



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 2799 / 2026 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di 6 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C, posizione economica C1 da destinare ad attività prevalentemente in ambito contabile. Approvazione graduatorie e assunzione dei 6 vincitori.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la propria determinazione 1024 di data 25/03/2026, con la quale è stato aperto il concorso pubblico per 6 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C da destinare ad attività prevalentemente in ambito contabile;

PRESO ATTO che con determinazione 1783 del 25/05/2026 è stata costituita la Commissione Esaminatrice del concorso che risultava così composta:

- Presidente: Gianluca VENIER, Direttore del Servizio Riscossione Entrate del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche del Comune Di Trieste;
- Esperto: Giulia BLASINA, Responsabile di Posizione Organizzativa Bilancio C/Capitale CoFin-CoEc-CoPatr presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche del Comune Di Trieste;

- Esperto: Chiara BOMBARDA, Responsabile di Posizione Organizzativa Anticorruzione e Trasparenza presso la Segreteria Generale del Comune di Trieste;
- Segretario: Patrizia LOMBARDO, Istruttore Amministrativo presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

PRESO ATTO che con determinazione 1723 di data 20/05/2026 sono stati esclusi alcuni candidati in quanto privi di uno dei requisiti d'accesso previsti dagli articoli 2 e 6 del bando di concorso;

DATO ATTO che la gestione della prova concorsuale scritta è stata svolta in modalità telematica e che tale servizio, svolto mediante piattaforma digitale, ed il relativo servizio di proctoring, è stato affidato alla ditta Scanshare srl di Rende (CS);

DATO ATTO che le prove orali si sono svolte in presenza;

PRESO ATTO che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alle prove;

RISCONTRATA la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Esaminatrice;

RITENUTO pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento **(Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)**, secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

RILEVATO che, tenuto conto delle modifiche normative intervenute in materia ai sensi del Decreto Legge 25/2025 convertito con Legge 69/2025, la Commissione Esaminatrice ha elaborato, come rilevabile dal dodicesimo verbale:

- la graduatoria di merito nominativa, formulata secondo il punteggio della votazione complessiva data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e di quella conseguita nella prova orale **(Allegato 13)**; in tale graduatoria i candidati

pari merito sono elencati in ordine alfabetico;

- la graduatoria intermedia nominativa, formulata a partire dalla graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dichiarate dai candidati e previste dall'articolo 7 del bando di concorso (**Allegato 14**);
- la graduatoria finale nominativa del presente provvedimento che coincide con la graduatoria intermedia, in quanto non vi sono candidati che hanno dichiarato titoli di riserva previsti nel bando (**Allegato 15**);

PRESO ATTO che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

RITENUTO, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria di merito, la graduatoria intermedia e la graduatoria finale del concorso, nominative, di cui agli **Allegati 13, 14 e 15**, del concorso in oggetto;

DATO ATTO che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo 66/2010 (riserva del 30% dei posti banditi);

DATO ATTO che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, in favore dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2 ed equiparati della legge 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;

DATO ATTO che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 40/2017 come modificato dall'articolo 1, comma 9 bis, del Decreto Legge 44/23 ovvero agli operatori che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito ai sensi dell'articolo 64 della Legge 6 marzo 2001 (riserva del 15% dei posti banditi);

DATO ATTO che, ai sensi del medesimo articolo 1 del bando di concorso, i posti non utilizzati con le riserve di cui sopra sono coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;

RITENUTO pertanto di individuare quali vincitori del concorso e di disporre l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C, da destinare ad attività prevalentemente in ambito contabile, di 6 candidati presenti nella graduatoria di cui all'**Allegato 15**, collocati nelle posizioni dal numero 1 al numero 6.

STABILITO che:

- al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile, la graduatoria di merito, quella intermedia e la graduatoria finale devono essere pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell'area ad accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale tenuto conto della minimizzazione dei dati, come previsto dal Decreto del Presidente

della Repubblica 487/1994 e dell'articolo 35, comma 5-quater del Decreto Legislativo 165/2001, come da ultimo modificato dal Decreto Legge 25/2025;

- le medesime 3 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 13, 14 e 15**, ai fini della pubblicazione, sono state pertanto riformulate d'ufficio (**Allegati 16, 17 e 18**), individuando i candidati idonei con il codice candidatura e riportando il nominativo dei vincitori soltanto nella graduatoria finale di cui all'**Allegato 18**, nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fascicolo 1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;
- le 3 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 13, 14 e 15** vengono pertanto segretate per le motivazioni appena esposte;
- la graduatoria finale (**Allegato 18**), provvedimento conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato contestualmente sul portale unico del Reclutamento inPA, sul sito dell'amministrazione procedente e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni, assieme al presente provvedimento;
- la graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

DATO ATTO che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano
Determinazione n. 2799 / 2026

triennale delle assunzioni 2026 - 2028 di cui alla sopra citata delibera di Giunta 31 di data 26/01/2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 19/07/2023;

PRESO ATTO di quanto stabilito dal titolo III del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

STABILITO che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si darà luogo ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e successivamente, a seconda delle tempistiche, si procederà alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

