



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 2465 / 2026 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di 1 posto di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile – categoria D - a tempo pieno e indeterminato. Approvazione graduatorie ed individuazione del vincitore.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione 1271 del 16/04/2026, con la quale è stata aperta la Selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di 1 posto di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile – categoria D - a tempo pieno e indeterminato;

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale 1851 del 28/05/2026 è stata costituita la Commissione Esaminatrice e che con propria determinazione 2093 del 17/06/2026 si è provveduto successivamente alla sostituzione di un componente Esperto della medesima, a seguito della quale la Commissione risultava così composta:

- Presidente: dottoressa Manuela SARTORE, Direttore del Servizio Risorse Umane presso la Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Esperto: dottor Vincenzo DI MAGGIO, Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune Di Trieste;

- Esperto: dottoressa Martina TREVISAN, Funzionario Specialista
Amministrativo/Contabile Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane presso la Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Segretario: dottor Marino QUINTO, Funzionario Specialista
Amministrativo/Contabile presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane presso la Direzione Generale del Comune di Trieste;

PRESO ATTO che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alle prove;

RISCONTRATA la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Esaminatrice;

RITENUTO pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**Allegati 1 e 2**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

DATO ATTO che in esito alle prove orali una sola candidata è risultata idonea;

RILEVATO che la Commissione Esaminatrice ha elaborato:

- la graduatoria di merito nominativa nella quale è presente l'unica candidata risultata idonea nella prova orale (**Allegato 3**) con il relativo punteggio riportato dalla stessa nella prova orale, come rilevabile dal secondo verbale;
- la graduatoria finale nominativa del presente provvedimento, di cui all'**Allegato 4**, nella quale è presente l'unica candidata risultata idonea nella prova orale con il relativo punteggio riportato dalla stessa nella prova orale, e che pertanto risulta essere uguale alla graduatoria di merito;

PRESO ATTO che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dalla candidata sarà

accertato al momento della sottoscrizione della cessione del contratto di lavoro, in relazione alla sola candidata che viene assunta. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. La candidata che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellata dalla graduatoria;

- qualora le dichiarazioni rese dalla candidata dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo della candidata dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

RITENUTO, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria di merito e la graduatoria finale della selezione, nominative, di cui agli **Allegati 3 e 4**, di individuare quale vincitrice della selezione in oggetto la dottoressa Monica KATARINCIC, risultata unica idonea nella selezione e collocata nella posizione 1 della graduatoria finale e di disporre la cessione trilaterale del rapporto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, e la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con la medesima;

DATO ATTO che il Comune di Muggia, di cui la dottoressa Monica KATARINCIC è dipendente, ha rilasciato in data 05/05/2026 il proprio nulla osta al suo trasferimento a tempo pieno e indeterminato, agli atti, ai sensi dell'articolo 23, comma 2 della Legge Regionale 18/2016;

STABILITO che:

- al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile, la graduatoria di merito e la graduatoria finale devono essere pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell'area ad

accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale tenuto conto della minimizzazione dei dati, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'articolo 35, comma 5-quater del Decreto Legislativo 165/2001, come da ultimo modificato dal Decreto Legge 25/2025;

- le 2 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 3 e 4**, ai fini della pubblicazione, sono state pertanto riformulate d'ufficio (**Allegati 5 e 6**), individuando la candidata idonea con il codice candidatura e riportando il nominativo della vincitrice soltanto nella graduatoria finale di cui all'Allegato 6, nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 - fascicolo 1064.2024);
- la graduatoria finale (**Allegato 6**), provvedimento conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato contestualmente sul portale unico del Reclutamento inPA, sul sito dell'amministrazione procedente e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni, assieme al presente provvedimento;
- le 2 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 3 e 4** vengono pertanto secretate per le motivazioni appena esposte;
- la graduatoria finale verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione e, in caso di rinuncia, di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente o di mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione della candidata risultata idonea e vincitrice non sarà possibile alcun scorrimento in quanto composta da un solo nominativo risultato idoneo;

DATO ATTO che:

- la dottoressa Monica KATARINCIC, inquadrata al Comune di Muggia nel profilo

professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, verrà inquadrata al Comune di Trieste, Ente cessionario, nel profilo professionale di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile, categoria D;

