

CURRICULUM VITAE

LISA PIZZO MARCOLENS

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio Curriculum Vitae corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art. 76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Istruttore amministrativo contabile cat. C — Ufficio comunicazione e gestione eventi**

Comune di Trieste | 07/2024 - attuale | tempo indeterminato

Città: Trieste | **Paese:** Italia

Collaboro alla creazione degli eventi del Comune di Trieste (es. Maker Faire e Barcolana) e sono coinvolta nella gestione informatica e digitale dell'Ufficio. Svolgo pratiche amministrative anche di natura complessa (es. scrittura del capitolato del nuovo sito internet del Comune di Trieste).

- **Funzionario amministrativo contabile cat. D — Ufficio tavolare**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia | 10/2023 - 06/2024 | in somministrazione

Città: Trieste | **Paese:** Italia

Conservatore del libro fondiario addetta alla redazione dei decreti tavolari, al controllo di legittimità delle domande tavolari pervenute e all'apposizione dei piombi.

- **Istruttore amministrativo contabile cat. C — Ufficio tavolare**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia | 08/2022 - 04/2023 | in somministrazione

Città: Trieste | **Paese:** Italia

Addetta all'intavolazione dei decreti tavolari presso l'ufficio regionale del libro fondiario (o ufficio tavolare) di Trieste.

- **Dottoressa di studio**

Studio Notarile Furlan | 05/2022 - 08/2022 | tempo determinato

Città: Trieste | **Paese:** Italia

Addetta all'istruttoria e redazione di atti notarili (di natura immobiliare, mutui e testamenti); successioni mortis causa (adempimenti catastali e tavolari); responsabile della redazione di domande e decreti tavolari.

- **Praticante notarile**

Studio Notarile Boscolo | 10/2021 - 04/2023

Città: Trieste | **Paese:** Italia

Adempimento del periodo di pratica notarile di 18 mesi con iscrizione presso il Consiglio Notarile di Trieste in data 06.10.2021

● Tirocinio

Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia | 06/2020 - 12/2020

Città: Trieste | **Paese:** Italia

Collaboratrice per le attività di segreteria della presidenza delle Commissioni consiliari, assistenza della presidenza durante le sedute delle Commissioni consiliari e istruttoria giuridica per l'esame dei progetti di legge.

● Esperienza lavorativa pregressa

Fin dal termine delle scuole superiori (giugno 2015) ho approfittato di ogni momento disponibile per investire su me stessa e per accrescere le mie competenze personali e relazionali. Tra i numerosi lavori svolti, è stato per me molto formativo il lavoro di promozione di servizi voce mobili, ADSL e FIBRA per l'azienda Salcolm s.r.l. (giugno 2015 - giugno 2016; maggio 2017 - agosto 2017) poiché, per svolgere al meglio l'attività di vendita e di assistenza clienti, ho dovuto sviluppare forti doti carismatiche e di ascolto.

Non sono mancati, durante il periodo della formazione universitaria, oltre a numerose attività di promozione e marketing di prodotti (promoter e merchandiser: agosto 2016 - gennaio 2020), lavori di responsabilità, come il lavoro di addetta alle operazioni ausiliarie di vendita part-time sia presso Ipersimply (febbraio 2018 - agosto 2019) che presso Unicom s.r.l. (settembre 2019 - febbraio 2020) a Monfalcone; inoltre, di rilevante importanza è stata l'esperienza come rilevatrice ISTAT per il Comune di Monfalcone (GO), il Comune di Ronchi dei Legionari (GO) e il Comune di San Canzian d'Isonzo (GO). Tra il 2021 e il 2022 ho potuto, infine, avere l'opportunità di insegnare in qualità di docente supplente part-time presso l'Istituto Comprensivo Divisione Julia di Trieste per 9 mesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Master di 2° livello in Dirigere e Governare le Istituzioni Pubbliche

Università degli Studi di Udine | 11/2024 - in corso | **Sito web:** [sito](#)

Principali tematiche affrontate: Economia delle istituzioni pubbliche; Strategia e governance; Forme di gestione dei servizi; Bilancio, finanza e acquisti; Gestire Persone, strutture e processi; Performance management; Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona; Audit, revisione, controlli.

● Specializzazione notarile e contrattuale

Varie scuole notarili | 05/2021 - 06/2023

- Scuola Notarile Viggiani (mag 2021 - lug 2022);
- Scuola Nazionale di Notariato Concorsuale "Fabrizio Corrente" (set 2022 - giu 2023);
- Scuola di Notariato del Comitato Triveneto (sett 2022 - mag 2023).

Corsi teorici e pratici di diritto civile, diritto commerciale, diritto delle successioni, volontaria giurisdizione, deontologia e diritto internazionale privato volti all'approfondimento degli istituti di interesse notarile e a sviluppare la tecnica redazionale dell'atto pubblico notarile, delle varie tipologie di testamenti e dei verbali societari, anche in relazione a problematiche complesse.