ATTESO che gli tutti gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 9 file che sono stati sottoscritti digitalmente con firma digitale o con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

DATO ATTO che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare 53 di data 18/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio di previsione 2026 – 2028 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028;
- la deliberazione giuntale 667 di data 30/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione giuntale 31 di data 26/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano

Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge numero 113/2021”, sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 – 2028”, e successive modifiche ed integrazioni;

- la deliberazione consiliare 16 di data 29/04/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Rendiconto di Gestione 2025;
- la deliberazione consiliare 36 di data 22/09/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste” 2024;

RICHIAMATA la determinazione 2049/2026 del 22/06/2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 - bis della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'articolo 147 - bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

d e t e r m i n a
per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura del concorso pubblico per esami per la copertura di 6 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C, posizione economica C1 da destinare ad attività prevalentemente in ambito contabile, come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Esaminatrice;
2. di approvare il lavoro svolto dalla Commissione Esaminatrice e di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,),** secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria di merito, la graduatoria intermedia e la graduatoria finale, nominative, di cui agli **Allegati 13, 14 e 15**, secretate nel rispetto della normativa in materia di

privacy;

4. di dare atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo 66/2010 (riserva del 30% dei posti banditi);
5. di dare atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, in favore dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2 ed equiparati della legge 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;
6. di dare atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 40/2017 come modificato dall'articolo 1, comma 9 bis, del Decreto Legge 44/23 ovvero agli operatori che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito ai sensi dell'articolo 64 della Legge 6 marzo 2001 (riserva del 15% dei posti banditi);
7. di dare atto che, ai sensi del medesimo articolo 1 del bando di concorso, i posti non utilizzati con le riserve sono coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;
8. di individuare quali vincitori del concorso e disporre pertanto l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C, da destinare ad attività prevalentemente in ambito contabile, di 6 candidati presenti nella graduatoria di cui all'**Allegato 15**, collocati nelle posizioni dal numero 1 al numero 6;
9. di dare atto che la graduatoria finale (**Allegato 18**) sarà pubblicata contestualmente sul portale unico del Reclutamento, sul sito dell'amministrazione procedente e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni,

assieme al presente provvedimento;

10. al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile, la graduatoria di merito, quella intermedia e la graduatoria finale devono essere pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell'area ad accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, tenuto conto della minimizzazione dei dati, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'articolo 35, comma 5-quater del Decreto Legislativo 165/2001, come da ultimo modificato dal Decreto Legge 25/2025;
11. di dare atto che le medesime 3 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 13, 14 e 15**, ai fini della pubblicazione, sono state riformulate d'ufficio (**Allegati 16, 17 e 18**) individuando i candidati idonei con il codice candidatura e riportando i nominativi dei 6 vincitori soltanto nella graduatoria di cui **Allegato 18**, nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fascicolo 1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;
12. di dare atto che le 3 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 13, 14 e 15** vengono secretate per le motivazioni sopra esposte;
13. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
14. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso, demandando alla

Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale
la stipulazione dei contratti individuali di lavoro;

- 15.**di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 19/07/2023;
- 16.**di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C, posizione economica C1, da destinare ad attività prevalentemente in ambito contabile, al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- 17.**di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
- 18.**di stabilire che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;
- 19.**di dare atto che tutti gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 9 file che sono stati sottoscritti digitalmente con firma digitale o con

marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

20. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.

Allegati:

1. esito orale nominativo 14.07.26_firmato.pdf

2. esito orale nominativo 15.07.26_firmato.pdf

3. esito orale nominativo 16.07.26_firmato.pdf

4. esito orale nominativo 27.07.26_firmato.pdf

5. esito orale nominativo 28.07.26_firmato.pdf

6. esito orale nominativo 29.07.26_firmato.pdf

7. esito orale nominativo 30.07.26_firmato.pdf

8. esito orale nominativo 31.07.26_firmato.pdf

ALLEGATO_10_verbale 10.pdf

ALLEGATO_11_verbale 11.pdf

ALLEGATO_12_verbale 12.pdf

ALLEGATO_13_ graduatoria_di_merito_nominativa.pdf

ALLEGATO_14_ graduatoria_intermedia_nominativa.pdf

ALLEGATO_15_ graduatoria_finale_nominativa.pdf

ALLEGATO_16_graduatoria_di_merito_anonima.pdf

ALLEGATO_17_graduatoria_intermedia_anonima.pdf

ALLEGATO_18_graduatoria_finale_anonima.pdf

ALLEGATO_1_verbale 1.pdf

ALLEGATO_2_verbale 2.pdf

ALLEGATO_3_verbale 3.pdf

ALLEGATO_4_verbale 4.pdf

ALLEGATO_5_verbale 5.pdf

ALLEGATO_6_verbale 6.pdf

ALLEGATO_7_verbale 7.pdf

ALLEGATO_8_verbale 8.pdf

ALLEGATO_9_verbale 9.pdf

Tracce_ragioniere_firmato.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dottoressa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 25/08/2026 19:05:20

NOME: MANUELA SARTORE
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 25/08/2026 19:15:19