- la copertura del posto di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile mediante procedura di mobilità rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2026 - 2028 di cui alla delibera di Giunta 31 di data 26/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e sue successive modifiche e integrazioni;
- la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato della vincitrice, nel rispetto del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito alla dipendente il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica acquisita nella categoria D di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare 53 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la deliberazione giuntale 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione giuntale 31 del 26/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge numero 113/2021, sottosezione 'Piano

triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, e successive modifiche e integrazioni;

- la deliberazione consiliare 16 del 29 aprile 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione delle risultanze finali del Rendiconto dell'esercizio 2025 ed approvazione della Relazione sul rendiconto 2025";
- la deliberazione consiliare 36 di data 22/09/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste" 2024;

ATTESO che tutti gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 2 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

DATO ATTO che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

RICHIAMATA la determinazione 2049/2026 del 22/06/2026 di conferimento di incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e successive modifiche e integrazione, e dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

determina

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della "Selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del

Friuli Venezia Giulia, per la copertura di 1 posto di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile – categoria D - a tempo pieno e indeterminato del Comune di Trieste”;

2. di approvare il lavoro svolto dalla Commissione Esaminatrice e di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**Allegati 1 e 2**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria di merito e la graduatoria finale, nominative, di cui agli **Allegati 3 e 4** del presente provvedimento, secretate nel rispetto della normativa in materia di privacy;
4. di individuare quale vincitrice della selezione in oggetto la candidata Monica KATARINCIC, collocata nella posizione 1 della graduatoria finale di cui all'**Allegato 4** ed unica candidata ad essere risultata idonea;
5. al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile, la graduatoria di merito e la graduatoria finale devono essere pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell'area ad accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione “Comunicazioni/Aggiornamenti”, e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, tenuto conto della minimizzazione dei dati, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'articolo 35, comma 5-quater del Decreto Legislativo 165/2001, come da ultimo modificato dal Decreto Legge 25/2025;
6. di dare atto che le 2 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 3 e 4**, ai fini della pubblicazione, sono state pertanto riformulate d'ufficio (**Allegati 5 e 6**), individuando l'unica candidata idonea con il codice candidatura e riportando il suo nominativo, quale vincitrice, soltanto nella graduatoria di cui all'Allegato 6, nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere

espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fascicolo 1064.2024);

7. di dare atto che la graduatoria finale (**Allegato 6**) sarà pubblicata contestualmente sul portale unico del Reclutamento, sul sito dell'amministrazione procedente e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni assieme al presente provvedimento;
8. di dare atto che la graduatoria finale verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione e che e, in caso di rinuncia, di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente o di mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione della candidata risultata idonea e vincitrice non sarà possibile alcun scorrimento in quanto composta da un solo candidato risultato idoneo;
9. di dare atto che la copertura del posto di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile mediante procedura di mobilità rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2026 - 2028 di cui alla delibera di Giunta 31 di data 26/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e sue successive modifiche e integrazioni;
10. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dalla candidata dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo della candidata dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
11. di disporre la cessione trilaterale del rapporto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno della dottoressa Monica KATARINCIC, vincitrice della selezione e la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con la medesima, previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di mobilità e subordinatamente al compimento nei termini prescritti degli

adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione della cessione del rapporto di lavoro e del contratto individuale di lavoro;

12. di dare atto che sarà inviata comunicazione al Comune di Muggia, Ente cedente, con la quale si proporrà una data per la cessione del rapporto di lavoro;

13. di provvedere all'inquadramento della dottoressa Monica KATARINCIC, inquadrata al Comune di Muggia nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, nel profilo professionale di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile – Categoria D;

14. di stabilire di attribuire alla dipendente il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica acquisita nella categoria D di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;

15. di dare atto che tutti gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 2 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

16. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.

Allegati:

all_1.pdf

all_2.pdf

all_3.pdf

all_4.pdf

all_5.pdf

all_6_per_pb.pdf

esiti_prove_orali.pdf

tracce_prove_orali.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dottoressa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/07/2026 15:33:27