● Master OnLine in Comunicazione Digitale, Web Marketing e Social Media Management SDB2021

SQcuola di Blog | 05/2021 - 11/2021 | **Sito web:** <https://www.sqcuoladiblog.it>

Principali tematiche affrontate: Web Design & Operations; Digital Strategy & Tools; Content Marketing; Social Media Marketing

- **Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Trieste | 09/2015 - 03/2021

Città: Trieste | **Paese:** Italia | **Sito web:** www.units.it | **Voto finale:** 100/110 (309 CFU)

Tesi: Diritto Privato: *“Evoluzione del sistema e titoli nuovi per la pubblicità immobiliare”* (21.03.2021)

Esame aggiuntivo del CDLM in Economia Aziendale:

- “Amministrazione e controllo delle aziende pubbliche” (592EC) SECS-P/07 9CFU - votazione 27/30

Esami a scelta del V anno:

- “Metodologie e tecnologie della didattica per le scienze sociali ed umanistiche” - votazione 30/30

- “Diritto della pubblicità immobiliare” - votazione 30L/30

- “Diritto di famiglia e delle successioni in Europa” - votazione 30/30

- “Diritto del lavoro avanzato” - votazione 30L/30

- **Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado**

Liceo Scientifico A. Einstein | 09/2010 - 06/2015

Città: Cervignano del Friuli (UD) | **Paese:** Italia | **Sito web:** <https://www.isisbassafriulana.edu.it>

CORSI E CERTIFICAZIONI

- **CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN DIGITAL HR: RECRUITING, SELECTION & LEARNING (248 ore)** | Challenge Network | 05/2023 - 07/2023

- **Master Breve in Marketing (avanzato)** | Ascheri Academy | 09/2023 - 11/2023

- **Master Breve Convivenze di fatto di cui alla L. n. 76/2016** | Ascheri Academy | 09/2023 - 11/2023

- **Il giudizio tributario in materia catastale** | Ascheri Academy | 10/2023

- **La gestione contrattuale di un progetto complesso** | Ascheri Academy | 10/2023

- **Fondamenti di Marketing Digitale** | Google Digital Training | 05/2023 | *ID certificato: W8VQDB9X7*

- **Comprendere le esigenze e i comportamenti online dei clienti** | Google Certified Digital Marketing Course | 05/2023

- **Networking efficace** | Google Certified Digital Marketing Course | 05/2023

- **La disciplina del contratto di vendita di prodotti negli Stati Uniti d'America** | Ascheri Academy | 04/2023

- **Riforma del Processo Civile** | Ascheri Academy | 02/2023

- **Legal Design nei contratti B2C e nel GDPR** | Università degli Studi di Trieste | 08/2020 - 10/2020

- **Diritto civile: vendita e pubblicità immobiliare** | Università degli Studi di Trieste | 10/2018 - 12/2018

- **Corso di scrittura legale: l'atto introduttivo del giudizio** | Università degli Studi di Trieste | 04/2018 - 05/2018

PUBBLICAZIONI

- **Virus in fabula. Diritti e Istituzioni ai tempi del covid-19** | 2020 | *Link*

Volume *“Virus in fabula. Diritti e Istituzioni ai tempi del covid-19”*, EUT, 2020, a cura di G. P. Dolso, M. D. Ferrara e D. Rossi. Contributo fornito in forma di pubblicazione collettiva durante l'insegnamento di Diritto del lavoro avanzato (a.a. 2019-2020). Titolo: *“Sostegno alle imprese e ai lavoratori tra ammortizzatori sociali e lavoro agile al tempo del covid-19”* (pp. 499 ss.).

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Italiano** | Lingua madre
- **Inglese** | Ascolto: B2 | Lettura: B2 | Scrittura: B2 | Produzione ed interazione orale: B2

COMPETENZE DIGITALI

- **Alfabetizzazione informatica e digitale** | Avanzato | Livello 6/6
- **Creazione di contenuti digitali** | Avanzato | Livello 6/6
- **Sicurezza** | Avanzato | Livello 6/6
- **Risoluzione dei problemi** | Avanzato | Livello 5/6

Risultati da self-assessment basati su quadro europeo delle competenze digitali 2.1

VOLONTARIATO

- **FIDAS (Federazione Italiana Associazioni Donatori di Sangue) Isontina** | 05/2015 - *attuale*

- **Vicepresidente FIDAS Isontina Sezione di Monfalcone** (GO) | 01/2023 - *Attuale*
- Membro attivo del Gruppo Giovani | 05/2015 - *Attuale*
- Coordinatrice FIDAS Isontina Giovani | 05/2020 - 12/2022

- **ADMO** | 11/2024 - *attuale*

Potenziale donatrice iscritta al Registro nazionale Italiano Donatori di Midollo Osseo (IBMDR)

- **ABC Burlo Garofolo** | 09/2015 - *attuale*

Volontaria dell'associazione ABC (Associazione Bambini Chirurgici) dell'ospedale infantile Burlo Garofolo di Trieste (TS).

- **ELSA (European Law Student's Association) Trieste** | 09/2019 - 09/2021

Vicepresidente Seminari & Conferenze - Addetta alla promozione, realizzazione e monitoraggio dei lavori di conferenze nazionali ed internazionali al fine di dare la possibilità agli studenti in materie giuridiche di crearsi una formazione a 360°, andando a colmare il gap tra il mondo universitario e quello lavorativo.

PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida categoria **B** | Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Trieste, 03.04.2025

Lisa Pizzo Marcolens