



Comune di Trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

Partita IVA 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT

REG. DET. DIR. N. 2676 / 2026

Prot. Corr. 21/5/7/11/10-2026(2944)

OGGETTO: Affidamento mediante trattativa diretta MePA, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del Dlgs 36/2023 alla ditta Sintesi Promotion srl del servizio di accoglienza mediante hostess / steward presso lo stand istituzionale del Comune di Trieste in occasione della Barcolana 2026. Impegno di spesa complessivo euro 5.294,80.-

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, l'appuntamento con la storica regata Barcolana, giunta quest'anno alla sua 58esima edizione, è uno dei momenti più attesi del periodo autunnale, capace di richiamare sulle rive cittadine triestini e turisti, provenienti dall'Italia e dall'estero;

Rilevato che per il Comune di Trieste la partecipazione al Villaggio Barcolana con un

Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	

proprio stand istituzionale rappresenta un momento di incontro e condivisione con la cittadinanza nel quale presentare i risultati raggiunti e le numerose iniziative portate avanti;

Considerato che anche quest'anno l'Amministrazione comunale parteciperà alla manifestazione con un proprio stand istituzionale il cui focus sarà lo sport e il bilancio comunale, come meglio specificato dalla Determinazione Dirigenziale n. 2651/2026 esecutiva dal 29/09/2026;

Precisato che lo stand sarà aperto da sabato 03 ottobre 2026 a domenica 11 ottobre 2026, giornata conclusiva della manifestazione e che si rende necessario affiancare al personale comunale che presiederà lo spazio anche ulteriore personale da adibire a servizi di accoglienza e assistenza al pubblico;

Dato atto che per il servizio in oggetto sono stati richiesti, a mezzo mail, preventivi a n. 4 Operatori Economici e di questi solamente n. 2 hanno presentato un'offerta (conservate agli atti);

Rilevato che il preventivo presentato dalla ditta Sintesi Promotion, conservato agli atti con PG 206075/2026, è risultato essere quello migliore considerato il rapporto qualità / prezzo del servizio offerto e che la ditta in questione è regolarmente iscritta al MePA – Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione;

Precisato che il sopracitato preventivo presentato dalla ditta Sintesi Promotion srl, P.IVA / CF 06399520961, ammonta ad euro 4.340,00.- con IVA al 22% per un totale complessivo di euro 5.294,80.- e che tale prezzo è stato giudicato congruo dallo scrivente Servizio;

Rilevato inoltre che il personale impiegato come hostess / steward sarà regolarmente assunto dalla ditta Sintesi Promotion srl con CCNL Terziario Confcommercio, codice H011;

Considerato l'art. 50, co. 1, lett. b) del Dlgs 36/2023 e l'art. 1, co.2, lett. a) della L. 120/2020

Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	

così come modificata dal DL 77/2021, si intende procedere a quanto in oggetto mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul portale MePA dedicato agli acquisti della Pubblica Amministrazione;

Appurato che il sopracitato strumento della Trattativa Diretta si configura quale di negoziazione rivolta ad un solo Operatore Economico;

Dato atto che il CIG identificativo della procedura in oggetto potrà essere richiesto per tramite del portale MePA solo al momento dell'esame delle offerte pervenute;

Rilevato che gli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile quale parte integrante del presente atto;

Precisato che nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze;

Visto che:

- ai sensi dell'art. 183, co.8 del Dlgs 267/2000 s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1, L.208/2015 (cd Legge di stabilità 2016)
- i controlli di regolarità sono stati espletati e che in ogni caso gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023;

Richiamate:

- la Dliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile,

Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

Considerato che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitti di interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva all'Operatore Economico ai sensi dell'art. 53, co.1 del Dlgs 36/2023;

Visti e richiamati i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

Vista e richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto le modalità di controllo dei requisiti dell'Operatore Economico ex art. 52 Dlgs 36/2023;

Dato atto che come da Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 a firma del Direttore Generale sopra citata sono stati effettuati i controlli di regolarità previsti sull'Operatore Economico ed è stato acquisito il DURC dello stesso con protocollo INAIL_54991635;

Considerato che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di

Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	

interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Richiamato l'Atto del Sindaco n. 733/2025 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;

Visti gli artt. 107, 147bis del Dlgs 267/2000 – TUEL e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza dell'adozione dell'atto;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. **Di accettare** il preventivo proposto dalla società Sintesi Promotions srl per il servizio di accoglienza e assistenza mediante hostess / steward e conservato agli atti con PG 206075/2026;
2. **Di affidare** quanto in oggetto alla società Sintesi Promotions srl con sede in Via G. Boccaccio n. 34 – 20123, Milano, P. IVA/CF 06399520961 per l'importo di euro euro 4.340,00.- con IVA al 22% per un totale complessivo di euro 5.294,80.-;
3. **Di procedere** all'affidamento mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del Dlgs. 36/2023;
4. **Di impegnare** la somma complessiva di euro 5.294,80.- sul capitolo di seguito indicato:

Ann	Cap	Descrizione	CE	V	Programma	Proget	D/N	Import	Note
Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Sgueglia della Marra				Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Torlo				Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Torlo				Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it				

o				livello		to		o	
2026	0009 2610	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL SERVIZIO COMUNICA ZIONE	02898	U.1.03. 02.02.0 05	00001	01001	N	5.294,8 0	Anno 2026 : euro 5.294,0 0.-

5. Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. 208/2015 (cd Legge di Stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti in argomento è previsto nel 2026

Trieste, *vedi data firma digitale*

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Vittorio Sgueglia della Marra

Allegati: DUVRI_Servizio_accoglienza_Barcolana-2026

Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Squeglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.squegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Torlo	Tel: 040 675 7091	E-mail: francesca.torlo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 30/09/2026 13:01:34*