



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 1873 / 2026

Prot. Corr. 02-9/2-3/2 2026 (464)

OGGETTO: Affidamento diretto mediante Trattativa diretta Mepa per l'acquisto di n. 16 licenze software Reboot Restore Enterprise Government comprensive del servizio di supporto e manutenzione per un anno, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. Ditta Internavigare S.r.l. - Spesa complessiva Euro 1.464,00 IVA compresa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Servizio Risorse Umane con Determina Dirigenziale nr. 39/2026 dd 17/03/2026 ha indetto il concorso pubblico per esami finalizzato all' assunzione di n. 2 Istruttori 'Facilitatori Digitali' e che le prove prevedono l'utilizzo di postazioni informatiche dedicate;

rilevata la necessità di predisporre n. 16 postazioni informatiche garantendo il ripristino automatico delle configurazioni iniziali al termine di ogni sessione di prova;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 5089	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

considerato che il software Reboot Restore Enterprise Government consente di riportare automaticamente ogni PC allo stato iniziale, garantendo uniformità delle prove, sicurezza delle configurazioni e riduzione dei tempi di predisposizione;

dato atto che è stato acquisito il preventivo agli atti con PG 153889 dd 10/07/2026 della società Internavigare S.r.l. per n. 16 licenze comprensive di un anno di supporto e manutenzione, per un importo di Euro 1.200,00 oltre IVA (Euro 1.464,00 IVA compresa);

ritenuto congruo il prezzo offerto, in relazione ai correnti prezzi di mercato;

richiamati:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 attraverso decisione a contrarre semplificata;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale;
- l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, in materia di deroga al principio di rotazione per affidamenti diretti il cui obbligo non si applica per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, in materia di controllo sul possesso dei requisiti negli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 40.000,00;

dato atto che l'operatore economico:

- ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, ove applicabili;
- è dotato di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del presente affidamento;
- risulta in regola rispetto alla disciplina del DURC;

appurato che il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta adeguato ed essere il seguente: CCNL Comunicazione, Informatica e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 5089	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Servizi innovativi PMI, G029;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di licenze attivate da remoto e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

dato atto che il CIG potrà essere richiesto solamente in una fase successiva in quanto, dal 1 gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura telematica risulta la data di aggiudicazione che potrà essere riportata solo dopo l' esecutività della presente determina di decisione a contrarre ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

ritenuto pertanto opportuno affidare, attraverso Trattativa diretta Mepa, la fornitura in oggetto alla ditta Internavigare Srl con sede legale in Via Toscana, 3 26854 Cornegliano Laudense (LO), p. iva IT14190170960;

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

appurato che il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, in considerazione:

- dell'importo contenuto dell'affidamento;
- della natura standardizzata della prestazione, consistente nella fornitura di licenze software;

dato atto che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 è la sottoscritta Dirigente del Servizio dott.ssa Giannina Ceschin responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

constatato che la spesa complessiva di Euro 1.464,00 trova copertura al capitolo 17530

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 5089	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2026 per complessivi Euro 1.464,00 IVA 22% inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: 2026 per complessivi Euro 1.464,00;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 5089	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare mediante Trattativa Diretta sul MEPA alla società Internavigare Srl con sede legale in Via Toscana, 3 26854 Cornegliano Laudense (LO), p. iva IT14190170960 la fornitura di n. 16 licenze Reboot Restore Enterprise Government comprensive di un anno di supporto e manutenzione per l'importo di Euro 1.464,00 IVA 22% inclusa;
2. di dare atto che la fornitura è destinata alle postazioni utilizzate per le prove concorsuali del concorso pubblico per Istruttori Facilitatori Digitali;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.464,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .07.006	00009	09001	N	1.464,00	2026; 1464,00

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata scadrà nell'anno 2026 per complessivi euro 1.464,00;
5. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalità elettronica attraverso piattaforma Mepa;
6. di autorizzare la liquidazione della fattura previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 5089	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 5089	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/07/2026 09:14:25