

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040 675 8873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 040.6758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MONTI MARIAGRAZIA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 19/08/2022 12:58:44